

Aanwezig:

CH	Algemeen directeur
RvdG	Ouder
PR	Ouder (Voorzitter)
BvB	Personeel
MO	Personeel
RS	Personeel
BN	Secretaresse
MHK	Notulist

Afwezig (met bericht):

RW	Ouder
----	-------

1. Opening

A: De voorzitter opent de vergadering om 20.05 uur en heet een ieder, maar vooral de nieuwe leden, RS en RvdG van harte welkom.

B: Vaststellen agenda

Vanuit de GMR worden er 4 punten aan de agenda toegevoegd:

- Hoe staat de SKOSS tegenover duurzaamheid?
- Transvita – PIO; hoe staat het daarmee?
- Reiskostenvergoeding – Moeten personeelsleden een print van Google maps meesturen om hun reiskostenvergoeding te krijgen?
- Leden voor de MR en OR werven: een ouderkoppel heeft zitting in zowel de MR als de OR. Is dit wenselijk? Is hier beleid over?

2. Bespreking

A: Verslag vergadering d.d. 9 juni 2016:

Er zijn geen opmerkingen, de notulen worden goedgekeurd.

B: Actielijst:

- Commissie communicatie →

De commissie is al een tijdje niet bijeen geweest en het is al enige tijd geleden dat het overzichtslijstje is opgesteld. YB heeft commissie verlaten en het is prettig als zij vervangen wordt door een van de GMR leden.

Het doel van deze commissie is het bevorderen van de communicatielijnen tussen de scholen en de ouders. Er is hiervoor een beleidsstuk gemaakt dat uitgewerkt moet worden. Omdat communicatie altijd belangrijk zal zijn, moet deze commissie actief blijven. Op het volgende MO overleg komt dit eveneens aan bod. RS wil YB voorlopig wel opvolgen, alhoewel zij op dit moment niet kan inschatten of zij daadwerkelijk kan bijdragen aan deze commissie.

- Rooster van aan en aftreden →
Na dit jaar treden RW en PR af, dus we moeten op zoek naar 2 nieuwe ouderleden. CH legt dit ook neer in het MO. Het zou prettig zijn als er vanuit de Ludgerus weer vertegenwoordiging komt in de GMR.
In de voorvergadering zijn de buddy's ter sprake gekomen: RW blijft het contactpersoon voor de Ludgerus, de andere GMR leden houden contact met hun "eigen" scholen. MHK past het rooster van aan en aftreden aan en stuurt dit rond, evenals een overzicht van de scholen en buddy's.
Daarnaast is het volgen van een (G)MR cursus ter sprake gekomen in het vooroverleg. Alle GMR leden overleggen met "hun" MR om de behoefte hieraan te inventariseren (zo concreet mogelijk: op de dag of 's avonds, voorkeur voor een dag etc.). Bij voldoende animo wordt hiervoor op korte termijn een datum geprikt.
- Update beleid →
Dit komt aan de orde bij agendapunt 5.

3. Overleg

- ◆ Heeft de SKOSS een duurzaamheidsbeleid?
Nee, er is geen concreet beleid. Ja, vanuit kosten oogpunt is er duurzaam beleid; denk aan de zonnepanelen op de Montessori, de lampen die vervangen worden door ledlampen, bij verbouwingen wordt er gekeken en besloten voor duurzame materialen. SKOSS wil zich op dit moment nog niet profileren als een groen bestuur; er is hierover niets opgenomen in het meerjarenbeleidsplan 2014-2018.
- ◆ Transvita – PIO → Hoe staat het ermee?
Transvita is in bedrijf, maar er is geen personeel beschikbaar. Vanuit de SKOSS zitten er 4 mensen bij Transvita en zij zijn alle 4 aan het werk in onze scholen. Voor de andere besturen die deelnemen aan Transvita geldt eigenlijk hetzelfde. Bij PIO is nog wel een aantal mensen beschikbaar, maar voor langdurige vervanging zijn er geen mensen beschikbaar. De Pabo's hebben weinig instroom (rond de 30 mensen per jaar i.t.t. 100 mensen enkele jaren geleden); er dreigt een lerarentekort voor de komende jaren.
Een korte uitleg:
Transvita is een organisatie die gevormd wordt door verschillende schoolbesturen. Door als Transvita te handelen, kunnen o.a. ongewenste effecten van de nieuwe wet Werk en Zekerheid voorkomen worden. In Transvita zitten leerkrachten, die een dienstverband hebben bij een schoolbestuur, die boventallig zijn en dan bij andere scholen aan de slag kunnen; in PIO zitten mensen zonder dienstverband die een tijdelijk dienstverband krijgen op de scholen als ze invallen. PIO is een onderdeel van Transvita. Verder is er nog een "opleidingspoot", hierin zijn de Pabo's vertegenwoordigd. NB de Pabo's stellen eisen aan de begeleiders van de stagiaires. Als schoolbestuur moet je een opleidingsbegeleider aanstellen.
- ◆ Dyade vraagt om een print van Google Maps als personeelsleden reiskostenvergoeding aanvragen. Klopt dit?
→ CH vraagt dit na en komt erop terug.
- ◆ Op een van de scholen is er een echtpaar, waarvan de ene ouder in de MR zitting heeft en de andere in de OR. Hoe gaan we om met mogelijke conflicten die dan kunnen ontstaan? →
Dat staat ergens in een van de beleidsdocumenten. Dit gaat om belangenverstremelingen en vertrouwenszaken en valt onder de gedragsreglementen. CH zoekt dit uit en komt erop terug.

4. Commissie Communicatie

Dit punt is uitgebreid aan bod gekomen bij de actielijst.

5. Skoss Update beleidsmappen

Er is een stapel beleidsdocumenten die aangepast moet worden. Sommige documenten betreffen cao documenten. Andere zijn samengevoegde documenten. Uiteindelijk moeten al deze documenten opnieuw vastgesteld worden, door het MO, bestuur en GMR (zie in de cloud: algemeen beleid / 160822 Documenten update). Alle documenten staan in de cloud in de map Algemeen Beleid. Hierin zitten 3 mappen: V (verplicht beleid), NV (niet verplicht beleid) en HNDB (handboek). In deze 3 mappen kun je alle documenten vinden die ooit zijn opgesteld door het bestuur of een school.

Er wordt afgesproken dat de GMR leden voor de vergadering van 13 december naar de stukken kijkt; bij vragen richt men zich tot CH.

BN stuurt de inlogcode voor de GMR site opnieuw toe aan de leden.

6. Wijzigingen WMS

Het CNV heeft een mailing gestuurd. Een aantal dingen is voor ons van belang: de O-GMR en P-GMR mogen beiden iemand afvaardigen voor een sollicitatiegesprek van bestuurder; er is adviesrecht op de profielschets van een bestuurder; de klokkenluidersregeling.

CH gaat de betreffende documenten aanpassen en deze komen ter goedkeuring in de GMR.

7. Jaarplan 2015-2016

Er is een jaaroverzicht van gemaakt van het activiteitenplan 2015-2016. Dit is besproken in het MO en in het bestuur. Dit is het 2^{de} jaar van ons meerjarig beleidsplan 2014-2018. Alle onderdelen zijn besproken.

Er is een vraag over het aantal geregistreerde leerkrachten; slechts 11 leerkrachten zijn geregistreerd. →

De registratie is bedoeld om kwalitatief goed personeel te hebben; vanuit de overheid wordt een registratie uiteindelijk verplicht gesteld en mag men zijn beroep niet meer uitoefenen als men niet geregistreerd is. Op dit moment is er veel over te doen. De deadline was 01-08-2017 . Dit is nu doorgeschoven naar 01-08-2018. Dan hebben leerkrachten nog 4 jaar de tijd om zich te registreren. Registratie vraagt het een en ander van leerkrachten, naast de aanmelding. Zij moeten ook allerlei diploma's ed. scannen en uploaden. Leerkrachten krijgen veel ruimte voor scholing; zij kunnen dit aangeven in o.a. de popgesprekken. Dit jaar zijn de gelden beschikbaar voor scholing opgemaakt.

Het activiteitenplan 2016-2017 staat in het 4 jarig beleidsdocument. CH zet dit op de mail en in de cloud. Mochten er nog vragen komen hierover, dan graag even contact opnemen met CH.

8. Vanuit de bestuursvergadering

CH deelt een document met mededelingen uit en geeft korte uitleg over hetgeen er aan bod is gekomen in de bestuursvergaderingen.

9. Rondvraag

RvdG kan op de thema avond van 16 november niet aanwezig zijn.

MHK is deze avond ook verhinderd.

RS: Er wordt bezuinigd op lumpsum; gaan we dit terugvinden in onze begroting? – waarschijnlijk niet.

De GMR vergadering wordt om 21.50 uur gesloten.

=====

Volgende bijeenkomst: woensdag 16 november 2016 Thema avond
Onderwerp: SKOSS 2.0
Locatie: nog nader te bepalen

Volgende vergadering: dinsdag 13 december 2016
Aanvang vergadering: 20.00 uur;
Voorvergadering: 19.00 uur;
Locatie: SKOSS kantoor

Geplande bijeenkomsten schooljaar 2016-2017:

Donderdag	2 februari 2017	vergadering
Donderdag	9 maart 2017	thema vergadering
Woensdag	12 april 2017	vergadering Bestuur/Directies/GMR (Meerjarenbeleidsplan)
Dinsdag	6 juni 2017	vergadering