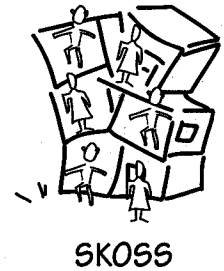


Activiteitenplan 2017 - 2018

Activiteitenplannen



Resultaat:

1. Identiteit

Alle scholen van de SKOSS hebben in de schoolgids beschreven hoe zij uitdrukking geven aan de katholieke identiteit. In de komende beleidsperiode besteden we per jaar aandacht aan een van de vier elementen: vieren, kennis, gemeenschap en sacramenten.

Dit jaar hebben we in alle groepen aandacht voor de Zeven Sacramenten.

- Actie: Elke groep besteedt aandacht aan de Zeven Sacramenten.
- Eindverantwoordelijk: Directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>

2. CITO resultaten

Alle scholen van de SKOSS scoren > 538 als ook boven het landelijk gemiddelde op de CITO eindtoets. Deze norm houden wij aan voor de komende vier jaar. Ook voor de resultaten op de Tussentoetsen hanteren wij de norm bovengemiddeld.

- Actie 1: Het systematisch volgen van de door de inspectie geselecteerde resultaten op de tussentoetsen via ParnasSys en eindtoetsgegevens via CITO. De directeur draagt zorg voor het invoeren en analyseren van de gegevens. De directeur rapporteert per periode en na de eindtoets aan de AD.
- Eindverantwoordelijk: Directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
	Is geregeld

- Actie 2: Herkennen van talent.
- Eindverantwoordelijk: Directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
	Is geregeld

3. Sociale vaardigheden

Alle scholen van de SKOSS hanteren in het kader van sociale vaardigheden de methode ZIEN. Periodiek scoren leerkrachten de leerlingen in hun klas.

- Actie: De groepsleerkracht maakt een groepsoverzicht en zet dit om in acties binnen de groep. De directeur draagt zorg voor de verwerking in het systeem en rapporteert dit en de acties uit de analyse aan de AD.
- Eindverantwoordelijk: Directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>

	Is geregeld
--	--------------------

4. Passend Onderwijs

Met de invoering van de Wet Passend Onderwijs dienen alle scholen te beschikken over een ondersteuningsprofiel. In het komende schooljaar wordt het oude 'zorgprofiel' omgezet in een 'schoolondersteuningsprofiel'.

- ↳ Actie 1: De teams zorgen voor een ondersteuningsprofiel.
- ↳ Eindverantwoordelijk: Directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
	Is geregeld

- ↳ Actie 2: Leerkrachten hanteren Handeling Gericht Werken (HGW)
- ↳ Eindverantwoordelijk: Directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
	Is geregeld

Klanten

5. Aantal leerlingen

Uitgangspunt voor de Stichting is een deelnemersaandeel van een derde oftewel 33% van alle Soester kinderen in de stichtingsscholen. Uitdragen van de kwaliteit is hiertoe een geëigende methode.

- ↳ Actie: Elke SKOSS school draagt zorg voor een (wijkgerichte) publiciteitsuiting waar de kwaliteiten van de school worden benadrukt. De directeur meldt deze activiteit aan de AD.
- ↳ Eindverantwoordelijk: Directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>

6. Schoolondersteuningsprofiel

Binnen het Passend Onderwijs speelt de zorg die de school de kinderen kan bieden een belangrijke rol. Hiertoe zijn naast het hebben van een schoolondersteuningsprofiel de mogelijkheden van zorg; de zogenaamde zorgcapaciteit van groot belang.

- ↳ Actie: Het schoolteam bespreekt het totaal van de door de school vastgelegde zorgcapaciteit.
- ↳ Eindverantwoordelijk: Directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
	Is geregeld

7. Betrokkenheid ouders

Het vorig meerjarenbeleidplan heette 'Passend Partnerschap in Onderwijs' waarbinnen de ouders als educatieve partners werden gezien. Dat is nu niet anders. We willen de ouders blijven betrekken bij het onderwijs voor hun kind. We richten ons nu op tevredenheid.

- ↪ Actie: De acties die door de Commissie Educatief Partnerschap in de vorige beleidsperiode zijn voorgesteld, worden geherformuleerd en geüpdate. De scholen checken of er aan de voorstellen uitvoering wordt gegeven.
- ↪ Eindverantwoordelijk: De Commissie en de Directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
	Is geregeld

8. Schoolklimaat

De leerlingen op de scholen van de SKOSS voelen zich prettig en veilig binnen een goed schoolklimaat. De scores uit de laatst gehouden tevredenheidsenquête geven samen met de geënquêteerde items basis voor de activiteiten.

- ↪ Actie: Per school is er een analyse gemaakt van de uitkomsten van de enquête. Hieraan is een actieplan gekoppeld. De afgelopen twee jaar is hier aan gewerkt. Voor 2017-2018 geen acties.
- ↪ Eindverantwoordelijk: Directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
	Is geregeld

Organisatie

9. Onderwijstijd

In de SKOSS scholen is voor elke groep een klokurentabel aanwezig waarin is aangegeven hoe de vakgebieden zijn verdeeld over de groepen. De leerkrachten integreren deze verdeling in hun onderwijs.

- ↪ Actie: De directeur maakt een klokurentabel. Elke groep heeft een overzichtstabel in de groepsmap. De directeur controleert de uitvoering.
- ↪ Eindverantwoordelijk: Directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
	Is geregeld

10. Zorg en begeleiding

Passend Onderwijs is de komende periode in het centrum van de aandacht. Passende zorg en de begeleiding van de leerling en het overleg met de ouder zijn basiselementen binnen iedere school. De mate van tevredenheid van het omgaan met die zorg en begeleiding is te zien op de score van de oudertevredenheid op dit thema. De mate van tevredenheid kan tijdens elk zorg traject direct worden geïnventariseerd.

- ↪ Actie 1: Bij en tijdens elk startend zorgtraject wordt de ouder bevraagd op correctheid van het proces en de tevredenheid. Dit wordt in het dossier bijgehouden.
- ↪ Eindverantwoordelijk: Directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>

- ↳ Actie 2: Ontwikkelen en bijstellen van meetinstrumenten.
- ↳ Eindverantwoordelijk: MO en SVW de Eem

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
	Geen prioriteit

11. Werkgeverschap

De SKOSS wil een goed werkgever zijn door te letten op fitheid van de medewerkers via arbo-zorg. Daarnaast stimuleren het de ontwikkelingsmogelijkheden die leiden tot grotere betrokkenheid en tevredenheid.

- ↳ Actie1: De SKOSS neemt een PAGO af in oktober 2016, bespreekt de resultaten met de bedrijfsarts en stelt personeel in staat hun fitheid te vergroten.
- ↳ Eindverantwoordelijk: MO en Maetis

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
	Is geregeld

- ↳ Actie 2: De directeur bespreekt in voortgangsgesprek met de werknemer wat die nodig heeft om de betrokkenheid te vergroten.
- ↳ Eindverantwoordelijk: Directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
	Is geregeld

- ↳ Actie 3a: De directeur maakt met het personeel in het POP –gesprek afspraken hoe het beschikbare scholingsbudget besteed gaat worden.
- ↳ Actie 3b: De AD maakt een overzicht van de bestedingen vanuit de kwartaalcijfers.
- ↳ Eindverantwoordelijk: Werknemer, Directeur en Algemeen Directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>

12. Bestuurlijke organisatie

Met de Code 'Goed Bestuur' evalueert het Bestuur haar bestuurlijke en toezichhoudende rol. Zij trekt conclusies uit de bevindingen en zet ter verbetering acties uit.

- ↳ Actie 1: Het bestuur evalueert haar rol en voert acties uit ter verbetering.
- ↳ Eindverantwoordelijk: Voorzitter bestuur en Algemeen directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>

	Is geregeld
--	--------------------

- ↪ Actie 2: De punten uit de kwaliteitszorg enquête (mei 2015) worden benoemd en in acties omgezet.
- ↪ Eindverantwoordelijk: MO.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
	Is geregeld

13. Financiën

De financiële kengetallen, die geacht worden bovengemiddeld te zijn, worden na het opmaken van de jaarrekening geanalyseerd. Uit de analyse volgen al dan niet acties ter verbetering.

- ↪ Actie: Het analyseren van financiële kengetallen. Zo nodig komt er een actieplan.
- ↪ Eindverantwoordelijk: Algemeen directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>

14. Onderwijsgevend personeel

Iedere leerkracht heeft zich via de CAO verbonden aan de verplichting zich te laten registreren. Dit houdt tevens in dat de leerkrachten moeten voldoen onder andere aan de scholingsvoorwaarden. De werkgever moet het personeel de gelegenheid bieden om aan de eisen van de registratie te voldoen.

- ↪ Actie 1: Het management van de SKOSS formuleert een aan de CAO gelieerd beleidsstuk betreffende het onderwerp registratie. Tijdens functionering- of POP gesprekken bespreekt de directeur met het personeel de stand van zaken.
- ↪ Eindverantwoordelijk: Algemeen directeur en Directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
	Geen prioriteit

- ↪ Actie 2: De leerkracht heeft onderzoekende vaardigheden.
- ↪ Eindverantwoordelijk: Directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
	Geen prioriteit

- ↪ Actie 3: De directeuren zijn bekwaam en geregistreerd.
- ↪ Eindverantwoordelijk: Directeur en de Algemeen Directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
	Is geregeld

- ↳ Actie 4 a: Groepsleerkrachten zijn bevoegd voor het geven van bewegingsonderwijs/gym.
- ↳ Actie 4 b: Iedere groep krijgt tweemaal bewegingsonderwijs per week.
- ↳ Eindverantwoordelijk: Directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>

15. Planmatige reflectie

Op de verschillende niveaus van de SKOSS- organisatie vindt planmatige reflectie plaats. Tijdens dit activiteitenjaar wordt verhelderd en vastgesteld welk systeem voor deze PDCA cyclus wordt gehanteerd. Een eerste aanzet van gegevensverzameling en verwerking wordt gemaakt. Dit moet gaan leiden tot een bovengemiddelde score op de bestuurscockpit.

- ↳ Actie1: De algemeen directeur doet samen met de directeuren in het managementoverleg een voorstel voor het systematisch volgen via en in een Bestuursmonitor c.q. een Onderwijscockpit.
- ↳ Eindverantwoordelijk: MO en Algemeen directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>

- ↳ Actie2: De directeuren vullen de Vensters PO.
- ↳ Eindverantwoordelijk: Directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>

16. Integraal Kind Centrum (IKC)

Per school wordt gekeken of er mogelijkheden zijn om door te groeien tot een IKC. In het voortgangsgesprek tussen de directeur en de algemeen directeur wordt dit thema geagendeerd en een eerste verkenning gedaan.

- ↳ Actie 1: De algemeen directeur bespreekt dit thema met de directeur in een voortgangsgesprek.
- ↳ Eindverantwoordelijk: Algemeen directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
	Is geregeld

- ↳ Actie 2: Indien nodig zal de directeur een actieplan opzetten.
- ↳ Eindverantwoordelijk: Directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
	Is geregeld

17. Klantvriendelijkheid

De SKOSS opteert voor een hoge score op klantvriendelijkheid en probeert dit te bereiken door een gedragscode te hebben voor zowel het personeel als de ouders en leerlingen. Het is na te streven dat alle betrokkenen bij de SKOSS de papieren code als natuurlijk gedrag uitstralen en toepassen.

- ↪ Actie: Elke school beschikt over een gedragscode. In het managementoverleg worden de bevindingen gebundeld. Er worden acties voor het volgende jaarplan voorbereid.
- ↪ Eindverantwoordelijk: MO en Algemeen directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
	Is geregeld

18. Werksfeer

De SKOSS scholen hebben als kenmerk dat de personeelsleden werken met passie en ambitie. Dit komt de totale werksfeer ten goede en verhoogt de kwaliteit van het onderwijs. De personeelsleden worden in staat gesteld hun eigen ambities en passie gerelateerd aan het dagelijks onderwijs te onderkennen. Zie ook nummer 11a.

- ↪ Actie: Het management onderzoekt de voorlichting over 'Mentale Veerkracht'.
- ↪ Eindverantwoordelijk: MO en Algemeen directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
	Geen prioriteit

19. Parttime werk

Voor het verzorgen van onderwijs van een kwalitatief hoog niveau is de SKOSS van mening dat er niet meer dan twee groepsleerkrachten in de week voor een klas staan.

- ↪ Actie: De directeur maakt jaarlijks het formatieplan zo dat aan deze eis kan worden voldaan.
- ↪ Eindverantwoordelijk: Directeur en Algemeen directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>

Innovatie

20. Pedagogisch handelen

Pedagogisch handelen is naast didactisch handelen voor een leerkracht de basis van onderwijskwaliteit. Elk personeelslid verwerft inzicht in het eigen pedagogisch handelen. Hieruit kunnen op persoonlijk vlak trainingen of scholingen voortvloeien.

- ↪ Actie: De directeur inventariseert al dan niet met externen het niveau van pedagogisch handelen door middel van gesprekken en lesbezoeken. Vervolgacties worden in kaart gebracht en zo nodig uitgevoerd.
- ↪ Eindverantwoordelijk: Directeur.

Opbrengst	
------------------	--

<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>

21. Didactisch handelen

Didactisch handelen is naast pedagogisch handelen voor een leerkracht de basis van onderwijskwaliteit. Elk personeelslid verwerft inzicht in het eigen didactisch handelen. Hieruit kunnen op persoonlijk vlak trainingen of scholingen voortvloeien.

- ↳ Actie 1: De directeur inventariseert al dan niet met externen het niveau van didactisch handelen door middel van gesprekken en lesbezoeken. Vervolgacties worden in kaart gebracht en zo nodig uitgevoerd.
- ↳ Eindverantwoordelijk: Directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>

- ↳ Actie 2: De directeuren zorgen voor een ICT-plan met begroting.
- ↳ Eindverantwoordelijk: MO

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
	Is geregeld

- ↳ Actie 3: De leerkracht schoolt zich zodat hij/zij voldoet aan de ICT basisvaardigheden.
- ↳ Eindverantwoordelijk: Leerkracht en Directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
	Is geregeld

- ↳ Actie 4: De leerkracht biedt de leerling een uitdagend onderwijs aanbod.
- ↳ Eindverantwoordelijk: Leerkracht en Directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>

- ↳ Actie 5: De leerkracht verzorgt Cultuur educatie.
- ↳ Eindverantwoordelijk: Leerkracht en Directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
	Is geregeld

- ↳ Actie 6: De leerkracht verzorgt techniek
- ↳ Eindverantwoordelijk: Leerkracht en Directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>

- ↳ Actie 7: Startende leerkrachten ontwikkelen zich van startbekwaam tot basisbekwaam.
- ↳ Eindverantwoordelijk: Startende leerkracht en Directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>

- ↳ Actie 8: De vaardigheid van de leerkracht wordt gemeten d.m.v. een gecertificeerd instrument.
- ↳ Eindverantwoordelijk: MO en Directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>

22. Differentiatie

Zorg voor leerlingen en differentiatie vooral in didactische zin gaan hand in hand. Alle personeelsleden scholen zich in didactische differentiatie.

- ↳ Actie 1: Extra aandacht voor didactische differentiatie bij leerkrachten. Zonodig training en scholing.
- ↳ Eindverantwoordelijk: directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>

- ↳ Actie 2: Leerkrachten die basisbekwaam zijn ontwikkelen zich tot vakbekwaam. Hij/zij beheerst de differentiatievaardigheden.
- ↳ Eindverantwoordelijk: Leerkracht en Directeur

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>

23. Passend Onderwijs

Alle personeelsleden van de SKOSS scholen nemen deel aan scholing met betrekking tot Passend Onderwijs.

- ↳ Actie: De gezamenlijke directeuren bereiden een cursus voor.
- ↳ Eindverantwoordelijk: MO.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>

24. Identiteit

Alle scholen verzorgen voor hun eigen personeel een cursus 'De school als 'waardegemeenschap'.

- ↳ Actie: Het MO doet een voorstel voor inhoud en planning.
- ↳ Eindverantwoordelijk: MO en Directeur.

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
	Is geregeld

25. **Communicatie**

Het in de vorige beleidsperiode ingezette beleid om te komen tot een voor de Stichting geldend communicatiebeleid wordt in deze periode geïmplementeerd.

- ↳ Actie: De commissie Communicatie komt tot uitwerkingsvoorstellen.
- ↳ Eindverantwoordelijk: Commissie en MO

Opbrengst	
<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>