

Aanwezig:

GR	Algemeen directeur
RvdG	Ouder
LK	Ouder
JS	Ouder (Voorzitter)
BvB	Personeel
MO	Personeel
RS	Personeel
BN	Secretaresse
MHK	Notulist

1. Opening

A: GR opent de vergadering om 20.00 uur en heet iedereen van harte welkom. Er volgt een kort voorstelrondje.
12 April heeft overdracht plaatsgevonden van alle verantwoordelijkheden van CH naar GR.

B: Vaststellen agenda

In overleg wordt de volgende agenda opgesteld voor deze extra ingelaste GMR:

- inspectie
- bestuur – zittingstermijn
- werkdruk
- beleidsstukken
- vakantierooster 18-19
- wvttk

2. Inspectie

Het bestuur van de SKOSS staat op de agenda van de schoolinspectie voor een bezoek deze maand. Dat is niet handig, nu GR net in functie is. GR heeft met de inspecteur afgesproken dat er op korte termijn een kennismakingsgesprek plaatsvindt en dat in de 2^{de}, 3^{de} of 4^{de} week van het nieuwe schooljaar de bestuursinspectie plaatsvindt en er scholen worden bezocht. De prestaties van de scholen worden dan ook bekeken.

De inspectie heeft reeds gevraagd naar het meerjarenbeleidsplan 18-22. Dit plan is nog niet klaar. Het huidig MJBPL 14-18 wordt dan ook geëvalueerd.

Het tijdstip van de inspectie direct na de vakantie is niet ideaal, maar we hebben geen keuze!

Kunnen wij als GMR iets doen? Niet direct. Er wordt t.z.t. een lid van de GMR uitgenodigd voor een gesprek met de inspecteur.

GR probeert nog te achterhalen wat het thema van dit jaar is. Wordt vervolgd.

In het MO gaat een kwaliteitsinstrument gebruikt worden, WMK kwaliteitskaarten van Cees Bos. Dit is een manier om op lange termijn de kwaliteiten van een school vast te leggen, te monitoren en aan te passen daar waar nodig. Dit gebeurt in een cyclus en alle scholen kunnen met elkaar vergeleken worden. Dit is een goed punt voor de inspectie.

3. Bestuur

Het bestuur heeft GR verzocht om de zittingstermijn van de huidige bestuursleden te verlengen, in het kader van de continuïteit van de kennis. 2 toezichthouders (VvK en FL) blijven aan tot uiterlijk maart 2019, teneinde ervoor te zorgen dat GR voorlopig kan blijven putten uit hun kennis en ervaring. De GMR wordt hierover instemming gevraagd. De GMR stemt in. Eind maart zou GR voldoende ingewerkt moeten zijn. Er komt dan een nieuwe voorzitter in het bestuur. De huidige voorzitter heeft zijn maximale zittingstermijn erop zitten. Er worden 2 nieuwe bestuursleden gevraagd per maart 2019 en daarna worden de rollen binnen het bestuur opnieuw verdeeld, naar kennis en kunde van de bestuursleden.

4. Werkdruk

Het werkdrukakkoord is gesloten en dat is rondgestuurd aan een ieder. Er komt geld beschikbaar dat scholen naar inzicht kunnen besteden om de werkdruk te verlichten. Het is aan de P-MR van de scholen om dit te monitoren.

Er is salaris ingehouden tijdens de 2^{de} en 3^{de} stakingsdag. Waarschijnlijk is dit een kleine € 10.000. Er is gevraagd aan de GMR om mee te denken hoe dit bedrag te besteden. De directeuren zouden het voortouw nemen in het overleg met de P-GMR leden. Dat liet op zich wachten en derhalve heeft de P-GMR het voortouw genomen. RS en MO hebben voorzet gedaan: Er is een boekje "Van werkdruk naar werkplezier". De GMR stelt voor om ieder personeelslid dit boekje te geven met een begeleidende brief vanuit de GMR, de directies en het bestuur.

De boekjes kunnen maandag geleverd worden, de opzet voor de brief ligt klaar, zodat iedere werknemer het boekje in zijn bezit kan hebben voor de meivakantie.

Een kleine inventarisatie leerde dat enkele teamleden geen behoefte hebben aan een boekje, anderen wel.

Wij vinden dat we het aan iedereen moeten geven, met een begeleidende brief!

Werkdruk is persoonlijk en je kunt zelf een bijdrage hieraan geven.

Na aanschaf van de boekjes blijft er nog veel geld over, dat eventueel evenredig over de scholen verdeeld kan worden.

GR geeft aan dat er vanuit de overheid gelden voor werkdrukverlichting vrijkomen per 1 augustus: € 35.000 per school per jaar. Het stakingsgeld kan ook voor iets anders gebruikt worden, bijv. een "omdenkdag" op de SKOSS studiedag, of een gastspreker, of???

NB borging van werkdruk verlaging is noodzakelijk. Bijvoorbeeld een studiedag moet inspiratiebron zijn en het moet later op de agenda terugkomen in MO en in de scholen. Daarnaast moet er vertrouwen worden meegegeven aan de werknemers. Werkdrukvermindering is een proces, dat is niet met een boekje of inspiratie-dag is opgelost.

Er wordt het volgende afgesproken:

- RS besteld de boekjes voor alle personeelsleden en ook voor de leden van de GMR en het bestuur. MO stuurt de opzet van de brief aan GR. De boekjes worden voor de meivakantie aan een ieder uitgereikt.
- Aan de MR van de scholen meegeven dat er nog stakingsgeld beschikbaar is en dat ideeën over de besteding hiervan welkom zijn. Het zou prettig zijn, als de uitvoer van de ideeën met de start van het nieuwe schooljaar kunnen plaatsvinden.

Als er ten tijde van de herfstvakantie geen geschikte besteding van het geld

gevonden is, wordt het evenredig toegevoegd aan de gelden voor het verlichten van de werkdruk op de scholen.

NB Er wordt opgemerkt dat de ene school meer heeft bijgedragen aan de stakingspot dan andere scholen. GR wil hierover geen discussie, het geld wordt dan gelijk verdeeld over de scholen.

5. Beleidsstukken MR

Op elke school is een map aanwezig waar alle beleidsdocumenten van de SKOSS in staan. RS en MY hebben deze doorgenomen en zij hebben een overzicht gemaakt van stukken waarvan zij vinden dat je als personeelslid ervan op de hoogte zou moeten zijn. Verder zijn er een aantal documenten die op de volgende GMR vergadering besproken moeten worden.

Tevens hebben MO en RS een concept brief opgesteld voor de MR, zodat ook zij in de toekomst kunnen bijdragen aan het breed verspreid houden van basiskennis van deze stukken binnen de scholen. Dit moet via de MR, de P-GMR en de directies. Dit komt terug op de vergadering van juni.

6. Vakantierooster

Er komt een verzoek vanuit de GMR om de SKOSS studiedag niet op maandag na de herfstvakantie te plannen, maar op een andere dag, bijv. op een vrijdag of woensdag → de minste uren voor de kinderen en minder problemen voor ouders met opvang ivm werk. Dit wordt meegenomen in het MO.

7. Rondvraag:

- BvB gaat ons verlaten aan het eind van dit schooljaar. Verzoek aan GR om dit in het MO te bespreken en uit te kijken naar een geschikte opvolger. NB op dit moment zijn de Achtbaan, de Ludgerus en straks de Wegwijzer niet vertegenwoordigd in de GMR.
- Op 25 mei treedt de nieuwe wet op de privacy in werking, AVG. Het bestuur heeft de CED groep in gehuurd om de SKOSS hierin te begeleiden.
- Op woensdag 25 april vindt er een bijeenkomst plaats op de Montessorischool van het bestuur, de directies en de GMR. Thema van deze avond is het MJBPL 18-22. Een ieder heeft inmiddels de uitnodiging en de agenda hiervan ontvangen.

De vergadering wordt om 21.45 uur gesloten.

=====
Overzicht nog geplande bijeenkomsten schooljaar 2017-2018:

woensdag	25 april	- thema avond MJBPL met bestuur en MO → Montessorischool
dinsdag	29 mei	- vergadering → SKOSS kantoor, 20.00 uur voorvergadering: 19.30 uur.