

**65430**

Stichting Katholiek Onderwijs Soest

Jaarstukken 2020

## **Inhoudsopgave**

|                        | <b>Pagina</b> |
|------------------------|---------------|
| Bestuursverslag        | 3             |
| Financiële kengetallen | 44            |

## **Jaarrekening**

|  |    |
|--|----|
| Grondslagen  | 45 |
| Model A: Balans per 31 december 2020   | 48 |
| Model B: Staat van baten en lasten over 2020                                       | 49 |
| Model C: Kasstroomoverzicht  | 50 |
| Model VA: Vaste Activa   | 51 |
| Model VV: Voorraden en vorderingen   | 53 |
| Model EL: Effecten en Liquide middelen   | 54 |
| Model EV: Eigen vermogen   | 55 |
| Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden                                    | 56 |
| Model KS: Kortlopende schulden   | 58 |
| Model G: Verantwoording subsidies  | 59 |
| Model OB: Opgave overheidsbijdragen  | 60 |
| Model AB: Opgave andere baten  | 61 |
| Model LA: Opgave van de lasten   | 62 |
| Model FB: Financiële baten en lasten   | 64 |
| Model E: Overzicht verbonden partijen  | 65 |
| WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector | 66 |
| Niet uit de balans blijvende verplichtingen  | 69 |
| Bestemming van het resultaat   | 70 |
| Gebeurtenissen na balansdatum  | 71 |

## **Overige gegevens**

|  |    |
|--|----|
| Ondertekening door bestuurders en toezichthouders    | 72 |
| Controle verklaring van de onafhankelijke accountant | 73 |
| Gegevens rechtspersoon                               | 74 |



# SKOSS

Stichting Katholiek Onderwijs Soest Soesterberg

---

*'Ieder kind mag er zijn'*

## Bestuursverslag Stichting Katholiek Onderwijs Soest-Soesterberg

Jaar 2020

---

**SKOSS**

bezoekadres:  
Oostergracht 42  
3763 LZ Soest

postadres:  
Postbus 258  
3760 AG Soest

**T:** 035 62 11 530  
**E:** [secretariaat@skoss.nl](mailto:secretariaat@skoss.nl)  
**W:** [www.skoss.nl](http://www.skoss.nl)



Inhoudsopgave

## **Gebruikte afkortingen**

## **Voorwoord**

### **1. Het schoolbestuur**

- 1.1. Profiel
- 1.2. Strategisch beleidsplan
- 1.3. Organisatie
- 1.4. Verslag van de Raad van Toezicht
- 1.5. Verbonden partijen
- 1.6. Klachten en behandeling

### **2. Verantwoording van het beleid**

- 2.1. Onderwijs & kwaliteit
- 2.2. Personeel & professionalisering
- 2.3. Huisvesting & facilitaire zaken
- 2.4. Financieel beleid
- 2.5. Risico's en risicobeheersing

### **3. Financiën**

- 3.1. Inleiding
- 3.2. Financiële kaders
- 3.3. Treasurybeleid
- 3.4. Kengetallen
  - 3.4.1 Solvabiliteit
  - 3.4.2 Weerstandsvermogen
  - 3.4.3 Huisvestingsrato
  - 3.4.4 Liquiditeit
  - 3.4.5 Rentabiliteit
- 3.5. Normatief vermogen
- 3.6. Analyse financiële situatie
  - 3.6.1 Analyse resultaat
- 3.7. Toelichting op de staat van baten en lasten
  - 3.7.1 Baten
  - 3.7.2 Lasten
  - 3.7.3 Continuïteitsparagraaf



## Gebruikte afkortingen

|         |   |
|---------|---|
| AK      | administratiekantoor                              |
| B&W     | Burgemeester en wethouders                        |
| BSO     | buitenschoolse opvang                             |
| BB      | bestuursbureau                                    |
| cao PO  | collectieve arbeidsovereenkomst primair onderwijs |
| CNV     | christelijke nationale vakvereniging              |
| CvB     | college van bestuur                               |
| DUO     | dienst uitvoering onderwijs                       |
| ERD     | eigen risico drager                               |
| GMR     | gemeenschappelijke medezeggenschapsraad           |
| HB      | hoog begaafden                                    |
| ICP'er  | interne contactpersoon                            |
| ICT'er  | Internet en Communicatietechniek                  |
| IB'er   | Intern begeleider                                 |
| IHP     | Integraal huisvestingsplan                        |
| IKC     | integraal kindcentrum                             |
| LEA     | lokaal educatieve agenda                          |
| LIO'er  | leerkracht in opleiding                           |
| LVV     | landelijke vereniging vertrouwenspersonen         |
| MO      | Managementoverleg (directieoverleg)               |
| MR      | medezeggenschapsraad                              |
| o-deel  | ouderdeel   |
| OP      | onderwijs personeel                               |
| OOP     | onderwijsondersteunend personeel                  |
| RvT     | raad van toezicht                                 |
| PDCA    | plan do check act                                 |
| PIZ     | pensioen in zicht                                 |
| PLG     | professionele leergemeenschap                     |
| P&C     | planning en control                               |
| p-deel  | personeelsdeel                                    |
| PIO     | pool invallers onderwijs van Transvita            |
| PO      | primair onderwijs                                 |
| PO-raad | branchevereniging primair onderwijs               |
| RDO     | register directeur onderwijs                      |
| SKOSS   | Stichting Katholiek Onderwijs Soest-Soesterberg   |
| SWV     | samenwerkingsverband                              |
| VO      | voortgezet onderwijs                              |
| VOG     | verklaring omtrent gedrag                         |
| VTOI    | vereniging toezichthouders onderwijsinstellingen  |

---

## SKOSS

bezoekadres:  
Oostergracht 42  
3763 LZ Soest

postadres:  
Postbus 258  
3760 AG Soest

T: 035 62 11 530  
E: [secretariaat@skoss.nl](mailto:secretariaat@skoss.nl)  
W: [www.skoss.nl](http://www.skoss.nl)



## Voorwoord

Dit kalenderjaar werd voor een belangrijk deel overschaduwd door de covid-19 crisis in Nederland en de gevolgen daarvan voor het onderwijs en het onderwijs op de scholen van SKOSS. Het jaarverslag van SKOSS belicht enkele resultaten van 2020. Over de behaalde resultaten gaat het College van Bestuur graag met een ieder voor wie dit jaarverslag is geschreven of die geïnteresseerd is in de ontwikkelingen bij SKOSS het gesprek aan.

Ons motto is 'Ieder kind mag er zijn'. De focus op de scholen van SKOSS is gericht op onderwijskwaliteit in het primaire proces. Aan het 'de leerling centraal stellen' geven al onze scholen op eigen wijze vorm aan. Daar staan de deskundigheid, de inzet en betrokkenheid van onze directies en medewerkers op de scholen borg voor. Al onze medewerkers proberen het optimale uit de leerlingen te halen. We hebben dan ook geen scholen die onder de maat presteren. De scholen van SKOSS staan goed bekend. Daar zijn we het meest trots op, want aan kwalitatief goed onderwijs hebben onze leerlingen het meest. Daar komen zij voor, daar staan wij voor.

Succes zit niet in regels, alles kan mooi op papier staan, de kwaliteit begint echt bij de medewerker en in zijn/haar bevoegdheid en (voorbeeld)gedrag. Onze medewerkers maken voor onze leerlingen het verschil.

Goed onderwijs begint met vragen stellen, nieuwsgierig en gericht zijn op het verbeteren van je eigen vakmanschap. Leren doe je met en van elkaar. Onder het motto 'delen is vermenigvuldigen' praktiseren de scholen onderlinge uitwisseling, deskundigheidsbevordering en samenwerking in het MO en IB- en ICT-netwerk.

Onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen (HB) is toegankelijk voor alle leerlingen van SKOSS, die daarvoor in aanmerking komen. Het wordt georganiseerd in de Da Vinci-groepen op basisschool De Wegwijzer.

In 2020 is afscheid genomen van de directeur-bestuurder van de stichting. Zijn werkzaamheden zijn vanaf eind januari overgenomen door een directeur-bestuurder a.i. Na een uitgebreide procedure is in oktober 2020 de nieuwe voorzitter college van bestuur door de RvT benoemd.

Daarnaast is op de St. Carolusschool, na een interimperiode, een nieuwe directeur aangetrokken. Zij is gestart in mei 2020, midden in de covid-19 crisis. Voor de zomervakantie gaf een van onze directeuren te kennen, dat zij haar loopbaan verder buiten het onderwijs wilde voortzetten. Voor die ontstane vacature is op De Achtbaan een nieuwe directeur geworven en met ingang van 1 januari 2021 benoemd. De directiestructuur op de Montessori is gewijzigd. Op de Montessorischool vormen vanaf augustus 2020 twee directieleden een duo-directie.

Elke nieuwe bestuurder, elke nieuwe directeur en elke nieuwe medewerker (of het nu gaat om een IB'er, leerkracht of onderwijsassistent) brengt een eigen rugzak mee aan ervaringen en inzichten, waardoor we bij SKOSS steeds met een frisse blik kunnen blijven werken aan vernieuwingen, veranderen en verbeteringen van onze werkprocessen.

SKOSS heeft in dit verslagjaar afscheid genomen van het 'one tier' bestuursmodel met uitvoerende en toezichthoudende bestuurders. M.i.v. 1 augustus zijn de statuten aangepast, na goedkeuring van de NKSR notarieel vastgelegd en zijn bestuur en toezicht echt van elkaar gescheiden. SKOSS kent naast het managementoverleg (MO) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) twee gremia: een College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

Onder begeleiding van Penta Rho heeft de gemeente Soest samen met de bestuurders PO & VO een IHP opgesteld. Inhoudelijk heeft dat vanuit SKOSS geleid tot een aandachtspunten-notitie, om alsnog te kunnen komen tot overeenstemming. Daar is niet op ingegaan. SKOSS heeft daarom gevraagd het addendum aan het verslag van het OOGO toe te voegen i.v.m. verdere besluitvorming B&W en gemeenteraad.

Voor de huisvestingsvragen van SKOSS betekent het dat de Carolusschool wordt uitgebreid met een nevenvestiging 'dependance de Linde' in Soesterberg, vooruitlopend op verwachte toename van het leerlingenaantal. Dat besluit was door B&W al voor de zomervakantie genomen. Aan de hand van een door HEVO opgestelde analyse i.v.m. de urgentie van renovatie/nieuwbouw voor de Ludgerusschool, in december 2020, zet SKOSS in op nader overleg met de gemeente Soest m.b.t. besluitvorming van onze huisvestingsaanvraag (2019 en 2020) voor deze school.

---

## SKOSS

bezoekadres:  
Oostergracht 42  
3763 LZ Soest

postadres:  
Postbus 258  
3760 AG Soest

T: 035 62 11 530  
E: [secretariaat@skoss.nl](mailto:secretariaat@skoss.nl)  
W: [www.skoss.nl](http://www.skoss.nl)



In verband met de cao en de maatschappelijke vragen vanuit de samenleving om een betere balans tussen onderwijs, opvang en zorg heeft SKOSS het principebesluit genomen over te stappen op het 'Gelijke schooltijden-model'. Dit wordt per school in overleg met de MR uitgewerkt in een overgangsjaar.

SKOSS zit in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs de Eem. In het kader van Passend Onderwijs wordt in Soest onderzocht in hoeverre verwijzing buiten de buurt richting speciaal (basis) onderwijs in samenwerking tussen schoolbesturen steeds beter vorm kan krijgen. Kunnen kinderen op de eigen school een 'kans' op succes krijgen, waardoor verwijzing niet meer nodig is en de ondersteuning naar kinderen komt in plaats dat kinderen naar de ondersteuning gaan.

In Soest fungeert voor nieuwkomers de zogenoemde 'Taalklas'. In de zomer van 2020 is voor de eerste maal een Zomerschool in Soest gestart.

SKOSS is in 2020 overgegaan van AK Dyade naar AK Preadyz. In dit overgangsjaar is gewerkt naar een gestructureerde planning- en controlcyclus (P&C); de samenwerking met het administratiekantoor Preadyz verloopt goed. De verwachting is dat de bedrijfsvoering in 2021 weer volledig 'in control' is. Door de korte lijnen, de P&C-cyclus en de goede interne terugkoppeling (vier-ogen-principe) heeft en houdt SKOSS risico's in beeld; zijn we alert en er kan - bij onverwachte ontwikkelingen - tijdig worden geschakeld.

In 2020 is besloten dat de jaarrekening van SKOSS door een ander accountantskantoor wordt gecontroleerd. Na een werving- en selectieprocedure in de auditcommissie heeft de RvT besloten dat het verslagjaar 2020 de jaarrekening en bedrijfsvoering wordt gecontroleerd door Van Ree Accountants.

Omdat middelen zo veel mogelijk in het onderwijs zelf terecht moeten komen, is besproken dat alle scholen vanaf 2020 een voorziening van 10% van de structurele rijksvergoeding toegekend krijgen.

De jaarlijks zichtbare trend dat het verzuim van onze medewerkers onder het landelijk gemiddelde lag, is in dit corona-jaar onjuist gebleken. Daarom is het voornemen om in 2021 over te gaan naar het zogenaamde eigenrisicodragerschap (ERD), in afwachting van de verdere ontwikkelingen, waarin covid-19 nadrukkelijk een rol speelt, uitgesteld.

In het verslagjaar zou gewerkt worden met het eerste jaarplan uit het (in juli 2020) geactualiseerde strategisch beleidsplan 2019-2023. Als gevolg van covid-19, de schoolsluiting en het onderwijs op afstand hebben we ons echt moeten beperken tot de primaire processen en de continuïteit van het onderwijsleerproces zelf. Momenteel wordt op de scholen gewerkt aan de jaardoelen 2020-2021. Onder leiding van de nieuwe bestuurder zal in 2021 het Strategisch Beleidsplan tussentijds geëvalueerd worden in een midterm-review en beraden we ons op het vervolg.

Samen met de directeurs en de IB'ers heeft de verantwoording van het onderwijsleerproces en de resultaten daarvan in 2020 vorm gekregen. Daarmee heeft de bestuurder van SKOSS zicht gekregen op het onderwijs op de scholen, kan hij de planmatige verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs monitoren en kan hij zich over de kwaliteit van het onderwijs op de scholen van SKOSS in- en extern verantwoorden.

Graag bedank ik de directies, de leden van de RvT en GMR, onze medewerkers en samenwerkingspartners, die hebben bijgedragen aan onze prestaties in het afgelopen jaar, die dank zij de pandemie in 2020 onder een bijzonder gesternte stond.

In mei 2021 worden de strategische pijlers voor de komende jaren vastgesteld. Het gaat om de versterking van: kwaliteitszorg/cultuur, strategisch personeelsbeleid en positie en profilering van SKOSS. In de besprekingen van de meerjarenbegroting van 2022-2025 worden deze pijlers beleidsrijk uitgewerkt en financieel vertaald.

In september 2021 wordt er een risicoanalyse van de stichting gerealiseerd zodat er een gefundeerd bestedingsplan gemaakt kan worden om de reserves verantwoord te verminderen.



## Leeswijzer

In dit jaarverslag leggen we verantwoording af over het gevoerde beleid en de behaalde resultaten op onderwijskundig en financieel gebied. Het jaarverslag bestaat uit twee onderdelen: het bestuursverslag (deel A) en de jaarrekening (deel B).

In het bestuursverslag rapporteren we over de belangrijkste sturingsgebieden te weten de kwaliteit, het onderwijs, personele, financiële en materiële zaken. We kijken terug en blikken vooruit.

De jaarrekening beslaat de financiële aspecten van de organisatie en geeft een toelichting op de cijfers.

Met dit jaarverslag, dat onder het bijzondere gesternte van de pandemie covid-19 stond, krijgt u antwoord op de volgende vragen:

1. Wat is er in 2020 gedaan en welke doelen uit het strategisch meerjarenbeleidsplan zijn behaald?
2. Wat waren belangrijke ontwikkelingen op de scholen?
3. Waar zijn de middelen aan besteed?

Ik wens u veel leesplezier toe.

Jos de Wit

Voorzitter College van Bestuur a.i. (t/m 31-12-2020)

Martijn van Elteren

Voorzitter College van Bestuur (vanaf 01-01-2021)





## Hoofdstuk 1 Het schoolbestuur

SKOSS biedt basisonderwijs aan ca. 1300 leerlingen in Soest en Soesterberg. SKOSS heeft zes scholen voor basisonderwijs, waaronder twee conceptscholen (Dalton en Montessori).

Het College van Bestuur (CvB) geeft leiding aan de professionele organisatie, bestaande uit ca. 140 medewerkers waarvan 10 directieleden (5 directeuren, 2 duo-directeuren en 3 adjunct-directeuren). In de statuten, het bestuurlijk toetsingskader en het strategisch beleidsplan staan onze visie, missie en (strategische) doelstellingen op de verschillende beleidsterreinen verwoord. Vanuit het strategisch beleidsplan en het daaruit voortvloeiende jaarplan worden de werkzaamheden uitgevoerd. Het CvB stuurt de schooldirecteuren aan en toetst de door hen opgestelde schooljaar plannen aan het strategisch beleidsplan, waarna vaststelling volgt. Medewerkers van het Bestuursbureau (BB), een externe huisvestingsmedewerker en controller en administratief dienstverlener Preadyz ondersteunen het CvB en de scholen daarbij.

Met elkaar staan wij voor kwalitatief goed onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 12.

Toegankelijkheid en toelating:

Wat is het beleid ten aanzien van toegankelijkheid en toelating?

Onder het motto "Ieder kind mag er zijn" biedt de Stichting Katholiek Onderwijs Soest-Soesterberg (SKOSS) basisonderwijs van hoogwaardige kwaliteit. Daarnaast geeft zij op eigentijdse wijze invulling aan de katholieke identiteit en burgerschap.

- Met betrekking tot toegankelijkheid en toelating wordt van ouders verwacht dat de katholieke identiteit wordt gerespecteerd en er geen uitzonderingsposities op identiteit en/of achtergrond worden geclaimd.
- SKOSS wil graag voldoen aan de onderwijsplicht, die met de wet Passend Onderwijs op de scholen is ingevoerd. Desondanks komt het voor dat de ondersteuningsbehoeften van een leerling de begeleidingscapaciteit en -mogelijkheden van de school overstijgen. In dat geval treedt de school in overleg met ouders en SWV de Eem om te bepalen welk ondersteuningsarrangement noodzakelijk is en/of in welke omgeving daaraan het beste tegemoet gekomen kan worden.

### 1.1 Profiel

Missie & visie:

Onder het motto "Ieder kind mag er zijn" biedt de Stichting Katholiek Onderwijs Soest-Soesterberg (SKOSS) basisonderwijs van hoogwaardige kwaliteit. Daarnaast geeft zij op eigentijdse wijze invulling aan de katholieke identiteit en burgerschap. Binnen het onderwijs richten wij ons op een optimale voorbereiding van het kind op de samenleving; de leer- en competentieontwikkeling is gericht op goede advisering voor het voortgezet onderwijs rekening houdend met zijn talenten en mogelijkheden.

Belangrijke aandachtsgebieden waren:

Eigenaarschap:

SKOSS biedt scholen en schoolteams ruimte voor een eigen profilering binnen het onderwijs en/of het vormgeven van een eigen onderwijskundig schoolconcept.

Ouderbetrokkenheid:

SKOSS wil de rol en de betrokkenheid van de ouders in partnership bevorderen. Zij beschouwt ouders als ervaringsdeskundige en vertegenwoordiger van de kinderen die het beste met hun kind voor hebben en gedegen goed onderwijs, vorming en begeleiding willen op veilige scholen. De scholen stimuleren ouders te participeren als vrijwilliger, mee te werken in toezicht, onderwijs, medezeggenschap, ouderraad, bij projecten en advisering.

Werkgeverschap:

SKOSS biedt haar (vrijwillige) medewerkers een prettige en stimulerende werkomgeving, waar zij zich gewaardeerd weten en mogelijkheden krijgen zich verder te ontwikkelen.

---

### SKOSS

bezoekadres:  
Oostergracht 42  
3763 LZ Soest

postadres:  
Postbus 258  
3760 AG Soest

T: 035 62 11 530  
E: [secretariaat@skoss.nl](mailto:secretariaat@skoss.nl)  
W: [www.skoss.nl](http://www.skoss.nl)



#### Loyaliteit:

Het geheel is meer dan de som der delen. SKOSS zoekt jaarlijks de juiste balans met betrekking tot algemene- stichtings- en schoolgebonden kosten. In het kader van solidariteit en loyaliteit worden kostenposten bovenschools genomen conform het financieel beleidsplan en verder waar dit effectief of efficiënt is. SKOSS is financieel gezond en wil dat blijven met het oog op de langere termijn in een adequate schaalgrootte.

#### Governance:

SKOSS heeft sinds 1 augustus 2020 twee formele organen: het college van bestuur (CvB) en de raad van toezicht (RvT). Daarmee heeft SKOSS gekozen voor een duidelijke scheiding van bestuur (CvB) en toezicht (RvT) en binnen afgesproken kaders integraal verantwoordelijke schooldirecties.

#### Medezeggenschap:

Ouders en personeelsleden zijn m.b.t. de dialoog, instemming en advies over het bestuursbeleid vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR); ouders en personeelsleden zijn m.b.t. diezelfde elementen: dialoog, instemming en advies over het schoolbeleid vertegenwoordigd in een medezeggenschapsraad (MR). De RvT en GMR hebben minimaal 2x per schooljaar overleg met elkaar.

## 1.2 Strategisch beleidsplan

Wat zijn de belangrijkste speerpunten uit het Strategisch beleidsplan?

Op basis van ons gehele strategische beleidsplan hebben we een aantal collectieve ambities geformuleerd. Deze ambities vormen de leidraad voor vier jaar. De aandachtspunten die we oppakken, worden steeds in verbinding gebracht met deze 'collectieve ambities'. De scholen zullen in hun schoolplan een koppeling beschrijven tussen de hieronder geformuleerde speerpunten van het SKOSS-beleid en de eigen ambities, de schooldoelen.

Speerpunten beleid zijn:

1. De scholen en schoolteams ontwikkelen zich steeds meer tot lerende organisaties, waarin fouten maken mag, nieuwe werkvormen mogen worden uitgeprobeerd, onderlinge uitwisseling en kennisdeling normaal is en we elkaar aanspreken op de professionele houding.
2. Leerkrachten en leidinggevenden ontmoeten elkaar in professionele leergemeenschappen (PLG's). Vanuit de PDC (& S=study) A-cyclus wordt jaarlijks planmatig gewerkt aan het (verder) verbeteren, vernieuwen, veranderen van het onderwijs met de focus op de primaire processen.
3. Onze medewerkers en leidinggevenden zijn ambitieus en betrokken, in eerste aanleg op de eigen school om goed en uitdagend onderwijs, afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen te verzorgen. Daarnaast zijn medewerkers en leidinggevenden van de verschillende scholen zich ervan bewust dat zij onder het motto "het geheel is meer dan de som der delen" werken voor SKOSS.
4. Alle scholen van SKOSS voldoen minimaal aan de basiskwaliteit, zoals die door het samenwerkingsverband is genormeerd (zie ondersteuningsplan 2019-23 van het SWV "de Eem"). De ambitie is om de waardering "goed" te verkrijgen van de inspectie voor het onderwijs.
5. SKOSS is er zich van bewust dat goede medewerkers voor hun leerlingen en professionele leidinggevenden voor hun medewerkers het verschil maken. Om de juiste medewerkers in en op de bus te krijgen en te houden, wil SKOSS een aantrekkelijke werkgever zijn, die zich permanent richt op werving, boeien en binden van goede en gemotiveerde medewerkers.
6. Er is sprake van educatief partnerschap tussen ouders en school.

---

#### SKOSS

bezoekadres:  
Oostergracht 42  
3763 LZ Soest

postadres:  
Postbus 258  
3760 AG Soest

T: 035 62 11 530  
E: [secretariaat@skoss.nl](mailto:secretariaat@skoss.nl)  
W: [www.skoss.nl](http://www.skoss.nl)



## 1.3 Organisatie

### Contactgegevens

- Naam : Katholiek Onderwijs Soest-Soesterberg (SKOSS)
- Bestuursnummer : 65430
- Adres : Oostergracht 42, 3763 LZ Soest
- Telefoonnummer : 035-6211530
- E-mail : [secretariaat@skoss.nl](mailto:secretariaat@skoss.nl)
- Website : <https://skoss.nl/>

### Bestuur

- Naam : drs. A.J.C. de Wit
- Functie : voorzitter college van bestuur a.i. (t/m 31-12-2020)
- Naam : M. van Elteren
- Functie : voorzitter college van bestuur (vanaf 01-01-2021)

### Scholen

| School  | Adres                      | postcode | plaats      | Directeur                                 |
|---|----------------------------|----------|-------------|---|
| <b>De Driesprong</b>  | Sint Theresiastraat 16     | 3762 CZ  | Soest       | Dhr. Marcel Damoiseaux                    |
| <a href="https://www.driesprong-soest.nl/">https://www.driesprong-soest.nl/</a>     |                            |          |             |   |
| <b>De Wegwijzer</b>   | Willaertstraat 41          | 3766 CR  | Soest       | Dhr. Mark Mondé                           |
| <a href="https://www.wegwijzersoest.nl/">https://www.wegwijzersoest.nl/</a>         |                            |          |             |   |
| <b>De Achtbaan</b>  | Van Hamelstraat 97-99      | 3762 JG  | Soest       | Mevr. Natasja van Gool                    |
| <a href="https://deachtbaansoest.nl/">https://deachtbaansoest.nl/</a>               |                            |          |             |   |
| <b>De Montessori</b>  | Gaesbeekhof 57             | 3764 DM  | Soest       | Mevr. Willeke Veenman & mevr. Rosanne Los |
| <a href="https://www.rkmontessori-soest.nl/">https://www.rkmontessori-soest.nl/</a> |                            |          |             |   |
| <b>De Ludgerus</b>  | Vosseveldlaan 24-A         | 3768 GM  | Soest       | Dhr. Koen Weusten                         |
| <a href="https://www.ludgerusschool.com/">https://www.ludgerusschool.com/</a>       |                            |          |             |   |
| <b>De St. Carolus</b>   | Christiaan Huygenslaan 4-6 | 3769 XW  | Soesterberg | Mevr. Nicole Ossendrijver                 |
| <a href="https://www.st-carolusschool.nl/">https://www.st-carolusschool.nl/</a>     |                            |          |             |   |

### SKOSS

bezoekadres:  
Oostergracht 42  
3763 LZ Soest

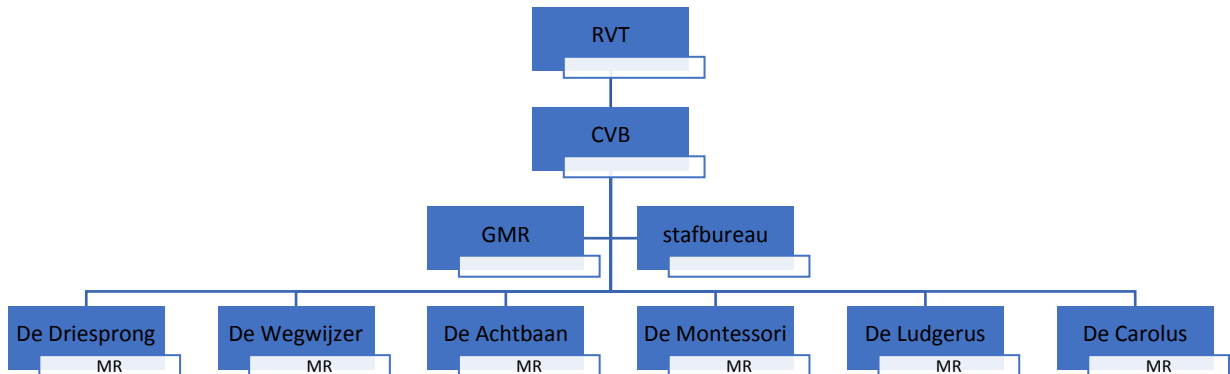
postadres:  
Postbus 258  
3760 AG Soest

T: 035 62 11 530  
E: [secretariaat@skoss.nl](mailto:secretariaat@skoss.nl)  
W: [www.skoss.nl](http://www.skoss.nl)



## Organisatiestructuur:

De organisatiestructuur van SKOSS is m.i.v. 1 augustus 2020 gewijzigd van het one tier, naar het two tier-model. Onderstaande figuur geeft de organisatiestructuur weer:



## Rooster van aftreden leden Raad van Toezicht SKOSS:

\*) Leden Raad van Toezicht worden benoemd voor een zittingstermijn van vier jaar.

|    | naam                             | aanvang eerste termijn | aftreden/ herkiesbaar *) | aanvang tweede termijn   | aftreden/ herkiesbaar |
|----|----------------------------------|------------------------|--------------------------|--|-----------------------|
| 1. | Wil Ellenbroek                   | 01-07-2019             | 01-07-2023               | 01-07-2023   | 01-07-2027            |
| 2. | Marja van der Meer               | 01-09-2016             | 01-09-2020               | Niet herkiesbaar, termijn wel verlengd 01-09-2020 t/m 31-12-2020 | 31-12-2020            |
| 3. | Justus van Ebbenhorst Tengbergen | 01-09-2016             | 01-09-2020               | 01-09-2020   | 01-09-2024            |
| 4. | Ruud Gijsen                      | 01-02-2017             | 01-02-2021               | 01-02-2021   | 01-02-2025            |
| 5. | Caroline Bonekamp                | 01-07-2020             | 01-07-2024               | 01-07-2024   | 01-07-2028            |
| 6. | Brigitte Visser                  | 01-01-2021             | 01-01-2025               | 01-01-2025   | 01-01-2029            |

## SKOSS

bezoekadres:  
Oostergracht 42  
3763 LZ Soest

postadres:  
Postbus 258  
3760 AG Soest

T: 035 62 11 530  
E: [secretariaat@skoss.nl](mailto:secretariaat@skoss.nl)  
W: [www.skoss.nl](http://www.skoss.nl)



# SKOSS

Stichting Katholiek Onderwijs Soest Soesterberg

---

*'Ieder kind mag er zijn'*

#### Juridische structuur:

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De Stichting Katholiek Onderwijs Soest Soesterberg is opgericht op 17 januari 1969 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Gooi-, Eem en Flevoland onder dossiernummer 41188573. De juridische structuur van SKOSS is een Stichting.

#### Governance:

Tot 1 augustus 2020 was bestuur en toezicht functioneel van elkaar gescheiden (een uitvoerend bestuurder, de algemeen directeur en een vijftal toezichthoudende bestuursleden) in een zogenaamde one tier model. Na een lange voorbereiding en oefenen met het nieuwe model is de oude structuur - na goedkeuring NKSR - statutair omgezet in een two tier model.

#### Functiescheiding:

Volgens de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Vanaf 1 augustus 2020 is bestuur en toezicht van SKOSS organiek van elkaar gescheiden (two-tier).

#### Code goed bestuur:

In de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur heeft de Code Goed Bestuur van de PO-raad 2020 vastgesteld. Er zijn geen afwijkingen van die code.

---

#### SKOSS

bezoekadres:  
Oostergracht 42  
3763 LZ Soest

postadres:  
Postbus 258  
3760 AG Soest

T: 035 62 11 530  
E: [secretariaat@skoss.nl](mailto:secretariaat@skoss.nl)  
W: [www.skoss.nl](http://www.skoss.nl)



## 1.4 Verslag van de Raad van Toezicht

Het moge duidelijk zijn dat vanwege de corona pandemie 2020 in vele opzichten een uitzonderlijk en uitdagend jaar voor SKOSS was. Het CvB heeft hierover elders in het jaarverslag reeds uitvoerig bericht. Desalniettemin wil de Raad van Toezicht zijn grote waardering uitspreken voor de wijze waarop het personeel, ouders en leerlingen met de uitdagingen van deze gezondheids crisis zijn omgegaan. De veerkracht en creativiteit waarmee de organisatie zich heeft aangepast aan deze moeilijke omstandigheden om zoveel mogelijk goed en kwalitatief onderwijs te blijven geven verdient grote bewondering. Toch zullen de gevolgen van deze crisis nog jaren gevoeld worden. Dit zal dan ook in de toekomst nog de nodige aandacht van de SKOSS-organisatie vergen.

### Huidige samenstelling Raad van Toezicht

Met ingang van 1 augustus 2020 is de structuur van het two-tier bestuursmodel met de goedkeuring van de aangepaste statuten van SKOSS daadwerkelijk geformaliseerd. Alle zittende leden van het toezichthoudende deel van het bestuur werden benoemd tot lid van de RvT. Het oorspronkelijke rooster van aftreden voor de toezichthoudende bestuursleden zal ongewijzigd blijven.

Momenteel bestaat de Raad van Toezicht (RvT) uit de volgende personen:

Wil Ellenbroek (1951) – Voorzitter

Lid van het bestuur/RvT sinds juni 2019 (1<sup>e</sup> termijn).

Wil is een gepensioneerd onderwijsbestuurder. Zijn laatste functie was voorzitter van het CvB van de stichting Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort. Wil beschikt over een ruime ervaring als bestuurder en toezichthouder. Nevenfuncties:

Lid van de RvT Aurora Onderwijsgroep (bezoldigd); Voorzitter RvT Mozarthof (bezoldigd); Voorzitter klachtencommissie Meerwegen scholengroep (onbezoldigd); Contactpersoon klachten St. Pieters en Bloklands Gasthuis (onbezoldigd); Secretaris Leergeld Amersfoort (onbezoldigd).

Justus van Ebbenhorst Tengbergen (1968) – Lid

Lid van het bestuur/RvT sinds november 2016 (2<sup>e</sup> termijn)

Justus is momenteel Directeur Portfoliomanagement en - control bij de NCOI Groep. Justus beschikt over een ruime ervaring in het onderwijs op het gebied van kwaliteitszorg, toetsing, examinering en diplomering en onderwijsinnovatie.

Nevenfuncties: Lid raad van Advies Van Benthem & Keulen (onbezoldigd).

Ruud Gijsen (1960) – Lid

Lid van het bestuur/RvT sinds februari 2017 (2<sup>e</sup> termijn).

Ruud werkte tot voor kort (2017) in diverse financiële managementfuncties in binnen- en buitenland bij Royal Dutch Shell. Daarvoor bekleedde hij diverse financiële management functies bij KLM en NS. Ruud beschikt over ruime financiële kennis en ervaring aangevuld met actuele kennis op gebied van goed bestuur.

Nevenfuncties: lid bestuur HABEN, Nederlandse belangenvereniging van Hapimag aandeelhouders (onbezoldigd).

Caroline Bonekamp (1963) – Lid

Lid van het bestuur/RvT sinds juli 2020 (1<sup>e</sup> termijn)

Caroline werkt sinds 1983 bij de Nationale Politie in diverse leidinggevende en staffuncties. Caroline beschikt over een ruime ervaring op het gebied van HR management maar ook op het gebied van het aansturen van grote organisatieonderdelen binnen de Nationale Politie. Tevens is zij voorzitter geweest van de VHMP (Vereniging van Hogere en Middelbare Politieambtenaren). Eerder is zij lid van de RvT geweest van Het Baken, Stichting voor 5 interconfessionele middelbare scholen in Almere waaronder de Internationale school Almere.

Nevenfuncties: zorgvrijwilliger hospice De Luwte in Soest; vrijwilliger Cabrio (openluchttheater).



Marja van der Meer (1960) - Lid

Lid van het bestuur/RvT sinds september 2016 (tot 31-12-2020)

Marja is op dit moment werkzaam als Manager Zorg en Welzijn bij HilverZorg

Nevenfuncties: Stichting Y-camps, Den Dolder (onbezoldigd)

Vanaf 1 januari 2021:

Brigitte Visser (1960) – Lid

Lid van de RvT sinds januari 2021 (1<sup>e</sup> termijn)

Brigitte werkt momenteel als directeur van het bestuursbureau van de stichting KPOA in Amersfoort. Zij beschikt over bestuurlijke ervaring opgedaan bij diverse organisaties (Bestuurslid Volksuniversiteit Amersfoort; Bestuurslid Nederlandse vereniging van managementondersteuners). Daarnaast runt ze ook haar eigen bedrijfje, dat creatieve (bloemen)workshops organiseert.

## Mutaties in de Raad van Toezicht (i.o.) in 2020

Het beleid van de RvT met betrekking tot de gewenste samenstelling van het raad is er op gericht:

- Dat we als team beschikken over de alle noodzakelijke competenties en ervaring om effectief toezicht uit te kunnen oefenen. De gewenste competenties en ervaring die we hierbij willen afdekken zijn: algemeen management, onderwijsdeskundigheid, HR management, financiën en corporate governance. Daarnaast is belangrijk dat bestuursleden ervaring in de onderwijssector en/of publieke sector hebben.
- Ook streven we in de samenstelling van het bestuur naar een evenwichtige gender-verdeling.
- Huidige en toekomstige toezichthouders dienen onafhankelijk te zijn in hun oordeelsvorming.

Gedurende 2020 vonden diverse wisselingen plaats in de RvT:

- Marja van de Meer trad in december 2020 af als lid en vice-voorzitter van de RvT, nadat ze eerder te kennen had gegeven niet beschikbaar te zijn voor een 2<sup>e</sup> termijn. De RvT is haar zeer erkentelijk voor haar inbreng gedurende haar ruim vierjarige termijn als toezichthoudend bestuurslid/lid RvT.
- Per 1 juli werd Caroline Bonekamp benoemd tot lid van het toezichthoudend bestuur/RvT. Deze benoeming vond plaats met instemming van de GMR.
- Justus van Ebbenhorst Tengbergen stelde zich beschikbaar voor een 2<sup>e</sup> termijn en werd als zodanig met ingang van november 2020 herbenoemd.
- Met ingang van 1 januari 2021 werd Brigitte Visser benoemd tot lid van de Raad van Toezicht. Ook deze benoeming vond plaats met instemming van de GMR.

## Samenstelling College van Bestuur

In januari 2020 werd met wederzijdse instemming de arbeidsovereenkomst met de heer Ger Rolsma, directeur-bestuurder, ontbonden.

De RvT heeft met ingang van 1 februari de heer Jos de Wit benoemd tot directeur-bestuurder ad interim. Met ingang van 18 juli trad Jos de Wit in dienst van SKOSS in eerste instantie tot 1 oktober en, omdat op dat moment nog geen definitieve opvolger was benoemd, uiteindelijk tot 31 december 2020.

Met ingang van 1 januari 2021 heeft de RvT de heer Martijn van Elteren benoemd tot voorzitter van het College van Bestuur.

## RvT vergaderingen in 2020 en overige activiteiten van de RvT

De RvT heeft in het verslagjaar 10 maal vergaderd. Tweemaal is de RvT. bijeengekomen voorafgaand aan een reguliere RvT vergadering in afwezigheid van de Algemeen Directeur ad interim. Vanwege de corona pandemie vond het merendeel van de vergaderingen plaats met gebruikmaking video conference hulpmiddelen.

|                                  | Aanwezigheid/Aantal vergaderingen | Remuneratiecommissie | Audit Commissie |
|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-----------------|
| Wil Ellenbroek                   | 10/10                             | 2/2                  |                 |
| Marja van der Meer               | 9/10                              |                      | 3/3             |
| Justus Ebbenhorst van Tengbergen | 9/10                              | 2/2                  | 2/2             |
| Ruud Gijsen                      | 10/10                             |                      | 4/4             |
| Caroline Bonekamp                | 3/3                               |                      |                 |

## SKOSS

bezoekadres:  
Oostergracht 42  
3763 LZ Soest

postadres:  
Postbus 258  
3760 AG Soest

T: 035 62 11 530  
E: [secretariaat@skoss.nl](mailto:secretariaat@skoss.nl)  
W: [www.skoss.nl](http://www.skoss.nl)





In het verslagjaar is de RvT uitvoerig geïnformeerd over de consequenties van de corona-pandemie voor SKOSS en de response hierop van het College van Bestuur i.o.

De RvT heeft in zijn reguliere bijeenkomsten besluiten genomen over het jaarverslag en de jaarrekening over het boekjaar 2019, het bestuursformatieplan 2020, de begroting voor 2021, de benoeming van Caroline Bonekamp tot lid de RvT, de samenstelling van het College van Bestuur en de benoeming van Van Ree Accountants tot controlerend accountant van SKOSS. De selectie van Van Ree Accountants vond plaats op basis van een competitieve tender.

In haar reguliere vergaderingen heeft de RvT tevens gesproken over de kwaliteit van het onderwijs, het toezichtkader en de toepassing van de code goed bestuur. Met betrekking tot het eerste punt heeft de RvT besloten een kwaliteitscommissie in te stellen, naast de audit- en remuneratiecommissie.

Ook zijn de doelmatige bestedingen van de onderwijsgelden regelmatig onderwerp van gesprek geweest in de vergaderingen naar aanleiding van de informatie vanuit het administratiekantoor dan wel de algemeen directeur/het dagelijks bestuur.

De RvT heeft geconstateerd, dat er sprake is van een verantwoorde besteding van de beschikbare middelen. Wel zet de RvT vraagtekens bij het door de Inspectie opgelegde model ter signalering van bovenmatige reserves.

De corona pandemie heeft ook zijn invloed gehad op de wijze waarop de RvT zijn activiteiten heeft uitgevoerd. Zoals gezegd hebben de meeste vergaderingen online plaatsgevonden, maar ook hebben een aantal activiteiten niet plaatsgevonden.

Zo heeft er geen formele vergadering met de GMR plaatsgevonden. Wel is er zeer regelmatig informeel contact geweest tussen de voorzitters van de RvT (i.o.) en de voorzitter van de GMR. Ook heeft de GMR geparticipeerd in de benoemings- en adviescommissie (BAC) voor een nieuwe voorzitter van het CvB en in de BAC voor nieuwe leden van de RvT.

Door de pandemie hebben voorgenomen bezoeken van RvT leden aan de scholen niet kunnen plaatsvinden.

Het Bestuur laat zich in zijn toezichhoudende taak bijstaan door 3 permanente commissies, te weten de auditcommissie, de remuneratiecommissie en sinds november 2020 een kwaliteitscommissie. Wil Ellenbroek en Justus Ebbenhorst van Tengbergen werden in deze commissie benoemt.

De leden van de remuneratiecommissie staan vermeld in bovenstaande tabel, evenals de vergaderfrequentie. De belangrijkste onderwerpen die in het verslagjaar besproken zijn, betreffen de beoordeling van de directeur-bestuurder, de taakopdracht voor de directeur-bestuurder ad interim en de arbeidsovereenkomst van de directeur-bestuurder en de evaluatie van zijn dienstverband na beëindiging in december.

De leden van de auditcommissie staan eveneens vermeld in eerder genoemde tabel, evenals de vergaderfrequentie. De auditcommissie heeft het bestuur geadviseerd over de volgende onderwerpen: jaarverslag en jaarrekening 2019, begroting 2020, het proces voor de begroting voor 2021, het treasury beleidsplan, de financiële management rapportages over het 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> kwartaal, inclusief prognoses voor het boekjaar 2020.

De bespreking van het jaarverslag en jaarrekening over het boekjaar 2019 vond plaats in aanwezigheid (telefonisch) van de controlerend accountant (PwC). Voorts heeft de auditcommissie de RvT geadviseerd over de benoeming van een nieuwe accountant, de introductie van het schatkistbankieren, een aantal voorgestelde wijzigingen in de boekhoudregels, en afwaarderingen van enkele activa als gevolg van deze wijzigingen.





## Vergoedingen leden RvT

De RvT heeft, als onderdeel van "professionaliseringstraject RvT", in 2019 besloten om leden van de RvT een vergoeding te geven voor hun werkzaamheden. Uitgangspunt voor de vergoeding is de maximaal fiscaal vrijgestelde vrijwilligersvergoeding. Deze vergoeding is voor het eerst van toepassing voor het kalenderjaar 2019 en is in 2020 uitgekeerd. De voorzitter ontvangt op jaarbasis EUR 1.500 en de leden ontvangen ieder EUR 1.000. Voor het boekjaar 2020 hebben geen wijzigingen in de vergoedingen plaatsgevonden.

|                                  | Vergoedingen |
|----------------------------------|--------------|
| Wil Ellenbroek                   | € 1,500.00   |
| Marja van der Meer               | € 1,000.00   |
| Justus Ebbenhorst van Tengbergen | € 1,000.00   |
| Ruud Gijsen                      | € 1,000.00   |
| Caroline Bonekamp                | € 500.00     |

## De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Hoe is de (gemeenschappelijke) medezeggenschap georganiseerd?

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad bestaat uit drie ouders en drie medewerkers. Daarmee zijn alle scholen in de GMR vertegenwoordigd en is ook het advies- dan wel instemmingsrecht evenwichtig verdeeld en geborgd. De GMR wordt secretariael ondersteund door een van de administratieve medewerkers van onze scholen.



GMR Jaarverslag 2020  
15 april 2021

## Beeld

- De stichting gaat van een one tier model naar een two tier model
- De huidige bestuurder vertrekt, er komt een interim bestuurder en aan het eind van het jaar wordt er, na 2 sollicitatieronden, een nieuwe bestuurder aangesteld
- Per 1 januari 2020 is er een nieuw administratiekantoor
- De uitbraak van het Covid 19 virus zorgt voor een lockdown / sluiting van scholen in maart, april, mei en december
- Er wordt een nieuw meerjaren bestuursformatieplan 2020-2024 opgesteld
- Er wordt een nieuw meerjaren strategisch beleidsplan 2020-2024 (2019 - 2023) opgesteld
- De wens om het 5 gelijke dagen model in te voeren wordt verder verkend en de eerste stappen naar invoering hiervan gezet
- Er komt een nieuw functiehuis voor OOP en directie
- Scholing GMR
- SKOSS scholen worden opleidingsscholen

## Samenstelling

De GMR bestaat uit 5 leden, 2 personeelsleden verbonden aan De Driesprong en De Wegwijzer en 3 ouders verbonden aan de Carolus en De Driesprong. Er is vanaf de start van het schooljaar 19/20 een vacature voor een personeelslid, die op basis van vrijwilligheid niet wordt ingevuld, ondanks werving door GMR leden, directies en het verspreiden van een flyer. Aan het eind van het schooljaar nemen een ouderlid en een personeelslid afscheid van de GMR.

De GMR start schooljaar 20/21 handelingsonbekwaam, met slechts 1 P-GMR lid en 3 O-GMR leden. In september en oktober sluiten er 2 personeelsleden aan en is de GMR weer voltallig.

## Vergaderfrequentie

De GMR komt normaliter 6 x maal per jaar bijeen op van tevoren vastgestelde data; 4 bijeenkomsten zijn reguliere vergaderingen waar allerhande lopende zaken aan bod komen en 2 bijeenkomsten zijn zogenaamde thema avonden, waarop een specifiek item wordt besproken.

De GMR voorvergadering is losgekoppeld van het overleg met de bestuurder, om zo beter voorbereid te zijn op deze vergaderingen en daardoor een actievere rol kunnen innemen bij beleidszaken.

Met het vertrek van de bestuurder, vinden er enkele overleggen plaats met de voorzitter van de raad van toezicht (in oprichting).

De thema avond in maart komt te vervallen en wordt vervangen door een overleg tussen de GMR en de interim bestuurder.

Elk jaar in april staat er een bijeenkomst van het volledige bestuur van de stichting, de directies en de GMR gepland, onderwerp van deze bijeenkomst is het meerjarenbeleidsplan.

Vanwege de Covid-19 uitbraak vinden veel vergaderingen online plaats en de bijeenkomst met alle gremia komt te vervallen.

## Instemming / advies

- Meerjarenbeleidsplan (MJBLP)
- Het bestuurlijk toetsingskader SKOSS
- Reglement functioneren en beoordelen → hierop kan geen instemming gegeven worden, omdat de P-GMR niet voldoende vertegenwoordigd is
- Klachtenregeling

---

## SKOSS

bezoekadres:  
Oostergracht 42  
3763 LZ Soest

postadres:  
Postbus 258  
3760 AG Soest

T: 035 62 11 530  
E: [secretariaat@skoss.nl](mailto:secretariaat@skoss.nl)  
W: [www.skoss.nl](http://www.skoss.nl)



## Inbreng / deelname aan

- Zitting in sollicitatiecommissie nieuw lid raad van toezicht
- Zitting in sollicitatiecommissie nieuwe bestuurder (2 rondes)

## Verslag

Het jaar 2020 is een hectisch jaar, met het vertrek van de bestuurder en de uitbraak van Covid-19. Er wordt veel gevraagd van de leden van de GMR in allerlei zaken en er is veel overleg met de voorzitter van de raad van toezicht en later de interim bestuurder.

De leden hebben behoefte aan scholing, om zo hun taak beter te kunnen oppakken en de SKOSS proactief te kunnen ondersteunen in beleidszaken. In november volgen zij een training van het CNV en wordt er een activiteitenplan opgesteld.

Ook wordt het contact met de achterban, de MR-en van de scholen aangehaald, middels e-mail berichten vanuit de GMR. In november is er een online bijeenkomst tussen de leden van de GMR en de voorzitters van de MR. Structureel worden er 2 overlegmoment per jaar afgesproken.

## Toekomst

De leden van de GMR geven een flinke impuls aan het structureel functioneren van de GMR middels het opgestelde activiteitenplan. Komend jaar willen zij graag de voortgang willen bewaken op de volgende punten:

- Da vinci
- Basiskwaliteit van de scholen
- POP directeuren - SKOSS scholingsplan
- Cito score
- Behoud en werving van personeel
- Meerjaren bestuursformatieplan

---

## SKOSS

bezoekadres:  
Oostergracht 42  
3763 LZ Soest

postadres:  
Postbus 258  
3760 AG Soest

T: 035 62 11 530  
E: [secretariaat@skoss.nl](mailto:secretariaat@skoss.nl)  
W: [www.skoss.nl](http://www.skoss.nl)



## 1.5 Verbonden partijen

Hoewel de scholen van SKOSS allemaal in de gemeente Soest-Soesterberg staan, komen de samenwerkingspartners ook uit de regio. Dat wil echter niet zeggen dat het perspectief van het bestuur en de directeuren zich beperken tot die regio. De directeuren en adjunct-directeuren zijn allemaal geregistreerd (RDO) en onderhouden landelijke contacten met de beroepsgroep. Het bestuur van SKOSS is lid van Verus en aangesloten bij de PO-raad. De Raad van Toezicht is aangesloten bij de vereniging toezichthouders onderwijs (VTOI), de GMR volgt regelmatig nascholing bij het CNV. Zo zorgen de verschillende geledingen ervoor dat SKOSS goed zicht houdt op ontwikkelingen buiten de eigen regio om.

### Samenwerking

Met onderstaande partijen onderhoudt SKOSS regelmatig contact.

#### SWV De Eem:

Vanaf 1 augustus 2014 is de school verbonden aan het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 'de Eem'. Door de schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Het samenwerkingsverband stelt standaard per kind een bedrag ter beschikking om passend onderwijs te kunnen aanbieden.

Met de besturen is afgesproken dat in 2019 de scholen in het samenwerkingsverband voldoen aan een vastgestelde basiskwaliteit, als het gaat om het bieden van (extra) ondersteuning aan leerlingen. Deze gelden zijn aangewend voor de interne begeleider, aanschaf ondersteunende materialen, etc. Daarnaast ontvangt SKOSS, voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan standaard door de scholen geboden kan worden, arrangementen.

De bedragen verbonden aan deze arrangementen worden ingezet voor testen, het begeleiden van leerlingen door remedial teacher of externe experts. Ook bovenschoolse, meer wijkgerichte aanpak wordt gestimuleerd vanuit het SWV. Dit jaar is de PLG Hoogbegaafden actief en wordt er getracht in 2021 een (dekkend) netwerk voor HB-aanbod in Soest te realiseren.

#### Gemeente:

Er is regelmatig contact met de gemeente Soest i.v.m. jeugdzorg, huisvesting (huisvestingsaanvragen, IHP), LEA en in dit bijzondere verslagjaar: afspraken m.b.t. uitwerking en afstemming landelijke maatregelen covid-19 (de opvang van 'kwetsbare leerlingen' en 'kinderen van ouders werkzaam in cruciale beroepen' en de noodzakelijke afstemming daarin met organisaties voor kinderopvang).

#### Besturen:

Voor SKOSS is de onderlinge samenwerking van de scholen van belang. Deze samenwerking wordt bestuurlijk afgestemd in het SWV en het besturen-convent Soest, o.a. de Taalklas, de zomerschool, de inzet van het jeugdteam en de oriëntatie op een regionaal aanbod Hoogbegaafdenonderwijs (HB).

#### Voortgezet onderwijs:

De scholen onderhouden i.v.m. advisering en afstemming contacten met meerdere scholen voor voortgezet onderwijs. Omdat er maar een school voor Voortgezet Onderwijs in Soest is gevestigd, het Griffland College, wordt bestuurlijk contact met deze school onderhouden.

#### KDV/PSZ/BSO:

Alle scholen moeten – indien erom gevraagd wordt door ouders - een aanbod BSO organiseren. De scholen onderhouden contacten met verschillende Kinderopvangorganisaties: K'nijntjes/Zippies, Bink, en Top-kids.

Een drietal scholen van SKOSS werken met enkele organisaties samen om – als het accommodatiebeleid van de gemeente Soest daarbij wil aansluiten - te komen tot een Integraal Kindcentrum (IKC) om op die manier ouders te ontzorgen en zo mogelijk een antwoord te geven op de eigentijdse vragen rondom een geïntegreerd aanbod van Opvang en Onderwijs in een gebouw.

## 1.6 Klachten en behandeling

---

### SKOSS

bezoekadres:  
Oostergracht 42  
3763 LZ Soest

postadres:  
Postbus 258  
3760 AG Soest

T: 035 62 11 530  
E: [secretariaat@skoss.nl](mailto:secretariaat@skoss.nl)  
W: [www.skoss.nl](http://www.skoss.nl)



## Beleid:

Op alle scholen is een pestprotocol en is er doorlopend aandacht voor preventie van ongewenst gedrag, zoals het spreken over positief met elkaar omgaan, bejegening en gedrag. Op de scholen wordt gewerkt met Zien, de Vreedzame School, en Kanjertrainingen. De gedrags- en omgangsregels worden regelmatig onder de aandacht gebracht.

Op alle scholen is tegenwoordig aandacht voor goed gebruik van social media (mediawijsheid) en worden de leerlingen in de bovenbouw voorgelicht over zaken als: grooming, sexting en weerbaar zijn tegen sociale druk. De meldcode is op alle scholen bekend en deze wordt ook gehanteerd.

Het bestuur en de directies van SKOSS stimuleren een cultuur van openheid en professionaliteit. Wij zijn laagdrempelig voor leerlingen, ouders, personeelsleden en andere belanghebbenden en willen dat zij meedenken en praten over (de uitvoering van) het beleid van SKOSS. In een open cultuur past ook dat iedereen die ergens ongenoegen over heeft, dit direct meldt bij degene die het aangaat. Het uitgangspunt daarbij is, dat oplossingen moeten worden gezocht, daar waar zich een probleem voordoet. Echter .... als onderling overleg naar aanleiding van ontevredenheid geen uitkomst biedt en men zich onvoldoende gehoord voelt, kan een stap verder worden gegaan om alsnog tot een oplossing te komen. Dan wordt in principe de klachtenroute van de klachtenregeling van SKOSS gevolgd. De interne contactpersoon van de school kan een klager eventueel de weg wijzen binnen de klachtenroute.

Bij een klacht over ongewenst gedrag kan een gesprek met de interne contactpersoon zinvol zijn (en indien aan de orde met de externe vertrouwenspersoon). Bij een vermoeden van seksuele intimidatie van een volwassene jegens een minderjarige leerling geldt een meld- en aangifteplicht (zedemisdrijf). Deze meldplicht is ook uitgebreid naar (signalen van) radicalisering.

Schooldirecties vangen in de regel vaak gevoelens van ongenoegen en/of misverstanden door miscommunicatie op om te komen tot een voor betrokkenen aanvaardbare oplossing. Zij reflecteren hierop en bespreken dit intern met betrokkenen en/of het schoolteam om van te leren. Ook het bestuur beschouwt het in beeld krijgen van meldingen en/of klachten als leermomenten om zaken te verbeteren.

## Interne Contactpersonen (ICP):

Elke school heeft een interne contactpersoon, op enkele scholen zijn er twee. Zij fungeren als wegwijzer bij eventuele klachten van leerlingen, ouders en medewerkers. De klachtenregeling van SKOSS geldt daarvoor als leidraad. Elke nieuwe interne contactpersoon wordt apart door het bestuur benoemd. Daarmee wordt hun onafhankelijke positie benadrukt. Elke interne contactpersoon volgt een basistraining in aanwezigheid van onze vertrouwenspersoon, zodat men goed op de hoogte is en blijft van de verschillende rollen.

Om de interne contactpersonen bekend te maken en in beeld te houden voor leerlingen, ouders en medewerkers worden verschillende instrumenten en activiteiten ingezet, zoals:

- Rondje langs de klassen door interne contactpersonen.
- Informeren over en bespreken van het onderwerp "bejegening" met leerlingen.
- Verstrekken van informatie aan ouders over de taak van interne contactpersonen en hoe ouders gebruik kunnen maken van de klachtenregeling.
- Informatie in de schoolgids en op de website.
- Informeren van teamleden door de interne contactpersonen over taken en procedures inzake machtsmisbruik en het omgaan met klachten.

De interne contactpersonen komen, onder leiding van de bestuurder, minimaal 2x per kalenderjaar bij elkaar. Eenmaal om lopende afspraken over rol en inhoud en rapportages met elkaar te bespreken en ervaringen en informatie uit te wisselen en – indien aan de orde - nieuwe regelgeving in te passen. Daarnaast wordt er jaarlijks een scholingsdag onder leiding van een externe deskundige georganiseerd. Met de interne contactpersonen vindt overleg plaats over de keuze van het onderwerp van de nascholing. De kosten van de nascholing van contactpersonen worden bovenschools gedragen.

---

## SKOSS

bezoekadres:  
Oostergracht 42  
3763 LZ Soest

postadres:  
Postbus 258  
3760 AG Soest

T: 035 62 11 530  
E: [secretariaat@skoss.nl](mailto:secretariaat@skoss.nl)  
W: [www.skoss.nl](http://www.skoss.nl)



## Externe vertrouwenspersoon:

SKOSS heeft m.i.v. 2021 een overeenkomst met een vaste vertrouwenspersoon in Soest, mevrouw Laurina Geluk (LVV erkend vertrouwenspersoon). Indien nodig is er – conform de klachtenregeling van SKOSS - ook een externe (mannelijke) vertrouwenspersoon beschikbaar. De contactgegevens staan zowel op de website van SKOSS als in alle schoolgidsen.

## Meldingen en Klachten:

De interne contactpersonen op de scholen houden logboekgegevens bij over meldingen, klachten en officiële klachten. Op basis van de aangeleverde informatie door de interne contactpersonen en de externe vertrouwenspersoon is onderstaand overzicht van meldingen en klachten samengesteld. Een van de meldingen had te maken met de covid-19 en de voorschriften die scholen m.b.t. hygiëne, afstand bewaren etc. daarvoor van overheidswege moeten volgen. Ook na enkele gesprekken bleef er onbegrip. Er is vervolgens in afstemming met het bestuur een heldere lijn uitgezet, die weliswaar het ongenoegen met de gang van zaken niet wegnam, maar wel helderheid verschafte en de discussie beëindigde. Dit heeft verder niet geleid tot een klacht.

| Klachten SKOSS | verslagjaar 2020 |          |
|----------------|------------------|----------|
|                | meldingen        | klachten |
| Ludgerus       | 5                | 0        |
| Carolus        | 1                | 0        |
| De Driesprong  | 1                | 0        |
| De Achtbaan    | 1                | 0        |
| De Montessori  | 0                | 0        |
| De Wegwijzer   | 0                | 0        |
| totaal         | 8                | 0        |

In 2020 zijn er geen klachten ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie.

## Evaluatie externe vertrouwenspersonen:

De externe vertrouwenspersoon heeft in 2020 geen meldingen of klachten gekregen. Er is geen gebruik gemaakt van de helpdesk voor informatie en advies. Op basis van de beschikbare cijfers zijn – op de covid 19-maatregelen na, die in een enkel geval op weerstand van ouders stuitten - geen nieuwe trends en/of knelpunten te distilleren. Maatschappelijke verschijnselen rondom de bekende thema's zoals: pesten, social media en grensoverschrijdend seksueel gedrag tussen leerlingen speelden niet bij onze scholieren in dit verslagjaar.



## Hoofdstuk 2 Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen:

- Onderwijs & kwaliteit
- Personeel & professionalisering
- Huisvesting & facilitaire zaken
- Financieel beleid

De doelen, die in het strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal, hoewel daar als gevolg van de discontinuïteit in het bestuur en de covid-19 pandemie en alle maatregelen die daaruit voortvloeien beperkt uitvoering aan gegeven kon worden. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

### 2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit:

De kernwaarden van de stichting laten zien waar zij voor staat. Deze kernwaarden zijn onlosmakelijk verbonden met de missie en visie:

- SKOSS wil dat in de dagelijkse schoolpraktijk letterlijk en figuurlijk ieder kind gezien wordt;
- SKOSS schenkt naast kwalificering en socialisering ook aandacht aan de persoonsvorming van de kinderen;
- SKOSS wil, mede door middel van moderne hulpmiddelen, uitstekend onderwijs geven met goede resultaten;
- SKOSS bevordert de ontwikkeling van alle talenten van de leerlingen;
- SKOSS haalt uit haar identiteit de inspiratie voor het opvoeden tot bewuste en democratische burgers waarbij veel aandacht besteed wordt aan normen en waarden;
- SKOSS biedt haar medewerkers en leerlingen een veilige en inspirerende omgeving waarin zij zich continu kunnen blijven ontwikkelen en uitgedaagd worden;
- SKOSS biedt onderwijs aan dat toekomstgericht is;
- SKOSS wil samen met ouders als educatieve partners optrekken in de begeleiding en opvoeding van de kinderen.

Met de kernwaarden in ons achterhoofd geven de antwoorden op onderstaande vragen:

- "Doen wij de goede dingen?"
- "Doen we de goede dingen goed?"
- "Hoe weten we dat?"
- "Wat doen wij met die kennis?"

Vanuit onze identiteit krijgt burgerschaps- en persoonlijkheidsvorming de aandacht. Samenwerking in partnerschap met onze ouders is vanzelfsprekend. Daarnaast is op alle scholen de focus gericht op het primaire onderwijsproces. Onze schooldirecteuren zijn ook 'onderwijskundig leider'. Binnen SKOSS zijn we ons zeer bewust van het effect van onze voorbeeldfunctie: een bevlogen directeur maakt voor een school het verschil, voor de leerlingen maken de vakkundige leerkrachten het verschil, ook in het kunnen en willen omgaan met de diversiteit in onze samenleving. SKOSS hecht dan ook aan goed (permanent) opgeleide en toegeruste medewerkers, die nieuwsgierig zijn, ook zelf willen leren en gewend zijn met elkaar te spreken over hun vak, waarbij feedback geven en ontvangen als positief (een alternatief om van te leren) worden beschouwd. Dit alles vanuit de wetenschap dat onderwijs nooit 'af' is en we d.m.v. samenwerken (delen is vermenigvuldigen) de focus gericht houden op verbetering en verandering. SKOSS heeft dan ook geen zwakke scholen.

D.m.v. het voeren van kwaliteitsgesprekken met de schooldirecties op basis van de leeropbrengsten en de zelfevaluatie van de directie, heeft het bestuur in het verslagjaar goed zicht gekregen op de onderwijskwaliteit.





Van alle kwaliteitsgesprekken is een verslag beschikbaar, dat weer met schoolteam en MR is besproken. Indien aan de orde stellen scholen een of meer verbeterpunten voor de bestuurder op. Dat was in het verslagjaar voor alle scholen – maar voor elke school op een andere gebied - aan de orde.

In de kwaliteitscommissie van de interne toezichthouder verantwoordt de bestuurder zich over de kwaliteit van de scholen. In het jaarlijkse bestuursgesprek met de inspectie van het onderwijs verantwoordt de bestuurder zich aan de externe toezichthouder.

De kwaliteitscyclus wordt in de komende periode gecombineerd met de inzet van: visitaties en interne en/of externe audits, zodat er jaarlijks een bestuurlijk toezicht arrangement per school kan worden ingericht.

#### Doelen en resultaten:

Voor het verslagjaar heeft het schoolbestuur a.i. onderstaande doelen gesteld ten aanzien van de onderwijskwaliteit. Zoals beschreven wordt de kwaliteitscyclus in 2021 verder uitgewerkt.

In hoeverre de doelen 2020 zijn bereikt, wordt aangegeven met een Kleurcode: Groen = Doel is behaald; Blauw = Proces loopt nog; Rood = Doel wordt of is niet gehaald

| Het doel/beleidsvoornemen:  |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Jaarlijks wordt een bestuursrapportage opgesteld: overzicht leeropbrengsten van lezen, begrijpend lezen & rekenen/wiskunde                |  |  |  |
| De resultaten worden afgezet tegen het vooraf geformuleerde ambitieniveau van de school. Als vuistregel geldt dat 3 (voldoende niveau) is |  |  |  |
| Deze rapportage wordt besproken met: netwerk IB'ers, het MO, de RvT en de GMR   |  |  |  |
| Alle scholen verantwoorden zich naar de buitenwereld via 'Vensters voor Verantwoording'   |  |  |  |
| Een zelfevaluatie (uit mijn schoolplan) is basis van gesprek  |  |  |  |
| Alle kwaliteitsgesprekken zijn begin oktober afgerond   |  |  |  |
| Per school wordt een verslag gemaakt en worden verbeterafspraken gemaakt  |  |  |  |
| Het verbeterplan is voor de kerstvakantie gereed  |  |  |  |
| Het externe kwaliteitsrapport wordt door de directeur besproken met het team en MR  |  |  |  |
| Het verbeterplan wordt uitgevoerd en gemonitord door de bestuurder in 2021  |  |  |  |
| Geplande deskundigheidsbevordering in schooljaar 2021 - 2021:   |  |  |  |
| Mijn Schoolplan, ParnasSys en referentiegegevens voor directieuren/IB-ers   |  |  |  |
| September 2021 gecertificeerde scholing interne audits voor directieuren/IB-ers/leerkrachten  |  |  |  |
| Flankerend beleid:  |  |  |  |
| Binnen de RvT functioneert een kwaliteitscommissie  |  |  |  |
| De GMR is geïnformeerd over de ontwikkelingen kwaliteitscyclus  |  |  |  |
| Na de scholing van audits wordt in schooljaar 2021-2022 op alle scholen een audit uitgevoerd  |  |  |  |
| Het kwaliteitsbeleid is in december a.h.v. een notitie & toekomstperspectief besproken met de inspectie van het onderwijs                 |  |  |  |
| Doorontwikkeling kwaliteitscyclus in de jaren erna  |  |  |  |

I.v.m. de kwaliteitscyclus en de scholing van directieuren/IB-ers is subsidie aangevraagd en verkregen bij de PO-raad. SKOSS moet daarnaast ook eigen financiële middelen inzetten i.v.m. de noodzakelijke scholing.





## Onderwijsresultaten:

Voor de onderwijsresultaten van de scholen over het verslagjaar wordt verwezen naar [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl).

Omdat de resultaten op de eindtoets voor schooljaar 2019-2020 ontbreken, gaat het nu om de beoordeling van de resultaten van de eindtoetsresultaten in schooljaar 2018-2019. Onderstaand een weergave van Ultimview voor SKOSS met betrekking tot de referentieniveaus:

| Brin | Jaar  | Toets   | Aantal                           | Schoolweging<br>(CBS) | Gewicht<br>(oud) | Ondergrens | Score | Taalverzorging |       | Lezen |       | Rekenen |       |       |
|------|-------|---------|----------------------------------|-----------------------|------------------|------------|-------|----------------|-------|-------|-------|---------|-------|-------|
|      |       |         |                                  |                       |                  |            |       | 1F             | 2F    | 1F    | 2F    | 1F      | 1S    |       |
| norm |       |         |                                  |                       |                  |            |       | 85%            | 65%   | 85%   | 65%   | 85%     | 45%   |       |
| 17KD | SC    | '17-'18 | Centrale eindtoets PO (i/m 2019) | 17 / 17               | 31,1             | 13%        | 533,2 | 536,8          | 100%  | 82,4% | 100%  | 82,4%   | 100%  | 47,1% |
|      |       | '18-'19 | Centrale eindtoets PO (i/m 2019) | 22 / 22               | 30,5             | 12%        | 533,4 | 536,9          | 100%  | 72,7% | 100%  | 86,4%   | 100%  | 68,2% |
|      |       | '19-'20 |                                  | 0 / 0                 | 29,8             | 9%         | 0,0   | -              | -     | -     | -     | -       | -     | -     |
| 20IM | L     | '17-'18 | Centrale eindtoets PO (i/m 2019) | 27 / 27               | 23,5             | 1%         | 535,1 | 536,7          | 100%  | 48,1% | 100%  | 88,9%   | 100%  | 44,4% |
|      |       | '18-'19 | Centrale eindtoets PO (i/m 2019) | 44 / 44               | 23,4             | 1%         | 535,1 | 536,7          | 95,5% | 77,3% | 100%  | 88,6%   | 95,5% | 59,1% |
|      |       | '19-'20 |                                  | 0 / 0                 | 22,9             | 0%         | 0,0   | -              | -     | -     | -     | -       | -     | -     |
| 20IQ | RKBdD | '17-'18 | Centrale eindtoets PO (i/m 2019) | 30 / 30               | 26               | 2%         | 534,9 | 536,1          | 93,4% | 56,7% | 93,3% | 90%     | 93,3% | 50%   |
|      |       | '18-'19 | Centrale eindtoets PO (i/m 2019) | 23 / 23               | 26,2             | 3%         | 534,8 | 535,5          | 100%  | 69,6% | 100%  | 78,3%   | 91,3% | 30,4% |
|      |       | '19-'20 |                                  | 0 / 0                 | 25,9             | 3%         | 0,0   | -              | -     | -     | -     | -       | -     | -     |
| 20IT | BdW   | '17-'18 | Centrale eindtoets PO (i/m 2019) | 25 / 25               | 29,3             | 2%         | 534,9 | 533,7          | 92%   | 44%   | 96%   | 76%     | 96%   | 24%   |
|      |       | '18-'19 | Centrale eindtoets PO (i/m 2019) | 24 / 24               | 29               | 4%         | 534,6 | 536,5          | 100%  | 70,8% | 100%  | 83,3%   | 100%  | 58,3% |
|      |       | '19-'20 |                                  | 0 / 0                 | 29,3             | 2%         | 0,0   | -              | -     | -     | -     | -       | -     | -     |
| 20IY | RKMS  | '17-'18 | Centrale eindtoets PO (i/m 2019) | 27 / 27               | 24,5             | 10%        | 533,7 | 537,1          | 100%  | 63%   | 100%  | 96,3%   | 92,6% | 37%   |
|      |       | '18-'19 | Centrale eindtoets PO (i/m 2019) | 31 / 31               | 24,2             | 7%         | 534,2 | 536            | 96,8% | 64,5% | 100%  | 93,5%   | 93,5% | 25,8% |
|      |       | '19-'20 |                                  | 0 / 0                 | 24,3             | 6%         | 0,0   | -              | -     | -     | -     | -       | -     | -     |
| 20JB | BdA   | '17-'18 | Centrale eindtoets PO (i/m 2019) | 32 / 32               | 32               | 15%        | 532,9 | 534,8          | 96,9% | 62,5% | 96,9% | 58,4%   | 96,9% | 40,8% |
|      |       | '18-'19 | Centrale eindtoets PO (i/m 2019) | 22 / 22               | 32,6             | 18%        | 532,4 | 532,7          | 95,5% | 45,5% | 100%  | 58,1%   | 81,8% | 31,8% |
|      |       | '19-'20 |                                  | 0 / 0                 | 32,6             | 14%        | 0,0   | -              | -     | -     | -     | -       | -     | -     |

● referentieniveau onder de norm ● score onder de ondergrens ● score op of boven de ondergrens

## SKOSS

bezoekadres:  
Oostergracht 42  
3763 LZ Soest

postadres:  
Postbus 258  
3760 AG Soest

T: 035 62 11 530  
E: [secretariaat@skoss.nl](mailto:secretariaat@skoss.nl)  
W: [www.skoss.nl](http://www.skoss.nl)



Plaatsing VO 2020:

| Plaatsing VO 2020    | Carolus   | Ludgerus  | Wegwijzer | Driesprong | Achtbaan  | Montessori | tot. SKOSS |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|------------|
| VWO (incl gymnasium) | 1         | 13        | 9         | 8          |           | 5          | 36         |
| HAVO/VWO             | 5         | 2         | 2         | 1          | 3         | 8          | 21         |
| HAVO                 | 8         | 5         | 3         | 2          | 3         | 4          | 25         |
| VMBO-TL/HAVO         | 4         | 7         | 3         | 5          |           | 2          | 21         |
| VMBO-TL              | 6         | 7         | 8         | 8          | 7         | 3          | 39         |
| VMBO-KL t/m VMBO-TL  | 2         |           |           |            | 4         |            | 6          |
| VMBO-KL              | 1         | 1         | 3         | 2          | 4         |            | 11         |
| VMBO-BL t/m VMBO-GL  | 2         |           | 4         | 2          | 1         | 1          | 10         |
| Praktijkonderwijs    |           |           |           |            |           |            |            |
| VSO                  |           |           |           |            |           |            |            |
| <b>totaal</b>        | <b>29</b> | <b>35</b> | <b>32</b> | <b>28</b>  | <b>22</b> | <b>23</b>  | <b>169</b> |

Prognose leerlingaantallen:

| Gemeente                            | Soest | Aantal leerlingen, inclusief woningtoename Soest |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |
|-------------------------------------|-------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                                     |       | 2020   | 2021         | 2022         | 2023         | 2024         | 2025         | 2026         | 2027         | 2028         | 2029         | 2030         | 2031         | 2032         | 2033         | 2034         | 2035         | 2036         | 2037         | 2038         |
| Naam School                         |       |  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |
| OBS Prins Willem Alexander          |       | 52   | 54           | 55           | 54           | 52           | 52           | 52           | 52           | 51           | 50           | 50           | 51           | 51           | 51           | 51           | 51           | 50           | 50           |              |
| RKBS de Driesprong                  |       | 229  | 235          | 240          | 235          | 230          | 229          | 228          | 228          | 224          | 221          | 220          | 224          | 225          | 225          | 225          | 223          | 222          | 220          |              |
| RKBS de Achtbaan                    |       | 158  | 162          | 162          | 160          | 153          | 154          | 154          | 154          | 154          | 152          | 150          | 150          | 152          | 153          | 153          | 153          | 152          | 151          |              |
| ABBS Ze van der Hucht               |       | 227  | 228          | 229          | 222          | 216          | 215          | 213          | 212          | 212          | 208          | 202          | 200          | 201          | 200          | 198          | 195          | 191          | 188          |              |
| PCBS De Costa                       |       | 221  | 221          | 216          | 210          | 205          | 203          | 203          | 202          | 200          | 196          | 194          | 193          | 193          | 192          | 193          | 192          | 191          | 190          |              |
| RKBS Montessori-School              |       | 227  | 232          | 229          | 225          | 221          | 219          | 219          | 218          | 215          | 211          | 210          | 208          | 208          | 207          | 208          | 208          | 207          | 206          |              |
| ABBS 1e Van der Hucht               |       | 236  | 241          | 242          | 240          | 238          | 236          | 236          | 235          | 232          | 228          | 226          | 224          | 224          | 223          | 224          | 224          | 223          | 221          |              |
| Ref. BS Daniël                      |       | 102  | 106          | 107          | 107          | 106          | 105          | 105          | 104          | 104          | 103          | 101          | 101          | 101          | 101          | 101          | 100          | 99           | 98           |              |
| RKBS de Wegwijzer                   |       | 201  | 189          | 174          | 158          | 146          | 145          | 145          | 144          | 144          | 141          | 139          | 138          | 136          | 134          | 133          | 131          | 129          | 126          |              |
| PCBS Ininger                        |       | 227  | 235          | 240          | 235          | 233          | 229          | 225          | 221          | 220          | 214          | 205          | 201          | 198          | 193          | 189          | 182          | 175          | 168          |              |
| PCBS de Bron                        |       | 236  | 237          | 233          | 223          | 214          | 210          | 207          | 203          | 202          | 197          | 188          | 185          | 182          | 178          | 173          | 168          | 161          | 154          |              |
| OBS de Egelantier (hoofdlocatie)    |       | 103  | 98           | 95           | 93           | 91           | 91           | 90           | 90           | 89           | 88           | 87           | 86           | 85           | 84           | 83           | 82           | 80           | 79           |              |
| OBS de Buut (dislocatie Egelantier) |       | 87   | 87           | 87           | 84           | 85           | 85           | 84           | 84           | 84           | 82           | 81           | 80           | 79           | 78           | 77           | 76           | 75           | 74           |              |
| PCBS Prof. Waterink                 |       | 96   | 90           | 86           | 79           | 73           | 73           | 72           | 72           | 72           | 71           | 70           | 69           | 68           | 67           | 66           | 66           | 64           | 63           |              |
| ABBS 3e van de Hucht                |       | 216  | 219          | 223          | 216          | 213          | 211          | 211          | 210          | 211          | 210          | 207          | 206          | 206          | 206          | 205          | 204          | 201          | 198          |              |
| PCBS de Werveling                   |       | 311  | 298          | 297          | 298          | 284          | 276          | 278          | 277          | 275          | 280          | 283          | 281          | 285          | 291          | 297          | 300          | 302          | 303          |              |
| RKBS Ludgerus                       |       | 250  | 239          | 223          | 212          | 200          | 194          | 196          | 195          | 194          | 197          | 199          | 198          | 200          | 205          | 209          | 212          | 213          | 214          |              |
|                                     |       | <b>3.179</b>                                     | <b>3.171</b> | <b>3.138</b> | <b>3.051</b> | <b>2.960</b> | <b>2.927</b> | <b>2.918</b> | <b>2.901</b> | <b>2.888</b> | <b>2.853</b> | <b>2.813</b> | <b>2.790</b> | <b>2.793</b> | <b>2.788</b> | <b>2.785</b> | <b>2.770</b> | <b>2.738</b> | <b>2.707</b> | <b>2.686</b> |

**SKOSS**

bezoekadres:  
Oostergracht 42  
3763 LZ Soest

postadres:  
Postbus 258  
3760 AG Soest

T: 035 62 11 530  
E: [secretariaat@skoss.nl](mailto:secretariaat@skoss.nl)  
W: [www.skoss.nl](http://www.skoss.nl)



#### Inspectie:

Op 11 november kwam de inspectie digitaal op bezoek bij De Driesprong. Vooraf hadden zij aanvullende vragenlijsten gestuurd. Met de inspecteur mevrouw van Aarts is een prettig gesprek gevoerd. Haar bezoek is ervaren als open en constructief, een inspecteur die op onderzoekende vriendelijke toon een goed beeld heeft van de uitdagingen van de school: het vormgeven van het HB-onderwijs en de aanpak m.b.t. spelling. Stimulerend was dat zij attentie vroeg voor het gegeven wanneer een school tevreden was over behaalde resultaten en als dat dan ook duidelijk was, hoe dit succes 'gevierd' wordt. Van dit bezoek is door de inspectie geen officieel rapport opgemaakt, noch is er een vervolgactie uit voort gekomen.

Op 7 december 2020 is een bestuursgesprek gevoerd met de inspectie onderwijs en de bestuurder a.i. en de m.i.v. 1 januari 2021 aantredende bestuurder van SKOSS. Het gesprek is gevoerd aan de hand van de notitie opgesteld door de bestuurder a.i. 'informatie aan inspectie t.b.v. bestuursgesprek' (Stand van zaken: KA1 kwaliteitszorg). Het bestuur zet de ingezette verbeteringen van de kwaliteitszorg vanuit de herstelopdracht, zoals opgenomen in het rapport vierjaarlijks onderzoek bestuur, voort (zie ook paragraaf 2.1.) en neemt contact op in het eerste semester van 2021 om te informeren over de voortzetting van de ingeslagen weg. Uit dit overleg is geen vervolgactie geformuleerd. In 2022 zal het bestuur opnieuw bezocht worden.

#### Passend onderwijs:

Bij de invoering van het Passend onderwijs in 2014 zijn er nieuwe samenwerkingsverbanden opgericht die regio gebonden zijn. De scholen behorende bij SKOSS zijn allemaal aangesloten bij het samenwerkingsverband De Eem. Het samenwerkingsverband heeft de afgelopen jaren gewerkt aan een stevige ondersteuningsstructuur zodat alle scholen kunnen voldoen aan hun wettelijke zorgplicht.

De basisondersteuning vormt de basis van de ondersteuningsstructuur van SWV de Eem. Onder basisondersteuning verstaan we de vereiste kwaliteit en het niveau van handelen van elke school, zoals die onder door de schoolbesturen binnen SWV de Eem zijn vastgesteld om passend onderwijs te realiseren. De scholen gaan bij de basisondersteuning uit van handelingsgericht werken door middel van het webbased hulpmiddel TOP dossier.

De basisondersteuning is de eerste fase in de ondersteuningsroute van het samenwerkingsverband. Binnen de ondersteuningsroute wordt gebruik gemaakt van het intensivering model. Centraal in dit model staat de school waar preventief, laagdrempelig en snel passende ondersteuning wordt gerealiseerd. Hoe complexer de vraag hoe intensiever er gebruikt gemaakt wordt van specialistische voorzieningen. Op basis van het strategisch ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband maakt elke school elke vier jaar een eigen schoolondersteuningsplan, dat jaarlijks wordt geactualiseerd en wordt besproken met een vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband.

Alle scholen willen zich ontwikkelen om zo veel mogelijk ondersteuning te geven op de eigen school maar loopt ook tegen grenzen aan. Deze grenzen liggen in de zelfredzaamheid van de zorgleerlingen aangezien het schoolconcept is gericht op zelfstandigheid en in de gedragsproblematiek. De gelden die elke school ontvangt vanuit het samenwerkingsverband kunnen worden ingezet op de eigen school. Op stichtingsniveau zijn er geen afspraken over de herverdeling van deze gelden.

Wel heeft SKOSS een voorziening onderwijs aan hoog begaafde leerlingen, het zogenaamde Da Vinci-aanbod, dat door een van onze adjunct-directeuren (HB-specialist) voor de leerlingen, die daarvoor in aanmerking komen, wordt verzorgd. De kosten van inzet medewerker en kosten lesmateriaal worden bovenschools gedragen.

---

#### SKOSS

bezoekadres:  
Oostergracht 42  
3763 LZ Soest

postadres:  
Postbus 258  
3760 AG Soest

T: 035 62 11 530  
E: [secretariaat@skoss.nl](mailto:secretariaat@skoss.nl)  
W: [www.skoss.nl](http://www.skoss.nl)



## 2.2 Personeel & professionalisering

### Doelen en resultaten:

Het strategisch personeelsbeleid van de school is gekoppeld aan de kwaliteitszorg. De school streeft ernaar dat de medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die de school belangrijk vindt. Hierdoor is geborgd dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van de medewerkers parallel aan elkaar verloopt.

Daarnaast hanteert SKOSS enkele uitgangspunten t.a.v. haar medewerkers:

- Goed en professioneel voorbeeldgedrag is voor elke medewerker van SKOSS uitgangspunt.
- De kwaliteit van de medewerkers van doorslaggevend belang in relatie met de onderwijskwaliteit (de leerkracht maakt voor de leerling het verschil).
- Medewerkers zijn breed inzetbaar of zorgen ervoor breed inzetbaar te worden, zodat alle groepen te allen tijde goed bemenst kunnen worden.
- De schoolleiders zijn naast manager van de school vooral 'onderwijskundig leider'.
  - o Ze geven leiding aan de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van de leraren en hun eigen professionele ontwikkeling.
  - o Ze ontwikkelen op school een professionele cultuur die borgt dat de leraren leren van en met elkaar. Een kernwoord hierbij is eigenaarschap. De leraren worden zoveel als mogelijk medeverantwoordelijk gemaakt voor de schoolontwikkeling en de eigen professionele ontwikkeling.

SKOSS stimuleert dat de medewerkers de SKOSS-visie uitdragen. Zij werken in een prettige uitdagende werkomgeving waar van elkaar geleerd wordt en men elkaar scherp houdt.

Daarnaast moet het bestuur uitvoering geven aan de afspraken van de cao. In het verslagjaar zijn dan ook de functieprofielen en de inschaling van directies (directeuren en adjunct-directeuren) en het OOP (onderwijsassistenten en bestuurssecretariaat) met instemming van het personeelsdeel van de GMR geactualiseerd. Omdat er ook nog medewerkers zijn binnen SKOSS met een niet afgeronde wtf. is elke medewerker in de gelegenheid gesteld hun werktijdfactor te harmoniseren conform de afspraken uit de cao door deze naar boven toe af te ronden.

Op een van de scholen loopt een 'pilot' van een DUO-directievoering, die in 2021 wordt geëvalueerd en na definitieve instemming p-deel van de MR structureel wordt gecontinueerd.

Medewerkers, die met pensioen gaan, kunnen – onder condities – zich voorbereiden op deze nieuwe fase van hun leven door gebruik te maken van een Pensioen in zicht-cursus (PIZ). Omdat pensionering veranderingen te weeg brengt, ook voor de partner van degene die met pensioen gaat, mag de partner ook gebruik maken van dit aanbod.

Medewerkers op de scholen moeten bij aanvang van hun werkzaamheden een geldig VOG kunnen overleggen. Vanuit de preventiegedachte moeten medewerkers van SKOSS om de 10 jaar hun VOG vernieuwen. De kosten VOG worden door het bestuur vergoed.

### Toekomstige ontwikkelingen:

Zoals alle scholen hebben de scholen van SKOSS ook te maken met het lerarentekort. Het werven van (tijdelijke) leerkrachten levert regelmatig problemen op, die niet eenvoudig zijn op te lossen. SKOSS is wel aangesloten bij Transvita en kan voor invalwerkzaamheden een beroep doen op PIO, maar die invalpool blijkt in de praktijk geen bron waarop gerekend kan worden.

M.i.v. schooljaar 2021-2022 sluit SKOSS aan aan het traject "samen opleiden", waarbij schoolbesturen opleidingsscholen realiseren, die samen met de Hogeschool Utrecht/Amersfoort nieuwe collega's gaan opleiden. SKOSS heeft zich aangemeld als samenwerkingspartner en ontvangt op de opleidingsscholen: stagiaires, LIO-ers, zij-instromers. Met deze niet vrijblijvende samenwerking (een win-win-model) verwacht SKOSS ook vroegtijdig aankomende collega's voor het werken op een van de scholen van SKOSS te interesseren. Het betekent in tijden van werkdruk en schaarste aan menskracht dat er begeleidende taken op de scholen bijkomen,

---

### SKOSS

bezoekadres:  
Oostergracht 42  
3763 LZ Soest

postadres:  
Postbus 258  
3760 AG Soest

T: 035 62 11 530  
E: [secretariaat@skoss.nl](mailto:secretariaat@skoss.nl)  
W: [www.skoss.nl](http://www.skoss.nl)



waar niet altijd 'extra handen' voor beschikbaar zijn. Deze duurzame samenwerking wordt als positief beschouwd: nieuwe collega's zorgen ook voor een nieuw geluid en een frisse blik op het onderwijs.

#### Uitkeringen na ontslag:

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden. In 2020 was er geen sprake van gedwongen ontslag. Wel werd in 2020 een tijdelijke aanstelling op grond van een beoordeling niet verlengd.

#### Maatregelen om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen, zijn:

- Onderhouden van goed contact met alle medewerkers (uitvoeren gesprekkencyclus)
- Zorgen voor begeleiding van nieuwe leerkrachten (daarbij onderscheid makend tussen start bekwame, basis bekwame en vakbekwame leraren).
- Faciliteren van interne- (belangstellingsformulier) en eventueel externe mobiliteit (indien noodzakelijk d.m.v. detacheren om een overgang naar een nieuwe werkkring te vergemakkelijken).
- Preventief zorgen voor goede verzuimbegeleiding en voeren van verzuimgesprekken, waarbij tijdig wordt verkend of terugkeer in het werk tot de (on)mogelijkheden behoort of dat tijdig een zogenaamd tweede spoor wordt ingezet om medewerkers van 'werk naar werk' te begeleiden.

De kosten voor uitkeringen na ontslag in dit verslagjaar waren ruim € 34.000.

#### Aanpak werkdruk:

De vergoeding voor de werkdrukverlaging worden door de school ontvangen via de subsidie personeel en arbeidsmarktbeleid. In overleg tussen directeur en schoolteam is gekozen voor verschillende bestemmingen aan de gelden voor werkdrukverlichting.

#### De middelen zijn ingezet voor:

- a) benoemen extra docenten (op)
- b) benoemen extra onderwijs ondersteuners (oop-ers)
- c) benoemen tijdelijke vakdocenten, zoals een docent lichamelijke opvoeding
- d) gebruikmaken van een eventmanager voor de feestdagen (Sinterklaas, etc.)
- e) materiële zaken

Het meest is gebruik gemaakt van de mogelijkheid om oop-ers te benoemen en tijdelijk een vakdocent in te huren. De oop-ers droegen vooral zorg voor ondersteunende activiteiten in de klas. Door het inhuren van vakleerkrachten kregen de docenten tijd om administratieve zaken af te ronden.

In 2019 heeft de MR met deze punten ingestemd, omdat het ging om middelen voor schooljaar 2019-2020. Het bedrag voor schooljaar 2019-2020 bedroeg voor SKOSS € 199.795. De personeelsgeleding van elke MR heeft ingestemd met de inzet op schoolniveau.

In 2020 stemt de MR in met de besteding schooljaar 2020-2021. Het bedrag voor schooljaar 2020-2021 bedroeg voor SKOSS € 135.431.

#### Strategisch personeelsbeleid:

- Het personeelsbeleid wordt op schoolniveau afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de school voor staat. Aan bijvoorbeeld onze conceptscholen (Dalton en Montessori) worden specifieke aanvullende opleidingseisen gesteld. Daarnaast realiseren de schoolleiders de professionele ontwikkeling van de medewerkers door ze uit te dagen en te stimuleren om zich passend en in lijn van de schoolontwikkeling te ontwikkelen.
- Conform de uitgangspunten van de cao PO wordt daarbij onderscheid gemaakt tussen start bekwame, basis bekwame en vakbekwame leraren.
- Van de medewerkers wordt verwacht dat zij werk maken van hun eigen professionele ontwikkeling middels een POP en dat ze deze bespreken in de diverse gesprekken die ze – conform de vastgestelde





gesprekkencyclus - voeren met de schoolleiding. De beschikbaar gestelde financiële middelen liggen voor parttime-leerkrachten op hetzelfde niveau als fulltime leerkrachten.

- Leerkrachten leren ook van elkaar. Gedurende de looptijd van het strategisch plan 2019-2023 is een speerpunt de opzet van professionele leergemeenschappen (PLG's) en dat er voldoende kennis is over de PLG's om hieraan te kunnen deelnemen. Binnen SKOSS functioneren netwerken IB'ers, ICT'ers, HB-deskundigen en ICP'ers.
- In het jaarlijkse meerjaren bestuursformatieplan wordt het personeelsbeleid geactualiseerd. Jaarlijks kunnen medewerkers ook a.h.v. een belangstellingsformulier te kennen geven of zij eventueel in aanmerking willen komen voor een overplaatsing naar een andere school binnen SKOSS of in aanmerking willen komen voor een andere functie binnen SKOSS. Dan wordt een gesprek gevoerd met de schoolleider en/of de personeelsadviseur om met elkaar te komen tot een goede afstemming en eventueel een loopbaan- c.q. scholingsplan.
- De gesprekken betreffende strategisch personeelsbeleid worden zowel binnen het MO als op de scholen zelf gevoerd (met het team en/of individueel). Het gaat dan om de thema's: coaching, omgaan werkdruk, professionele houding, eigenaarschap, taakbeleid, gesprekkencyclus, werving en selectie, boeien en binden, deskundigheidsbevordering etc.

## 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

### Doelen en resultaten

Vanaf 1 januari 2015 is het basisonderwijs verantwoordelijk voor het buitenonderhoud. Vanaf die datum wordt ook aanvullende bekostiging ontvangen voor het buitenonderhoud. Voor SKOSS vormen de schoolgebouwen en de schoolpleinen het visitekaartje voor de huidige en potentiële ouders. SKOSS erkent de samenhang tussen een schoon, goed onderhouden gebouw en een plezierige leerwerk- en leeromgeving. De gebouwen en de bijbehorende schoolpleinen zijn modern, veilig en gedeeltelijk (al) duurzaam. De fysieke toegankelijkheid van de scholen voldoet aan de wettelijke normen.

Ten aanzien van huisvesting en facilitaire zaken heeft het bestuur a.i. voor dit verslagjaar onderstaande doelen gesteld. In hoeverre de doelen 2020 zijn bereikt, wordt aangegeven met een Kleurcode:

Groen = Doel is behaald; Blauw = Proces loopt nog; Rood = Doel wordt of is niet gehaald

| Het doel/ beleidsvoornemen:  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Jaarlijks wordt een MJOP opgesteld danwel geactualiseerd door een onafhankelijk bureau                       |  |  |  |
| De werkzaamheden worden door de externe huisvestingsmedewerker uitgezet                                      |  |  |  |
| Onderhoud wordt op basis van een offerte bij aannemers, loodgieters, elektriciens etc. uit de buurt uitgezet |  |  |  |
| Voor werkzaamheden > dan € 4.000,00 worden meerdere offertes opgevraagd                                      |  |  |  |
| 1 x per 2 maanden overleg huisvestingsmedewerker bestuurder over voortgang onderhoud                         |  |  |  |
| Klein onderhoud regelen de scholen zelf (daar is een apart budget voor)                                      |  |  |  |
| Huisvestingsaanvraag Ludgerusschool ingediend voor programma 2021  |  |  |  |
| Aanvullend onderzoek kwaliteit gebouw Ludgerusschool t.b.v. huisvestingsaanvraag                             |  |  |  |
| Besluit college B&W over huisvestingsaanvraag Ludgerusschool   |  |  |  |
| Aanvraag extra ruimte t.b.v. verwachte groei Carolusschool (De Linde)  |  |  |  |
| Renovatie en aanpassing gebouwtje De Linde   |  |  |  |
| Contracten:  |  |  |  |
| Tender uitgezet i.v.m. kopieerapparatuur (wordt in voorjaar 2021 afgerond)                                   |  |  |  |
| Extra schoonmaakkosten i.v.m. covid 19   |  |  |  |
| Afsluiten mantelcontracten leermiddelen, meubilair etc.  |  |  |  |

### SKOSS

bezoekadres:  
Oostergracht 42  
3763 LZ Soest

postadres:  
Postbus 258  
3760 AG Soest

T: 035 62 11 530  
E: [secretariaat@skoss.nl](mailto:secretariaat@skoss.nl)  
W: [www.skoss.nl](http://www.skoss.nl)



De huisvestingsaanvraag voor de Ludgerusschool was al in 2019 ingediend. Daar is toen door de gemeente Soest niets mee gedaan. In 2020 is de huisvestingsaanvraag voor de school herhaald. In december is de aanvraag verder onderbouwd door een bouw-rapportage opgesteld door HEVO, waardoor de urgentie meer dan duidelijk over het voetlicht is gebracht. Hoewel het college van B&W in 2020 een besluit zou moeten nemen over opname in het huisvestingsprogramma van 2021 heeft het college besluitvorming uitgesteld naar 2021. Zij willen eerst nader overleg voeren met de bestuurder van SKOSS.

Toekomstige ontwikkelingen:

SKOSS heeft gemotiveerd niet ingestemd met het IHP Soest, dat in 2020 vorm heeft gekregen met een doorlooptijd van 15 jaar. Dat betekent voor SKOSS dat de verordening huisvesting Soest van kracht blijft. Omdat het IHP in 2023 een wettelijke basis heeft, zal het gesprek over het IHP dan in ieder geval opnieuw actueel gaan worden. In de gesprekken met de gemeente is wederzijds vertrouwen uitgesproken om te komen tot deelname IHP bij de eerste actualisatie in 2023.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen:

Bij het uitzetten van een tender worden aspecten rondom duurzaamheid, milieu en maatschappelijk verantwoord ondernemen meegenomen.

## 2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten:

Ten aanzien van het financiële beleid heeft het bestuur a.i. voor dit verslagjaar onderstaande doelen gesteld. Hieronder een beknopte weergave van de doelen.

- Vermogensherschikking. Met ingang van 2020 is een eind gekomen aan de zgn. schoolreserves (zie jaarrekening 2018). Scholen hebben in principe geen reserves. Opgebouwde reserves van het schoolbestuur zijn voor het in stand houden van de scholen van de stichting en de garantie van continuïteit van het onderwijs, huisvesting, onderhoud etc. op alle scholen.
- Omdat kosten opnieuw werden gealloceerd en de spelregels daarover duidelijk moeten zijn is er een nieuw financieel beleidsplan SKOSS opgesteld.
- In de kaderbrief 2020 worden de uitgangspunten m.b.t. de begroting 2021 en de procedure van opstellen begroting beschreven, voorafgaand aan de beschikbare financiële data (vorm volgt inhoud).
- In beginsel moet het weerstandsvermogen van een scholengroep op een zodanig peil zijn, dat eventuele risico's opgevangen kunnen worden en de continuïteit van de Stichting veilig gesteld is. Om gehoor te geven aan de eerste verantwoording i.k.v. de signaleringswaarden van de hoogte van het weerstandsvermogen SKOSS is een beleidsarme notitie opgesteld, die in 2021 e.v. nader wordt uitgewerkt.
- Fraude en preventie moet jaarlijks geagendeerd worden in de diverse gremia. Daarvoor is een notitie opgesteld dat, na actualisatie, het gesprek daarover jaarlijks gevoerd wordt.
- SKOSS gaat over naar schatkestbankieren in 2021. De beleidsnotitie daarover is in december goedgekeurd door de RvT.
- Het treasurystatuut en aanbestedingsbeleid zijn verplichte documenten, die om de zoveel tijd (wijziging inzichten en/of wet- en regelgeving) opnieuw tegen het licht moeten worden gehouden en dan geactualiseerd moeten worden.

Alle documenten/notities etc. zijn voorbereid en besproken in de werkgroep financiën, het directieoverleg (MO), de auditcommissie en de Raad van Toezicht. Vervolgens zijn zij ook allemaal besproken i.v.m. advies dan wel instemming met de GMR.



In hoeverre de doelen 2020 zijn bereikt, wordt aangegeven met een Kleurcode: Groen = Doel is behaald; Blauw = Proces loopt nog; Rood = Doel wordt of is niet gehaald

| Het doel/ beleidsvoornemen:   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Realisatie notitie Vermogensherschikking                                      |  |  |  |
| Realisatie nieuw financieel beleidsplan (allocatie van middelen)              |  |  |  |
| Realisatie kaderbrief 2020 t.b.v. begroting 2021                              |  |  |  |
| Realisatie notitie m.b.t. signaleringswaarden inspectie m.b.t. eigen vermogen |  |  |  |
| Realisatie notitie fraude en fraudepreventie                                  |  |  |  |
| Overgang naar schatkistbankieren  |  |  |  |
| Actualisatie treasurystatuut  |  |  |  |
| Actualisatie aanbestedingsbeleid  |  |  |  |
| Opstellen en goedkeuren begroting en meerjarenbegroting in december 2020      |  |  |  |

#### Opstellen begroting:

De begroting is – op (conform het strategisch beleidsplan) een verdere investeringsagenda voor ICT na - door de bestuurder a.i. beleidsarm opgesteld. Dit om de nieuwe bestuurder voldoende armslag te geven voor eigen beleidsontwikkeling.

In de Kaderbrief 2020 staan de uitgangspunten voor de begroting 2021 geformuleerd. Ook staat de allocatie van middelen daarin beschreven. Als overeenstemming is bereikt over de uitgangspunten, is het opstellen van de begroting en meerjarenbegroting daarvan een uitwerking. Daarvoor is onderstaande procedure gevolgd.

- Opstellen concept begroting. Op basis van de leerlingtelling van oktober 2020 worden op schoolniveau de beschikbare budgetten berekend. In de concept begroting worden de materiële lasten opgenomen op basis van ervaringscijfers en voor de personele lasten wordt gewerkt met een prognose van 2021, gebaseerd op 5/12 deel schooljaar 2020-2021 en 7/12 deel schooljaar 2021-2022).
- Opstellen begroting door schooldirecties. Bij het opstellen van de schoolbegrotingen en de voorbereiding op het begrotingsgesprek 2021 kunnen directies een beroep doen op de controller en Preadyz voor invoering in het begrotingsformat van Preadyz (Cogix).
- Begrotingsgesprekken. In de begrotingsgesprekken worden de aannames en uitgangspunten geverifieerd en de loonkosten bijgesteld op basis van loonkosten-begrotingen en de geactualiseerde formatie.
- Begroting 2021. Op basis van de plannen van de directies en het verwerken van de wijzigingen op schoolniveau wordt de definitieve concept begroting en meerjarenbegroting voor SKOSS opgesteld door Preadyz en vastgesteld door het College van Bestuur (voorgenomen besluit).
- De Raad van Toezicht keurt de begroting 2021 op advies van de auditcommissie (bijeenkomst 8 december 2020) goed in de laatste RVT-vergadering van het kalenderjaar op 16 december. Datzelfde geldt voor de meerjarenbegroting.
- Het CvB stelt de begroting 2021 en de meerjarenbegroting daarna vast in afwachting van de instemming van de GMR (amenderen) in januari 2021.

#### Treasury:

De stichting heeft in 2020 een nieuwe treasurystatuut opgesteld en vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2020 is conform het statuut gehandeld.

De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de ABN-AMRO, de Rabobank en de ING-bank. Deze banken voldoen aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling. In 2019 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

Stand liquide middelen per 31 december 2020 bedraagt € 2.758.649, dat is € 145.735 minder dan een jaar geleden.

#### SKOSS

bezoekadres:  
Oostergracht 42  
3763 LZ Soest

postadres:  
Postbus 258  
3760 AG Soest

T: 035 62 11 530  
E: [secretariaat@skoss.nl](mailto:secretariaat@skoss.nl)  
W: [www.skoss.nl](http://www.skoss.nl)





## Coronacrisis:

Effect van COVID-19 De uitbraak van COVID-19 (Corona) eind februari 2020 heeft een enorme impact op ons allemaal. De effecten van deze crisis op de lange termijn ontwikkelingen op globaal en nationaal niveau zijn op dit moment nog niet te overzien. De covid-19 pandemie legde een zware druk op de organisatie en het personeel. Het in snel tempo ontwikkelen van digitale lesmethodes, digitaal lesgeven en nog tal van initiatieven die binnen de organisatie zijn uitgerold hebben veel energie en aanpassingsvermogen gevergd van het personeel.

We hebben naar een zo adequaat mogelijke uitvoering van onze taak als onderwijsinstelling gestreefd. Het is ook nu nog niet mogelijk om de financiële gevolgen op dit moment betrouwbaar te kwantificeren. Dit is onder andere afhankelijk van de duur, de ontwikkeling van de verspreiding van het virus en de nog af te kondigen maatregelen vanuit het kabinet.

Op basis van de huidige informatie verwacht de instelling geen continuïteitsrisico. De liquiditeits- en solvabiliteitspositie is solide genoeg gezien de omvang van de 1e geldstroom middelen van de totale baten. De financiële impact van COVID-19 was derhalve voor de totale baten, het resultaat en de liquiditeit op de korte termijn zeer beperkt, daar de financieringsstromen gegarandeerd zijn. Echter met genoemde (en eventuele andere) mogelijke financiële effecten als gevolg van COVID-19 is in de voorliggende meerjarenbegroting geen rekening gehouden.

In paragraaf risicomanagement is specifiek toegelicht welke financiële impact op korte/middellange termijn wordt verwacht als gevolg van COVID-19 en het verwachte effect hiervan op het resultaat en onze liquiditeitspositie. De ernst en duur van de coronavirus uitbraak is op dit moment nog steeds erg onzeker en daarmee ook de effecten die het op de instelling zal hebben. Voorop staat dat alle mogelijke maatregelen genomen zullen worden om de medewerkers en leerlingen te beschermen en risico's zo veel mogelijk te beperken of te mitigeren. Hierbij wordt de continuïteit van de instelling zoveel als mogelijk gewaarborgd.

Er zijn meerdere maatregelen getroffen om de verspreiding van het virus zoveel mogelijk te remmen. De belangrijkste maatregelen:

- Alle scholen waren als gevolg van de aangescherpte (overheids)-maatregelen vanaf 16 maart gesloten. Het onderwijs is sindsdien op afstand verzorgd.
- Vanaf medio mei was er weer parttime onderwijs, en enkele weken later weer volledig onderwijs mogelijk, met de nodige restricties voor ouders; verscherpte hygiëne-maatregelen, bewaken 1 ½ meter afstand, looproutes etc. waarbij het protocol/ leidraad verstrekt door de PO-raad werd gevolgd en voor ons steeds leidend voor een goede afstemming met de medezeggenschapsraad.
- Het onderwijs werd en wordt digitaal verzorgd, met alle daaraan gerelateerde aanpassingen en investeringen.
- De eindtoets groep 8 is dit jaar niet afgenomen bij leerlingen in groep 8. Het schooladvies (gebaseerd op de ontwikkeling van het kind over de afgelopen jaren) wordt nu het definitieve advies voor de middelbare school. Het schooladvies kon niet worden heroverwogen.
- De leerlingen uit onze groepen 8 hebben een bijzondere afsluiting gekend met aangepaste schoolkampen en eindvoorstellingen.
- Alle medewerkers werkten zoveel mogelijk vanuit huis, zolang als dit kon. De adviezen die opgelegd worden door het RIVM zijn hierbij gevolgd.

De meerkosten buiten de begroting om gingen, grosso modo, om in: investeringen ICT, extra hygiëne- en schoonmaak- en extra aanpassingen t.b.v. ventilatie gebouwen en zijn naast alle kosten voor test- en toename verzuim als gevolg van ziekte en quarantaine. Gezien de actuele vervanging problematiek is ook afgezien van het voornemen over te stappen op het zogenaamde eigenrisicodragerschap (ERD).

De corona crisis heeft nog niet geleid tot het voorzichtiger begroten in uw meerjarenbegroting vanaf 2021, wel wordt er ook in de toekomst bij het risicomanagement rekening gehouden met een toename van een pandemie in de toekomst en mogelijke gevolgen daarvan.

De meerkosten als gevolg van de covid-19 pandemie in het verslagjaar komt uit op ca. € 25.000.

---

## SKOSS

bezoekadres:  
Oostergracht 42  
3763 LZ Soest

postadres:  
Postbus 258  
3760 AG Soest

T: 035 62 11 530  
E: [secretariaat@skoss.nl](mailto:secretariaat@skoss.nl)  
W: [www.skoss.nl](http://www.skoss.nl)



#### Allocatie van middelen:

De uitgangspunten voor de verdeling van middelen over de scholen staan in een aparte bijlage vermeld bij de Kaderbrief, die weer uitgangspunt is voor het opstellen van de begroting. Het komt er samengevat op neer dat: De rijksvergoeding wordt benut om de organisatie en de scholen goed te kunnen besturen.

Het College van Bestuur verdeelt zowel de structurele als incidentele middelen op een rechtvaardige wijze over de scholen, rekening houdend met de specifieke kenmerken en omstandigheden van de school zodat er geen verschillen tussen de SKOSS-scholen op basis van specifieke gebouwenkenmerken ontstaan (onderlinge solidariteit).

De directeur is binnen de afgesproken kaders van het financieel beleidsplan SKOSS, integraal verantwoordelijk voor het financieel beleid op de school en in staat is bedrijfsmatig te opereren met de aan hem volgens de vastgestelde begroting ter beschikking gestelde budgetten (zorgvuldig, effectief en efficiënt; doelmatig en rechtmatig). Onder het motto 'het geheel is meer dan de som der delen' wordt uitgegaan van kwaliteit ten behoeve van het primaire proces op alle scholen. Het CvB kan gemotiveerd overschrijdingen bij de ene school compenseren met overschotten van andere scholen. Indien nodig wordt dit loyaliteitsprincipe tussen de scholen gehanteerd.

Over deze uitgangspunten is door alle gremia ingestemd. Wat beter en efficiënter bovenschools kan, is gerealiseerd. Op niveau van het bestuur wordt nutsaansluitingen (alarm en opvolging, gas & electra etc.), onderhoud gebouwen, meubilair, ICT (binnen de afgesproken norm), arbo, kopieerapparatuur etc. ingezet.

#### **Onderwijsachterstandsmiddelen**

De stichting heeft geen apart beleid voor onderwijsachterstanden. Het maakt deel uit van het onderdeel Passend Onderwijs. Drie van de zes scholen krijgen op basis van de overgangsregeling nog een aanvullende rijkssubsidie voor onderwijsachterstanden. Deze subsidie zal in de aankomende twee jaar worden afgebouwd.



## Hoofdstuk 3 FINANCIËN

### 3.1. Inleiding

Sinds de invoering van de lumpsumfinanciering zijn de verantwoordelijkheden ten aanzien van de beheersing van zowel de personele en materiële kosten volledig bij het schoolbestuur komen te liggen. Om deze verantwoordelijkheid nu en in de toekomst te kunnen nemen, is een gezonde financiële situatie evenals een goed werkende Planning & Control van groot belang. De verantwoordelijkheid voor het opstellen van de begroting ligt bij het bestuur. De Raad van Toezicht (RvT) keurt de begroting goed, na een positief advies van de auditcommissie. De realisatie van de begroting en de bewaking ervan is een taak van de directeur bestuurder. Deze rapporteert op geregelde tijden aan de auditcommissie van de RvT.

Met de administratiedienstverlener (Preadyz) zijn afspraken gemaakt over de periodieke levering van periodieke managementinformatie. Na de maanden april en oktober worden managementrapportages opgeleverd met een eindejaar prognose. Deze cijfers zijn voorzien van een analyse en worden besproken met de Raad van Toezicht, zodat eventueel kan worden bijgestuurd.

### 3.2. Financiële kaders

Het bestuur heeft minimum- en streefwaarden van belangrijke financiële kengetallen vastgesteld. Elk jaar wordt in de begroting vastgesteld hoe de beschikbare middelen over de scholen en het management worden verdeeld. Bij de verantwoording van de middelen wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen private en publieke gelden.

Er is sprake van een budgetverdeling waarbij de binnenkomende gelden met behulp van verdelingsregels worden gespreid over de diverse budgethouders. De verdelingsregels komen globaal op het volgende neer: Materiële lasten waarop de schooldirecteur invloed heeft worden samen met de daaraan gekoppelde baten op schoolniveau beheerd, loonkosten (en bijbehorende baten) worden bovenschools beheerd waarbij de toedeling gemeten in fte's door de schooldirecteur worden gemonitord. De baten en lasten van de huisvesting worden bovenschools beheerd alsook de baten en lasten voor gezamenlijke inspanningen. Een heel specifieke toewijzing van baten en lasten naar schoolniveau betreffen de middelen voor werkdrukvermindering en het inhaalprogramma voor achterstandenbeleid.

### 3.3. Treasurybeleid

Het treasurybeleid is vastgesteld binnen de kaders van de regeling beleggen en belenen voor instellingen voor onderwijs en onderzoek. In het treasurystatuut wordt het treasurybeleid uiteengezet evenals een beschrijving van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, die vallen onder de directeur-bestuurder. Vervolgens wordt dit statuut vastgesteld door de RvT, vooraf geadviseerd door de auditcommissie. Onder beheer van de directeur-bestuurder wordt jaarlijks toegezien op het bijstellen van het treasurystatuut mocht daar aanleiding toe zijn. De resultaten en bevindingen worden gerapporteerd aan het bestuur.



### 3.4. Kengetallen

Binnen onze stichting zijn belangrijke grenswaarden van financiële kengetallen vastgesteld. Deze hebben vooral betrekking op kengetallen over de balanssituatie per 31 december van enig jaar. De Commissie Don maakt hierbij onderscheid tussen een beoordeling van het vermogensbeheer en een beoordeling van het budgetbeheer.

Hieronder staat een overzicht van de kengetallen voor SKOSS over het jaar 2020 en 2019. Daarin valt een dalende trend op in alle kengetallen. Dit wordt veroorzaakt door het negatieve resultaat in 2020.

| Kengetallen                 | 2020<br>Realisatie | 2019<br>Realisatie |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>1. Vermogensbeheer</b>   |                    |                    |
| Solvabiliteit               | 81,4%              | 85,6%              |
| Huisvestingsratio           | 7,7%               | 6,6%               |
| <b>2. Budgetbeheer</b>      |                    |                    |
| Rentabiliteit               | -7,5%              | 2,2%               |
| Liquiditeit                 | 4,02               | 4,99               |
| <b>3. Weerstandvermogen</b> |                    |                    |
| Weerstandvermogen           | 33,3%              | 42,1%              |

#### Beoordeling van het vermogensbeheer (balans)

##### 3.4.1. Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen inclusief de voorzieningen en het totale vermogen en verschaft zo inzicht in de financieringsopbouw en geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op de langere termijn kan worden voldaan. In de afgelopen jaren werd door het onderwijs veelal een percentage van 50% als eis gesteld. Door de eerder genoemde Commissie Don is de minimumeis op 20% gesteld. De stichting heeft zowel in 2019 als 2020 een ruim hogere solvabiliteit dan de hierboven genoemde percentages. Dit geeft aan dat de stichting ruim voldoende in staat is om aan haar verplichtingen te voldoen.

##### 3.4.2. Weerstandvermogen

Na de invoering van de lumpsumbekostiging heeft het schoolbestuur een grotere zeggenschap gekregen over de inzet van financiële middelen. Tegelijk zijn ook de risico's die onderwijsorganisaties lopen toegenomen. Door het bevoegd gezag is een globale risicoscan uitgevoerd waarop is besloten dat voor geconstateerde risico's en eventuele restrisico's een minimale buffer aanwezig moet zijn. Een weerstandvermogen tussen 10% en 40% wordt aanvaardbaar geacht. In 2020 komt de stichting uit op 33,3% en zit hierbij dus binnen de grenzen van het weerstandvermogen.

##### 3.4.3. Huisvestingsratio

De huisvestingsratio is de verhouding tussen de huisvestingslasten (inclusief de afschrijvingen gebouwen) en de totale lasten. De huisvestingsratio geeft het aandeel van de totale huisvestingslasten in verhouding van de totale lasten weer. Er wordt hierbij een maximum van 10% als norm gehanteerd. De stichting heeft een huisvestingsratio van 7,7% in 2020 en valt hiermee onder de grens.



## Beoordeling van het budgetbeheer

### 3.4.4. Liquiditeit

De liquiditeit geeft de verhouding aan tussen de vlottende activa en de kortlopende schulden. Het geeft aan in welke mate onze stichting op de korte termijn aan haar kortlopende verplichtingen kan voldoen. Door de Commissie Don is de ondergrens bepaald op 0,5 en de bovengrens op 1,5. De stichting heeft een liquiditeitsratio van 4,02 in 2020. In zowel 2019 als in 2020 is de liquiditeitsratio hoger dan deze grens en dit geeft aan dat de stichting op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

### 3.4.5. Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen de winst en het totale vermogen op basis waarvan dit resultaat is gerealiseerd. Het bestuur heeft bepaald dat de rentabiliteitseis nihil is, mits het weerstandvermogen op peil is. Met andere woorden: er wordt geen winst nagestreefd zolang er een voldoende buffer is voor onvoorziene risico's. De rentabiliteit bedraagt in 2020 -/ 7,5% in 2020 doordat er een negatief exploitatieresultaat gerealiseerd is.

### 3.5. Normatief vermogen

De inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een signaleringswaarde ontwikkeld om bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen te signaleren. Deze signaleringswaarde wordt het 'normatief eigen vermogen' genoemd. De aanleiding hiervoor is de conclusie van de inspectie dat de reserves in het onderwijs geleidelijk toenemen. Vanaf verslagjaar 2020 dient het bestuur verantwoording af te leggen over de hoogte van de reserves. Bij SKOSS is per 31 december 2020 ook sprake van een overschrijding van het 'normatief vermogen'.

| Overschrijding normatief vermogen 31-12-2020 |                     |
|--|---------------------|
| Normatief publiek eigen vermogen             | € 1.536.917         |
| Werkelijk publiek eigen vermogen             | € 2.537.457         |
| <b>Overschrijding</b>                        | <b>€ -1.000.540</b> |

Op zich is dat voor nu nog geen probleem, eventuele sancties die het ministerie zou kunnen gaan opleggen zullen naar verwachting in 2024 eerst kunnen gaan gelden, daar is nu nog geen regelgeving op gemaakt. Binnen SKOSS hebben we in 2020 al een eerste herschikking van het vermogen doorgevoerd. Dat heeft er al in geresulteerd dat we reservegelden weg hebben gezet in bestemmingsreserves. Vanuit toekomstig beleid ligt aan elke bestemmingsreserve een onderbouwing ten grondslag. Voor 2021 en verder zal ook op die manier worden gekeken naar de nu nog uitstaande reservegelden, om daar beleid voor te formuleren en dientengevolge gelden te bestemmen.



### 3.6. Analyse financiële situatie

De hiervoor genoemde financiële kengetallen voor vermogensbeheer en budgetbeheer geven een goede indicatie van de financiële situatie van onze stichting. Alle kengetallen voldoen aan de gestelde normen en daarmee is de financiële situatie gezond te noemen.

#### 3.6.1. Analyse resultaat

Het exploitatieresultaat 2020 is -/- € 596.920 negatief. In vergelijking met de begroting 2020 is dit een negatieve afwijking van € 440.225.

Overzicht van begroting en realisatie 2020 en de realisatie 2019:

| SKOSS  | Realisatie 2019  | Begroting 2020   | Realisatie 2020  |
|--|------------------|------------------|------------------|
| 3.1 Rijksbijdragen                                 | 7.510.360        | 7.306.234        | 7.808.974        |
| 3.2 Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden | 0                | 0                | 3.700            |
| 3.5 Overige baten                                  | 240.466          | 143.256          | 186.301          |
| <b>3 Opbrengsten</b>                               | <b>7.750.826</b> | <b>7.449.490</b> | <b>7.998.975</b> |
| 4.1 Personeelslasten                               | 6.252.543        | 6.345.846        | 6.934.090        |
| 4.2 Afschrijvingen                                 | 218.986          | 184.653          | 355.190          |
| 4.3 Huisvestingslasten                             | 507.382          | 501.260          | 650.323          |
| 4.4 Overige lasten                                 | 601.858          | 574.136          | 652.266          |
| <b>4 Kosten</b>                                    | <b>7.580.769</b> | <b>7.605.895</b> | <b>8.591.869</b> |
| <b>5 Financiële baten en lasten</b>                | 117              | -290             | -4.027           |
| <b>Resultaat</b>                                   | <b>170.174</b>   | <b>-156.695</b>  | <b>-596.920</b>  |

De baten zijn in 2020 6,8% hoger uitgevallen dan begroot. Daar tegenover staat dat de kosten 11,4% hoger uitvallen dan is voorzien. De stijging in de lasten is voornamelijk toe te schrijven aan de personele lasten, maar is over hele linie te zien. In de volgende paragrafen zal de reden van deze stijgingen, voor de personele lasten veelal voortkomend uit meerdere cao-wijzigingen, worden toegelicht.

Een van de redenen dat deze verschillen in 2020 groot uitvallen, is omdat de wijzigingen in de cao niet bekend waren ten tijde van het opmaken en vaststellen van de begroting. Een paar ingrijpende cao-wijzigingen zijn in januari en februari van 2020 doorgevoerd. Een gedeelte van de financiële tegemoetkoming heeft het Ministerie al in december 2019 uitgekeerd en heeft daarbij ook vastgelegd dat deze uitkering in de jaarrekening van 2019 verantwoord diende te worden. Dat betekent de baten in 2019 opnemen, de kosten in 2020.

In grote lijnen is het tekort over 2020 van bijna 6 ton op te delen in bijna 3 ton voor personele lasten (verschil tussen rijksbekostiging en de werkelijk uit te betalen salarissen en afdrachten). Vervolgens heeft het opschonen van de administratie voor een verschuiving in de activa gezorgd (bijna 2 ton) en is het laatste gedeelte toe te schrijven aan extra kosten die gemaakt zijn door SKOSS om een bestuurlijk bewogen jaar te gebruiken voor een eerst aanzet tot herstructurering van de bedrijfsvoering.



## 3.7. Toelichting op de staat van baten en lasten

### 3.7.1. Baten

| SKOSS  | Begroting 2020   | Realisatie 2020  | Vershil verslagjaar tov begroting |
|--|------------------|------------------|-----------------------------------|
| 3.1 Rijksbijdragen                                 | 7.306.234        | 7.808.974        | 502.740                           |
| 3.2 Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden | 0                | 3.700            | 3.700                             |
| 3.5 Overige baten                                  | 143.256          | 186.301          | 43.045                            |
| <b>3 Opbrengsten</b>                               | <b>7.449.490</b> | <b>7.998.975</b> | <b>549.485</b>                    |

De totale baten zijn € 549.485 hoger dan begroot. Een groot gedeelte hiervan (>90%) betreft de hogere Rijksbijdragen.

#### 3.1 Rijksbijdragen

| 3.1 Rijksbijdragen              | Realisatie 2020    | Begroting 2020     | Vershil:         |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|------------------|
| Verhoogde standaard bekostiging | € 7.316.284        | € 7.170.364        | € 145.920        |
| Onderwijsachterstanden          | € 207.229          | € -                | € 207.229        |
| Hogere bijdrage SWV             | € 285.462          | € 135.870          | € 149.592        |
| <b>Totaal:</b>                  | <b>€ 7.808.975</b> | <b>€ 7.306.234</b> | <b>€ 502.741</b> |

De rijksbijdragen zorgen door de herziene bekostigingsbeschikkingen die zijn afgegeven, voor een stijging van € 145.920 ten opzichte van de begroting. In 2020 zijn herziene beschikkingen afgegeven voor de rijksbijdragen materieel en personeel waarin aangepaste bekostigingsvariabelen, o.a. in verband met compensatie cao-vergoedingen, zijn verwerkt. Hierdoor zijn de rijksbijdragen gestegen ten opzichte van de begroting in 2020.

Tegenover de hogere personele bekostiging staan hogere loonkosten. Naast afspraken over werkdrukgeden, zijn er afspraken gemaakt over de salarissen. Onderwijzend en ondersteunend personeel krijgen een structurele loonsverhoging van 4,5% (op 1 januari 2020) en een eenmalige uitkering van €875 bruto bij een voltijd baan in februari 2020, de rest ontvangt de bonus naar rato. Deze eenmalige uitkering is reeds via een beschikking ontvangen eind 2019. De verantwoording van die gelden loopt via de resultaatsbestemming van 2019. Doordat de gelden op deze manier verantwoord dienen te worden, werd het resultaat over 2019 dus positief beïnvloed, terwijl een deel van die kosten in januari en februari 2020 gemaakt moesten worden (resultaat 2020 hierdoor negatief beïnvloed). Verder hebben alle medewerkers in december 2020 een extra eindejaar toelage ontvangen van 0,7% van het bruto jaarsalaris van 2020.

#### 3.2 Overige overheidsbijdragen

Van de gemeente Soest zijn bijdragen ontvangen voor een project 'afvalvrije school', alle scholen hebben daar aan meegedaan.

| 3.2 Overige overheidsbijdragen | Realisatie 2020 | Begroting 2020 | Vershil:       |
|--------------------------------|-----------------|----------------|----------------|
| Gemeentelijke bijdrage         | € 3.700         | € -            | € 3.700        |
| <b>Totaal:</b>                 | <b>€ 3.700</b>  | <b>€ -</b>     | <b>€ 3.700</b> |

#### SKOSS

bezoekadres:  
Oostergracht 42  
3763 LZ Soest

postadres:  
Postbus 258  
3760 AG Soest

T: 035 62 11 530  
E: [secretariaat@skoss.nl](mailto:secretariaat@skoss.nl)  
W: [www.skoss.nl](http://www.skoss.nl)





### 3.5 Overige baten

In meerdere schoolgebouwen worden inmiddels ruimtes verhuurd aan organisaties voor kinderopvang en buitenschoolse opvang. Dat levert in 2020 ruim € 7.800 meer aan huuropbrengsten op.

| 3.5 Overige baten         | Realisatie<br>2020 | Begroting<br>2020 | Vershil:        |
|---------------------------|--------------------|-------------------|-----------------|
| Huren                     | € 63.423           | € 55.588          | € 7.835         |
| Giften & (ouder)bijdragen | € 44.263           | € 55.168          | € -10.905       |
| Tussenschools opvang      | € 31.571           | € 32.500          | € -929          |
| Overige baten             | € 47.044           | € -               | € 47.044        |
| <b>Totaal:</b>            | <b>€ 186.301</b>   | <b>€ 143.256</b>  | <b>€ 43.045</b> |

Door de covid-19 maatregelen, zijn er minder ouderbijdragen binnen gekomen (-/- € 10.905), daarentegen zijn er aan overige baten een aantal niet begrote bedragen ontvangen, zoals een bonus van het vervangingsfonds (€ 28K), een afrekening van de Transvita-pool (€ 9K) en een Nuffic-subsidie (€ 5K).

### 3.7.2. Lasten

De totale lasten overschrijden de begroting met € 985.974. Daarbij dient een kanttekening te worden gemaakt. De begroting 2020 is eind 2019 nog door het oude administratiekantoor opgeleverd. Deze begroting is niet beleidsrijk opgesteld. In de periode eind 2019 is er weinig tot geen overleg geweest, waardoor de begroting op een aantal gebieden niet realistisch is gebleken. Voor de begroting 2021 is dan ook een start gemaakt met een begroting die en bovenschools en op schoolniveau gezamenlijk is opgesteld, gedragen door de directeur-bestuurder en de schooldirecteuren.

| SKOSS                  | Begroting<br>2020 | Realisatie<br>2020 | Vershil<br>verslagjaar<br>tov<br>begroting |
|------------------------|-------------------|--------------------|--|
| 4.1 Personeelslasten   | 6.345.846         | 6.934.090          | 588.244                                    |
| 4.2 Afschrijvingen     | 184.653           | 355.190            | 170.537                                    |
| 4.3 Huisvestingslasten | 501.260           | 650.323            | 149.063                                    |
| 4.4 Overige lasten     | 574.136           | 652.266            | 78.130                                     |
| <b>4 Kosten</b>        | <b>7.605.895</b>  | <b>8.591.869</b>   | <b>985.974</b>                             |





In hierna volgende paragrafen worden de separate kostensoorten nader toegelicht.

## 4.1 Personeelslasten

| 4.1 Salarislasten                                | Realisatie<br>2020 | Begroting<br>2020  | Vershit          |
|--|--------------------|--------------------|------------------|
| Salarislasten                                    | € 6.775.842        | € 6.187.985        | € 587.857        |
| Transitievergoedingen                            | € 34.292           | € -                | € 34.292         |
| -/- ontvangen uitkeringen                        | € -311.769         | € -9.160           | € -302.609       |
| <b>Totaal salarissen:</b>                        | <b>€ 6.498.365</b> | <b>€ 6.178.825</b> | <b>€ 319.540</b> |
| Inzet externe medewerkers                        | € 237.690          | € 12.940           | € 224.750        |
| Dotatie voorziening jubilea                      | € 27.122           | € -                | € 27.122         |
| Arbo   Schoolbegeleiding   Ambulante begeleiding | € 32.994           | € 9.592            | € 23.402         |
| Scholingsbijdrage                                | € 88.916           | € 132.469          | € -43.553        |
| Wervingskosten                                   | € 27.718           | € 2.900            | € 24.818         |
| Overige personele lasten                         | € 21.284           | € 9.120            | € 12.164         |
| <b>Totaal overige personeelslasten:</b>          | <b>€ 435.724</b>   | <b>€ 167.021</b>   | <b>€ 268.703</b> |
| <b>Totaal:</b>                                   | <b>€ 6.934.090</b> | <b>€ 6.345.846</b> | <b>€ 588.244</b> |

Voor ruim € 319.000 wordt de overschrijding veroorzaakt door salarissen. Dit zijn incidentele betalingen uit de arbeidsvoorwaardelijke ruimte van 2019. Dit betreft eenmalig € 875 naar rato van dienstverband en een uitkering van 33% van het nieuwe maandsalaris. Dit is van toepassing geweest voor alle personeelsleden.

Daarnaast is in de nieuwe CAO per 1 januari 2020 afgesproken dat er bruto lonen van al het personeel met 4,5% stijgen. Ten tijde van het opstellen van de begroting is dit niet meegenomen in de personeelslasten, dit was destijds niet bekend. Een deel van deze CAO loonstijging zat al in de personele bekostiging van 2019-2020.

Door het vertrek van de directeur-bestuurder heeft SKOSS voor 10 maanden een bestuurder a.i. aangesteld. Deze inhuur is voor het grootste gedeelte extern ingehuurd (€ 95K). De Carolusschool heeft ook een tijdje zonder eigen directeur gewerkt en is op interim-basis ondersteund (€ 30K) en om in 2020 op financieel gebied meer duidelijkheid te kunnen scheppen is naast een nieuwe administratieve dienstverlener (Preadyz) ook een Controller Bedrijfsvoering ingezet (€ 40K).

De overige kosten aan externe inzet zijn vooral voor Remedial Teaching/Interne Begeleiding en inhuur van docenten voor sport en muziek. Deze kosten worden voor een groot deel gedekt door inzet van de subsidie Werddrukverlaging.

De voorziening voor ambtsjubilea is met een extra dotatie op peil gebracht (€ 27K) en er is flink meer uitgegeven aan de wervingsprocedure voor o.a. een nieuwe directeur-bestuurder (€ 24K).

## 4.2 Afschrijvingslasten

Door het ontbreken van een investeringsbegroting voor 2020 werd in het voorjaar al duidelijk, dat de investeringscyclus op de schop moest. Dat betekende dat de activeringsgrens voor investeringen werd opgetrokken van € 500 naar € 2.500. Daarmee werden met terugwerkende kracht tot 1 januari alle geactiveerde bedragen onder de € 2.500 gecorrigeerd van de balans naar de exploitatie. Deze maatregel hield dan ook twee belangrijke consequenties in. Ten eerste zou het voor 2020 gaan betekenen, dat er veel meer kosten in de exploitatie terecht zijn gekomen, wat mede de oorzaak van het negatieve resultaat over dit kalenderjaar is. Ten tweede heeft dit besluit tot gevolg gehad, dat de complete activa-lijst is opgeschoond. Dat betekende dat alle nog geactiveerde bedragen onder de € 2.500 in een keer zijn gedesinvesteerd.

## SKOSS

bezoekadres:  
Oostergracht 42  
3763 LZ Soest

postadres:  
Postbus 258  
3760 AG Soest

T: 035 62 11 530  
E: [secretariaat@skoss.nl](mailto:secretariaat@skoss.nl)  
W: [www.skoss.nl](http://www.skoss.nl)



| 4.2 Afschrijvingen                               | Realisatie<br>2020 | Begroting<br>2020 | Vershil:         |
|--|--------------------|-------------------|------------------|
| Gebouwen   | € 12.494           | € -               | € 12.494         |
| Schoolplein   Gymzaal   Speellokaal              | € 3.633            | € 911             | € 2.722          |
| Inventaris   Installaties                        | € 19.705           | € 34.174          | € -14.469        |
| Meubilair  | € 25.656           | € 22.520          | € 3.136          |
| ICT  | € 88.633           | € 62.371          | € 26.262         |
| Leermethodes                                     | € 61.935           | € 64.677          | € -2.742         |
| Extra afschrijving ivm verhogen activeringsgrens | € 143.134          | € -               | € 143.134        |
| <b>Totaal:</b>                                   | <b>€ 355.190</b>   | <b>€ 184.653</b>  | <b>€ 170.537</b> |

Ook zijn de overgebleven activa opnieuw ingedeeld, wat ook voor verschuivingen binnen de activa-administratie heeft gezorgd. Dit heeft dan ook tot gevolg, dat de afschrijvingen verschuiven. In de tweede helft van 2020 is er ook al geïnvesteerd in de ICT-behoefes van de scholen. Het aantal devices per leerling is op peil gebracht en zijn lokalen voorzien van digiborden. Daardoor is er voor ICT ook al extra afgeschreven in dit jaar.

#### 4.3 Huisvestingslasten

| 4.3 Huisvestingslasten       | Realisatie<br>2020 | Begroting<br>2020 | Vershil:         |
|------------------------------|--------------------|-------------------|------------------|
| Betaalde huur                | € 25.052           | € 28.000          | € -2.948         |
| Onderhoud                    | € 116.740          | € 57.000          | € 59.740         |
| Energie en water             | € 77.354           | € 71.550          | € 5.804          |
| Schoonmaak                   | € 165.952          | € 123.200         | € 42.752         |
| Publiekrechtelijke heffingen | € 9.416            | € 9.315           | € 101            |
| Onderhoudsvoorziening        | € 239.534          | € 202.995         | € 36.539         |
| Overige huisvestingslasten   | € 16.275           | € 9.200           | € 7.075          |
| <b>Totaal:</b>               | <b>€ 650.323</b>   | <b>€ 501.260</b>  | <b>€ 149.063</b> |

Voor het onderhoud van de scholen is in 2020 een extra inventarisatie geweest van achterstallig onderhoud. Dit heeft er toe geleid, dat er op alle schoolgebouwen extra onderhoud is gepleegd. Tevens zijn alle meerjaren onderhoudsplannen geactualiseerd en is er een extra dotatie geweest voor de Voorziening Groot Onderhoud. Hier is in totaal ruim € 96.500 extra uitgegeven t.o.v. de begroting.

De schoonmaakkosten vertonen een landelijk beeld in het onderwijs en zijn fors hoger dan begroot. De Covid-19 maatregelen zijn daar de oorzaak van. Ook is in de kinderloze periodes op de scholen extra werk verricht aan schoonmaak en herstel van de vloeren.



## 4.4 Overige lasten

| 4.5 Overige lasten          | Realisatie<br>2020 | Begroting<br>2020 | Verscilt:       |
|-----------------------------|--------------------|-------------------|-----------------|
| Administratie & beheer      | € 140.676          | € 134.301         | € 6.375         |
| Inventaris & apparatuur     | € 17.220           | € 3.350           | € 13.870        |
| ICT leermiddelen            | € 102.746          | € 98.140          | € 4.606         |
| Reproductie                 | € 43.755           | € 34.700          | € 9.055         |
| Leermiddelen                | € 157.463          | € 95.691          | € 61.772        |
| Abonnementen & contributies | € 48.361           | € 16.751          | € 31.610        |
| Leerlingenzorg              | € 56.020           | € 52.490          | € 3.530         |
| Overige lasten              | € 86.023           | € 138.713         | € -52.690       |
| <b>Totaal:</b>              | <b>€ 652.266</b>   | <b>€ 574.136</b>  | <b>€ 78.130</b> |

De overige lasten vallen ook hoger uit dan begroot en hier zit de grootste afwijking in de kosten voor leermiddelen. Zoals onder de afschrijvingslasten reeds gememoreerd, is dit voornamelijk te wijten aan bestellingen die in het verleden werden geactiveerd, zodra de factuur meer dan € 500 bedroeg. Deze kosten zijn nu allemaal ten laste van de exploitatie gekomen. Er is dus niet voor € 60K meer aan middelen aangeschaft, maar zien we hier het effect van anders administreren en niet de kosten naar de komende jaren verschuiven. Door deze actie is er dus een inhaalslag te zien in de kosten die we nu rechtstreeks in het jaar in de exploitatie voor rekening nemen.

### 3.7.3. Continuïteitsparagraaf

De leerlingenaantal is redelijk stabiel geweest in de afgelopen jaren. Voor de komende jaren is de prognose in de meerjarenbegroting 2021-2024 licht dalend. Ontwikkelingen na balansdatum in de regio kunnen duiden op een andere beweging. In algemene zin komen er door de leerling daling minder financiële middelen ter beschikking van het onderwijs. Om het tekort aan beschikbare leerkrachten op te vangen wordt waar mogelijk continuering van het personeelsbestand nagestreefd. Het natuurlijk verloop en het tekort aan vervangers wordt getracht op te vangen met het extra werven van eigen medewerkers.

In de continuïteitsparagraaf beoogt de stichting dat iedere belangstellende kennis kan nemen van de wijze waarop wordt omgegaan met de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid. Hierbij wordt inzicht gegeven in een aantal kengetallen, op het te verwachten exploitatieresultaat in de komende jaren en de ontwikkeling van de vermogenspositie.

#### Kengetallen:

| SKOSS              | Realisatie<br>2020 | Begroting<br>2021 | Begroting<br>2022 | Begroting<br>2023 | Begroting<br>2024 | NORM    |
|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------|
| Solvabiliteit      | 81%                | 80%               | 81%               | 82%               | 82%               | 20%     |
| Liquiditeit        | 4,02               | 3,53              | 3,71              | 4,09              | 4,16              | >1,0    |
| Rentabiliteit      | -7,5%              | 1,4%              | 1,7%              | 0,8%              | -0,5%             | 0%      |
| Weerstandsvermogen | 33,3%              | 35,0%             | 37,4%             | 38,6%             | 38,4%             | 10%-40% |
| Huisvestingsratio  | 7,7%               | 7,8%              | 8,0%              | 8,0%              | 7,9%              | <10%    |

#### SKOSS

bezoekadres:  
Oostergracht 42  
3763 LZ Soest

postadres:  
Postbus 258  
3760 AG Soest

T: 035 62 11 530  
E: [secretariaat@skoss.nl](mailto:secretariaat@skoss.nl)  
W: [www.skoss.nl](http://www.skoss.nl)



## Personele ontwikkeling:

| SKOSS         | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         | 2024         |
|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Directie      | 10,38        | 9,75         | 9,75         | 9,75         | 9,75         |
| OOP           | 14,85        | 15,31        | 13,84        | 13,27        | 13,27        |
| OP            | 60,08        | 57,55        | 56,86        | 56,86        | 56,86        |
| <b>Totaal</b> | <b>85,31</b> | <b>82,61</b> | <b>80,45</b> | <b>79,88</b> | <b>79,88</b> |

## Toelichting:

De bovenstaande kengetallen geven de personele bezetting in FTE weer exclusief vervanging. In de meerjarenbegroting blijft de rentabiliteit positief de komende jaren en groeit dus ook het weerstandsvermogen licht.

## Meerjaren-perspectief:

| Meerjarenbalans            | Realisatie 2020  | Begroting 2021   | Begroting 2022   | Begroting 2023   | Begroting 2024   |
|----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1.2 Materiële vaste activa | 1.076.709        | 1.271.356        | 1.215.924        | 1.123.967        | 1.010.567        |
| 1.5 Vorderingen            | 452.579          | 450.000          | 450.000          | 450.000          | 450.000          |
| 1.7 Liquide middelen       | 2.758.649        | 2.359.336        | 2.501.325        | 2.805.973        | 2.867.190        |
| <b>Totaal activa</b>       | <b>4.287.938</b> | <b>4.080.692</b> | <b>4.167.249</b> | <b>4.379.940</b> | <b>4.327.757</b> |
| 2.1 Eigen Vermogen         | 2.663.721        | 2.776.810        | 2.908.114        | 2.966.122        | 2.930.086        |
| publiek                    | 2.537.457        | 2.650.546        | 2.781.850        | 2.839.858        | 2.803.822        |
| privaat                    | 126.264          | 126.264          | 126.264          | 126.264          | 126.264          |
| 2.2 Voorzieningen          | 825.071          | 507.316          | 462.569          | 617.252          | 601.105          |
| 2.4 Kortlopende schulden   | 799.145          | 796.566          | 796.566          | 796.566          | 796.566          |
| <b>Totaal passiva</b>      | <b>4.287.938</b> | <b>4.080.692</b> | <b>4.167.249</b> | <b>4.379.940</b> | <b>4.327.757</b> |

## Toelichting:

De resultaten van de meerjarenbegroting zijn in het eigen vermogen verwerkt. In de materiële vaste activa zijn de meerjaren-investeringen en de afschrijvingen voor de komende jaren verwerkt.

Hierbij is rekening gehouden met de stand van de liquide middelen. Om de berekening van negatieve rente door banken voor te zijn, is gekozen om de liquide middelen onder te brengen bij het Ministerie van Financiën. Dit kan door middel van de regeling voor schatkistbankieren.

In de voorzieningen is rekening gehouden met de begrote dotatie aan de voorziening onderhoud en de kosten voor het groot onderhoud welke ten laste van de voorziening onderhoud gebracht worden. In 2021 is een grote onttrekking voorzien voor met name (ver)bouwwerkzaamheden aan de Ludgerusschool.

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de geformuleerde doelstellingen, activiteitenplannen en de beleidskeuzes 2020, zoals deze zijn verwoord in het schoolplan. Tevens is rekening gehouden met het meerjareninvesteringsplan, het onderhoudsplan en het bestuursformatieplan.

## SKOSS

bezoekadres:  
Oostergracht 42  
3763 LZ Soest

postadres:  
Postbus 258  
3760 AG Soest

T: 035 62 11 530  
E: [secretariaat@skoss.nl](mailto:secretariaat@skoss.nl)  
W: [www.skoss.nl](http://www.skoss.nl)



| SKOSS   | Realisatie 2019  | Begroting 2020   | Realisatie 2020  | Begroting 2021   | Begroting 2022   | Begroting 2023   |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 3.1 Rijksbijdragen                                | 7.510.360        | 7.306.234        | 7.808.974        | 7.764.249        | 7.606.744        | 7.507.828        |
| 3.2 Overheidsbijdragen/subsidies overige overhede | 0                | 0                | 3.700            | 400              | 400              | 400              |
| 3.5 Overige baten                                 | 240.466          | 143.256          | 186.301          | 169.242          | 173.152          | 173.830          |
| <b>3 Opbrengsten</b>                              | <b>7.750.826</b> | <b>7.449.490</b> | <b>7.998.975</b> | <b>7.933.891</b> | <b>7.780.296</b> | <b>7.682.058</b> |
| 4.1 Personeelslasten                              | 6.252.543        | 6.345.846        | 6.934.090        | 6.321.984        | 6.171.260        | 6.198.292        |
| 4.2 Afschrijvingen                                | 218.986          | 184.653          | 355.190          | 188.573          | 181.932          | 180.457          |
| 4.3 Huisvestingslasten                            | 507.382          | 501.260          | 650.323          | 596.651          | 596.651          | 596.651          |
| 4.4 Overige lasten                                | 601.858          | 574.136          | 652.266          | 711.094          | 696.650          | 646.150          |
| <b>4 Kosten</b>                                   | <b>7.580.769</b> | <b>7.605.895</b> | <b>8.591.869</b> | <b>7.818.302</b> | <b>7.646.493</b> | <b>7.621.550</b> |
| <b>5 Financiële baten en lasten</b>               | 117              | -290             | -4.027           | -2.500           | -2.500           | -2.500           |
| <b>Resultaat</b>                                  | <b>170.174</b>   | <b>-156.695</b>  | <b>-596.920</b>  | <b>113.089</b>   | <b>131.304</b>   | <b>58.008</b>    |

#### Interne risicobeheersings- en controlesysteem:

De interne beheersing van de processen en de risico's binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht, die dat heeft gemandateerd aan de directeur-bestuurder. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt de directeur-bestuurder bij het beheersen van de processen en de risico's. Naast de inbedding van interne beheersing vanuit de lijn, vindt monitoring van het niveau van interne beheersing en de naleving ervan vanuit de directie plaats en vanuit de administratie-dienstverlener Preadyz, onder meer door het uitvoeren van onderzoeken op de naleving van maatregelen en procedures. De directeur bestuurder, ondersteund door medewerkers van het stafbureau, bewaakt tevens de opvolging van de door de externe accountant en eventuele overige partijen gedane aanbevelingen op het gebied van interne beheersing en rapporteert hierover minimaal twee keer per jaar.

Het bestuur is van mening dat het gehele stelsel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem bijdraagt aan het rechtmatig en doelmatig realiseren van de doelstellingen van de stichting.

#### Belangrijke risico's en onzekerheden:

Het grootste financiële risico binnen onderwijsorganisaties wordt gevormd door een mismatch tussen de rijksbekostiging en de werkelijke personele lasten. Dit geldt ook voor onze organisatie. Een weloverwogen aanstellingsbeleid beperkt dit risico maar tegelijk staat haaks op de noodzaak om nieuw personeel te zoeken en te binden.

De verwachte krimp van het aantal leerlingen in onze regio treedt langzaam maar zeker op. Er ontstaat noodzaak dat er een inzet en wellicht uitbreiding van het vaste personeelsbestand zal plaatsvinden om in de benodigde vervangingsbehoefte te kunnen voorzien. Onduidelijk is op dit moment wat de gevolgen zijn van de nieuwe CAO Primair Onderwijs 2020-2021 als het gaat om hoe om te gaan met vervanging in relatie met de bekostigingsvoorwaarden van het vervangingsfonds. Dit kan leiden tot hogere personele uitgaven, waar geen bekostiging tegenover staat. Aan de andere kant is het tekort aan leerkrachten op de arbeidsmarkt een probleem dat direct invloed heeft op de kwaliteit van ons onderwijs.

Een ander risico betreft de betrouwbaarheid van de rijksoverheid. Bij de start van de lumpsum is door het ministerie terecht aangedrongen op een betere inhoudelijke en financiële verantwoording door de onderwijssector. In de praktijk blijkt dat steeds meer kosten die de werkgever verplicht is te betalen niet vergoed worden door de overheid.

In 2019 zijn, onder voorwaarden, extra middelen aan het primair onderwijs toegevoegd. Deze middelen zijn geormerkt voor de verlaging van de werkdruk en voor hogere salarissen. De discussie over de niet adequate bekostiging is hierdoor minder fel gevoerd waardoor de niet personele bekostiging nog altijd achterblijft bij de feitelijke behoefte.

#### SKOSS

bezoekadres:  
Oostergracht 42  
3763 LZ Soest

postadres:  
Postbus 258  
3760 AG Soest

T: 035 62 11 530  
E: [secretariaat@skoss.nl](mailto:secretariaat@skoss.nl)  
W: [www.skoss.nl](http://www.skoss.nl)



# SKOSS

Stichting Katholiek Onderwijs Soest Soesterberg

---

*'Ieder kind mag er zijn'*

De uitbraak van het Coronavirus heeft op de hele wereld een flinke impact, zo ook op het onderwijs. Het onderwijs wordt sinds 16 maart 2020 op afstand gegeven, wat van zowel leerlingen als collega's flinke aanpassingen vereist. De eindtoets van groep 8 gaat niet door. Verwacht wordt dat de financiële gevolgen overzichtelijk zijn. De Rijksoverheid continueert de bekostiging waardoor de salarissen aan medewerkers en vaste lasten kunnen worden betaald.

De impact van het coronavirus op de totale financiële positie beïnvloedt de continuïteit van de organisatie naar verwachting niet. We verwachten hierdoor geen liquiditeitsproblemen en geen significante impact op het exploitatieresultaat 2020.

---

## SKOSS

bezoekadres:  
Oostergracht 42  
3763 LZ Soest

postadres:  
Postbus 258  
3760 AG Soest

T: 035 62 11 530  
E: [secretariaat@skoss.nl](mailto:secretariaat@skoss.nl)  
W: [www.skoss.nl](http://www.skoss.nl)

## Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

| <b>Kengetallen</b>   | <b>2020</b> | <b>2019</b> |
|--|-------------|-------------|
| <u>Solvabiliteit</u><br><i>Eigen vermogen + voorzieningen in percentage van het totale vermogen.</i><br>De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar langetermijnverplichting te voldoen. 30% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 30% dan is de stichting in staat om aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen.                            | 81,4%       | 85,6%       |
| <u>Liquiditeit (Current ratio)</u><br><i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i><br>Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar kortetermijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de stichting in staat aan haar kortetermijnverplichtingen te voldoen.                        | 4,02        | 5,00        |
| <u>Weerstandsvermogen</u><br><i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen en de totale baten.</i><br>Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.  | 43,6%       | 50,3%       |
| <u>Rentabiliteit</u><br><i>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.</i><br><br>Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering. | -7,5%       | 2,2%        |
| <u>Huisvestingsratio</u><br><i>Verhouding tussen de huisvestingslasten vermeerderd met afschrijvingen gebouwen en terreinen en de totale lasten</i><br>De huisvestingsratio geeft het aandeel van de totale huisvestingslasten in verhouding van de totale lasten weer. Als signaleringswaarde wordt een maximum van 10% gehanteerd.   | 11,7%       | 9,6%        |
| Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)  | 235         | 228         |
| Aantal FTE (inclusief vervanging)  | 89,98       | 83,25       |
| <u>Personeelskosten per FTE</u>  | € 75.685    | € 74.054    |
| <u>Percentage personeelskosten t.o.v. de totale lasten</u>   | 80,7%       | 82,5%       |



## **A1 Grondslagen**

### **1 Algemeen**

#### *Activiteiten van het bevoegd gezag*

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Katholiek Onderwijs Soest en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

#### *Grondslagen voor de jaarrekening*

Bij de inrichting van de jaarrekening is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ-richtlijn 660 en Titel 9 Boek 2 BW gehanteerd. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. In de balans is het resultaatbestemmingsvoorstel reeds verwerkt. De waardering van activa en passiva vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

#### *Financiële instrumenten*

De Stichting Katholiek Onderwijs Soest heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

### **2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

#### *Materiële vaste activa*

Investeringen in meubilair, ICT en leermiddelen worden op de balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven vanaf de maand van aanschaf. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 1.000,- aangehouden. Investeringsubsidies die ontvangen zijn, worden in mindering gebracht op de investering. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde.

#### *Eigendom*

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant alsmede het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de bestemmingsreserve onderhoud.

#### *Vorderingen en overlopende activa*

Vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

#### *Liquide middelen*

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

#### *Algemene reserve publiek*

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting Katholiek Onderwijs Soest.

#### *Bestemmingsreserves (publiek en privaat)*

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

### *Voorzieningen*

Voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker maar wel betrouwbaar te schatten is.

#### *Voorziening groot onderhoud*

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

#### *Voorziening ambtsjubileum*

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

#### *Kortlopende schulden*

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

#### *Overlopende passiva*

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

## **3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### *Algemeen*

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten.

### *Rijksbijdragen*

- de ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

- geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

- geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### *Opbrengsten*

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat verantwoord zodra het waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voor zover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

### *Pensioenen*

De Stichting Katholiek Onderwijs Soest heeft een pensioenregeling. Pensioenen voor het onderwijspersoneel zijn ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP).

Per eind 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 93,2%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

### *Rente*

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost.

## **4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst en -verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings, en -financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

**Model A: Balans per 31 december 2020**

(na resultaatverdeling)

| <b>1 Activa</b>                | <b>31 december 2020</b> | <b>31 december 2019</b> |
|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Vaste Activa</b>            |                         |                         |
| 1.1.2 Materiële vaste activa   | 1.076.709               | 1.265.974               |
| 1.1.3 Financiële vaste activa  | <u>-</u>                | <u>24.750</u>           |
| <u>Totaal vaste activa</u>     | <i>1.076.709</i>        | <i>1.290.724</i>        |
| <b>Vlottende activa</b>        |                         |                         |
| 1.2.2 Vorderingen              | 452.579                 | 357.182                 |
| 1.2.4 Liquide middelen         | <u>2.758.649</u>        | <u>2.903.891</u>        |
| <u>Totaal vlottende activa</u> | <i>3.211.228</i>        | <i>3.261.073</i>        |
| <b><u>Totaal activa</u></b>    | <b><u>4.287.938</u></b> | <b><u>4.551.797</u></b> |

| <b>2 Passiva</b>             | <b>31 december 2020</b> | <b>31 december 2019</b> |
|------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 2.1 Eigen vermogen           | 2.663.721               | 3.260.642               |
| 2.2 Voorzieningen            | 825.071                 | 637.166                 |
| 2.3 Langlopende schulden     | -                       | 1.700                   |
| 2.4 Kortlopende schulden     | 799.145                 | 652.289                 |
| <b><u>Totaal passiva</u></b> | <b><u>4.287.938</u></b> | <b><u>4.551.797</u></b> |

**Model B: Staat van baten en lasten over 2020**

|  | <b>Realisatie<br/>2020</b> | <b>Begroting<br/>2020</b> | <b>Realisatie<br/>2019</b> |
|--|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>3 Baten</b>                                     |                            |                           |                            |
| 3.1 Rijksbijdragen                                 | 7.808.974                  | 7.306.234                 | 7.510.360                  |
| 3.2 Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden | 3.700                      | -                         | 2.855                      |
| 3.5 Overige baten                                  | <u>186.301</u>             | <u>143.256</u>            | <u>237.611</u>             |
| <b>Totaal baten</b>                                | <u>7.998.975</u>           | <u>7.449.490</u>          | <u>7.750.826</u>           |
| <b>4 Lasten</b>                                    |                            |                           |                            |
| 4.1 Personeelslasten                               | 6.934.090                  | 6.345.846                 | 6.252.542                  |
| 4.2 Afschrijvingen                                 | 355.190                    | 184.653                   | 218.986                    |
| 4.3 Huisvestingslasten                             | 650.323                    | 501.260                   | 507.382                    |
| 4.4 Overige lasten                                 | <u>652.266</u>             | <u>574.136</u>            | <u>601.859</u>             |
| <b>Totaal lasten</b>                               | <u>8.591.868</u>           | <u>7.605.895</u>          | <u>7.580.769</u>           |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                       | <u><u>-592.893</u></u>     | <u><u>-156.405</u></u>    | <u><u>170.057</u></u>      |
| <b>6 Financiële baten en lasten</b>                | -4.027                     | -290                      | 117                        |
| <u>Resultaat</u>                                   | <u><u>-596.920</u></u>     | <u><u>-156.695</u></u>    | <u><u>170.174</u></u>      |

**Model C: Kasstroomoverzicht**

|   | <u>2020</u>             | <u>2019</u>             |
|---|-------------------------|-------------------------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>                |                         |                         |
| Saldo Baten en Lasten   | -592.893                | 170.057                 |
| <i>Aanpassingen voor:</i>                                     |                         |                         |
| Afschrijvingen  | 355.190                 | 218.986                 |
| Mutaties voorzieningen  | 187.905                 | 92.960                  |
| <i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>                   |                         |                         |
| Vorderingen (-/-)   | -95.397                 | -14.937                 |
| Schulden  | 146.856                 | -11.173                 |
| Effecten  | -                       |                         |
| Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:                       | <u>1.661</u>            | <u>455.893</u>          |
| Ontvangen interest  | 447                     | 1.098                   |
| Betaalde interest (-/-)                                       | <u>-4.474</u>           | <u>-32</u>              |
|   | -4.027                  | 1.066                   |
| <b><u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u></b> | -2.366                  | 456.959                 |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>                 |                         |                         |
| Investeringen in MVA (-/-)                                    | -165.082                | -132.819                |
| Desinvesteringen in MVA                                       | -845                    | -                       |
| Aflossing langlopende schulden (-/-)                          | -1.700                  | -                       |
| Overige investeringen in FVA                                  | 24.750                  | -                       |
| <b><u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u></b>  | <u>-142.877</u>         | <u>-132.819</u>         |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                               | -145.243                | 322.485                 |
| Beginstand liquide middelen                                   | 2.903.892               | 2.581.407               |
| Mutatie liquide middelen                                      | <u>-145.243</u>         | <u>322.485</u>          |
| <b>Eindstand liquide middelen</b>                             | <u><u>2.758.649</u></u> | <u><u>2.903.892</u></u> |

## Model VA: Vaste Activa

### 1 Activa

#### 1.1.2 Materiele vaste activa

|  | Cumulatieve<br>aanschafwaarde<br>per 1 januari<br>2020 | Cumulatieve<br>afschrijvingen<br>tot en met 1<br>januari 2020 | Boekwaarde<br>per 1 januari<br>2020 | Mutaties 2020  |                       |                | Cumulatieve<br>aanschafwaarde<br>per 31 december<br>2020 | Cumulatieve<br>afschrijvingen tot<br>en met 31<br>december 2020 | Boekwaarde<br>per 31<br>december<br>2020 |
|--|--|---|-------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|--|---|--|
|  |  |   |                                     | Investeringen  | Des-<br>investeringen | Afschrijvingen |  |   |  |
| 1.1.2.1 Gebouwen en terreinen          | 544.903  | 129.722   | 415.181                             | 12.247         |                       | 16.883         | 557.150  | 146.605   | 410.545                                  |
| 1.1.2.3 Inventaris en apparatuur       | 2.133.821  | 1.530.922   | 602.899                             | 117.082        |                       | 133.635        | 1.122.795  | 631.658   | 491.137                                  |
| 1.1.2.4 Overige materiële vaste activa | 999.450  | 751.556   | 247.894                             | 35.754         |                       | 61.935         | 504.677  | 329.650   | 175.027                                  |
| <b>Materiële vaste activa</b>          | <b>3.678.174</b>                                       | <b>2.412.200</b>  | <b>1.265.974</b>                    | <b>165.082</b> | <b>-</b>              | <b>212.453</b> | <b>2.184.622</b>   | <b>1.107.912</b>  | <b>1.076.709</b>                         |

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 2.500,-.

*Gehanteerde afschrijvingspercentages inventaris en andere vaste bedrijfsmiddelen per categorie:*

|                               | <u>termijn in jaren</u> | <u>percentage</u> |
|-------------------------------|-------------------------|-------------------|
| 1.1.2.1 - gebouwen (verbouw)  | 40                      | 3%                |
| - terreininrichting           | 10 & 15                 | 20%               |
| 1.1.2.3 - computerapparatuur  | 3 tm 10                 | 10% - 33%         |
| - audiovisueel                | 5                       | 20%               |
| - schoolmeubilair             | 10 & 15                 | 7,5% - 10%        |
| - inrichting vaklokalen       | 15                      | 7,5%              |
| 1.1.2.4 - onderwijsleerpakket | 8                       | 12,5%             |



### 1.1.3 Financiële vaste activa

|                                | Mutaties 2020                 |                                      |  |                        | Boekwaarde per 31 december 2020 |
|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|--|------------------------|---------------------------------|
|                                | Boekwaarde per 1 januari 2020 | Investeringen en verstrekte leningen | Desinvesteringen en afgeloste leningen | Resultaat deelnemingen |                                 |
| Overige vorderingen            | 24.750                        |                                      | 24.750                                 |                        | -                               |
| <b>Financiële vaste activa</b> | <b>24.750</b>                 | <b>-</b>                             | <b>24.750</b>                          | <b>-</b>               | <b>-</b>                        |

## Model VV: Voorraden en vorderingen

### 1.2.2 Vorderingen

|  | <u>31 december 2020</u> | <u>31 december 2019</u> |
|--|-------------------------|-------------------------|
| 1.2.2.1 Debiteuren algemeen                | 42.877                  | -                       |
| 1.2.2.2 Vorderingen op OCW                 | 358.936                 | 333.050                 |
| 1.2.2.8 Overige overheden                  | 9.026                   | 5.511                   |
| 1.2.2.10 Overige vorderingen               | 24.956                  |                         |
| 1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten            |                         | 19.264                  |
| 1.2.2.15 Overlopende activa overige        | <u>16.783</u>           | <u>-643</u>             |
| <b><u>Vorderingen</u></b>                  | <b><u>452.579</u></b>   | <b><u>357.182</u></b>   |
| <br><b>Uitsplitsing</b>                    |                         |                         |
| <i>15100 - Debiteuren diversen</i>         | <u>42.877</u>           | <u>-</u>                |
| <u>1.2.2.1 Debiteuren algemeen</u>         | 42.877                  | -                       |
| <i>15200 - Vordering Ministerie</i>        | <u>358.936</u>          | <u>333.050</u>          |
| <u>1.2.2.2 Vorderingen op OCW</u>          | 358.936                 | 333.050                 |
| <i>15615 - Vandalisme</i>                  | <u>9.026</u>            | <u>5.511</u>            |
| <u>1.2.2.8 Overige overheden</u>           | 9.026                   | 5.511                   |
| <i>15790 - Nog te ontvangen bedragen</i>   | <u>24.956</u>           | <u>-</u>                |
| <u>1.2.2.10 Overige vorderingen</u>        | 24.956                  | -                       |
| <i>15800 - Vooruitbetaalde lasten</i>      | -                       | 18.621                  |
| <i>15822 - Rekening courant (Youforce)</i> | 1.545                   | -                       |
| <i>15840 - Transitorische posten</i>       | <u>15.239</u>           | <u>-</u>                |
| <u>1.2.2.15 Overlopende activa overige</u> | 16.783                  | 18.621                  |

## Model EL: Effecten en Liquide middelen

### 1.2.4 Liquide middelen

|                                    | <u>31 december 2020</u> | <u>31 december 2019</u> |
|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1.2.4.1 Kasmiddelen                | 126                     | 223                     |
| 1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen | 2.758.524               | 901.676                 |
| 1.2.4.3 Deposito's                 | <u>-</u>                | <u>2.001.992</u>        |
| <b><u>Liquide middelen</u></b>     | <b><u>2.758.649</u></b> | <b><u>2.903.891</u></b> |

## Model EV: Eigen vermogen

### 2.1 Eigen vermogen

|   | Stand per<br>1 januari<br>2020 | Resultaat       | Overige<br>mutaties | Stand per<br>31 december<br>2020 |
|---|--------------------------------|-----------------|---------------------|----------------------------------|
| 2.1.1.1 Algemene reserve                        | 3.118.058                      | -1.648.072      |                     | 1.469.986                        |
| 2.1.1.2 Bestemmingsreserve personeel            |                                |                 |                     | -                                |
| Bestemmingsreserve Nulmeting                    | 16.319                         | -16.319         |                     | -                                |
| Bestemmingsreserve Wet Modernisering PF         | -                              | 160.274         |                     | 160.274                          |
| Bestemmingsreserve Niet bekostigde groeitelling | -                              | 84.000          |                     | 84.000                           |
| Bestemmingsreserve Verhoging Whk premie         | -                              | 36.250          |                     | 36.250                           |
| Bestemmingsreserve NT2 Montessori               | -                              | 44.000          |                     | 44.000                           |
| Bestemmingsreserve Carolus                      |                                | 130.886         |                     | 130.886                          |
| Bestemmingsreserve Ludgerusschool               |                                | 141.763         |                     | 141.763                          |
| Bestemmingsreserve De Driesprong                |                                | 126.799         |                     | 126.799                          |
| Bestemmingsreserve De Wegwijzer                 |                                | 114.518         |                     | 114.518                          |
| Bestemmingsreserve Montessorischool             |                                | 131.179         |                     | 131.179                          |
| Bestemmingsreserve De Achtbaan                  |                                | 97.803          |                     | 97.803                           |
| 2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat             |                                |                 |                     |                                  |
| Algemene reserve privaat                        | 126.264                        |                 |                     | 126.264                          |
| <b><u>Eigen Vermogen</u></b>                    | <b>3.260.641</b>               | <b>-596.920</b> | <b>-</b>            | <b>2.663.721</b>                 |

## Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

### 2,2 Voorzieningen

|                                   | Stand per<br>1 januari<br>2020 | Dotaties       | Onttrekking<br>en | Vrijval       | Rente mutatie<br>(bij contante<br>waarde) | Stand per 31<br>december<br>2020 | Looptijd <<br>1 jaar | Looptijd 1 t/m 5<br>jaar | Looptijd > 5<br>jaar |
|-----------------------------------|--------------------------------|----------------|-------------------|---------------|---|----------------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|
| 2.2.1 Personele voorzieningen     | 58.417                         | 27.122         | 5.250             | -             | -   | 80.289                           | 8.073                | 30.169                   | 42.047               |
| 2.2.3 Voorziening groot onderhoud | 578.748                        | 326.436        | 73.500            | 86.902        | -   | 744.782                          | -                    | -                        | -                    |
| <b><u>Voorzieningen</u></b>       | <b>637.166</b>                 | <b>353.558</b> | <b>78.751</b>     | <b>86.902</b> | <b>-</b>                                  | <b>825.071</b>                   | <b>8.073</b>         | <b>30.169</b>            | <b>42.047</b>        |

### Uitsplitsing

|  |         |         |        |        |   |         |       |        |        |
|--|---------|---------|--------|--------|---|---------|-------|--------|--------|
| <i>22100 - Voorziening jubilea</i>         | 58.417  | 27.122  | 5.250  |        |   | 80.289  | 8.073 | 30.169 | 42.047 |
| <u>2.2.1 Personele voorzieningen</u>       | 58.417  | 27.122  | 5.250  | -      | - | 80.289  | 8.073 | 30.169 | 42.047 |
| <i>22300 - Voorziening groot onderhoud</i> | 578.748 | 326.436 | 73.500 | 86.902 |   | 744.782 |       |        |        |
| <u>2.2.3 Voorziening groot onderhoud</u>   | 578.748 | 326.436 | 73.500 | 86.902 | - | 744.782 | -     | -      | -      |

### 2,3 Langlopende schulden

|                                    | <b>Mutaties 2020</b>          |                    |              | Boekwaarde per 31 december 2020 | Looptijd > 1 jaar | Looptijd > 5 jaar | Rentepercentage |
|------------------------------------|-------------------------------|--------------------|--------------|---------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
|                                    | Boekwaarde per 1 januari 2020 | Aangegane leningen | Aflossingen  |                                 |                   |                   |                 |
| Overige langlopende schulden       | 1.700                         |                    | 1.700        | -                               |                   |                   |                 |
| <b><u>Langlopende schulden</u></b> | <b>1.700</b>                  | <b>-</b>           | <b>1.700</b> | <b>-</b>                        | <b>-</b>          | <b>-</b>          | <b>-</b>        |

## Model KS: Kortlopende schulden

### 2.4 Kortlopende schulden

|  | 31 december 2020      | 31 december 2019      |
|--|-----------------------|-----------------------|
| 2.4.8 Crediteuren                                  | 197.042               | 43.280                |
| 2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen | 255.885               | 266.462               |
| 2.4.10 Pensioenen                                  | 84.212                | 81.704                |
| 2.4.12 Overige kortlopende schulden                | 4.350                 | 3.273                 |
| 2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ          | -                     | 8.539                 |
| 2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen                  | 52.991                | -                     |
| 2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen               | 204.664               | 195.073               |
| 2.4.19 Overige overlopende passiva                 | -                     | 53.958                |
| <b><u>Kortlopende schulden</u></b>                 | <b><u>799.145</u></b> | <b><u>652.289</u></b> |

#### Uitsplitsing

|   |         |         |
|---|---------|---------|
| <i>24300 - Crediteuren</i>                                | 197.042 | 43.280  |
| <u>2.4.8 Crediteuren</u>                                  | 197.042 | 43.280  |
| <i>24700 - Af te dragen aan Belastingdienst</i>           | 255.885 | 233.300 |
| <i>24731 - Te betalen premie VF</i>                       | -       | 20.420  |
| <i>24734 - Te betalen premie PF</i>                       | -       | 12.741  |
| <u>2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen</u> | 255.885 | 266.462 |
| <i>24800 - Te betalen pensioenbijdragen</i>               | 84.212  | 81.704  |
| <u>2.4.10 Pensioenen</u>                                  | 84.212  | 81.704  |
| <i>24900 - Nog te betalen bedragen</i>                    | -       | 48.959  |
| <i>24930 - Te betalen netto salarissen</i>                | 4.350   | 3.273   |
| <u>2.4.12 Overige kortlopende schulden</u>                | 4.350   | 52.232  |
| <i>24020 - Nog te besteden subsidies ministerie</i>       | -       | 8.539   |
| <u>2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ</u>          | -       | 8.539   |
| <i>24040 - Vooruitontvangen bedragen</i>                  | 52.991  | 54.691  |
| <i>24040 - Nog te besteden doelsubsidies overig</i>       | -       | 5.000   |
| <u>2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen</u>                  | 52.991  | 59.691  |
| <i>24050 - Aanspraken vakantiegeld</i>                    | 204.664 | 195.073 |
| <u>2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen</u>               | 204.664 | 195.073 |



**Model G: Verantwoording subsidies**

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt**

| Omschrijving                             | Toewijzing |            | De activiteiten zijn ultimo 2020 conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond |                               |
|--|------------|------------|---|-------------------------------|
|  | Kenmerk    | datum      | J/N   | Bedrag van de toewijzing<br>€ |
| Inhaal en ondersteuningsprogramma Corona | IOP-65430  | 16-10-2020 | N   | 72.000                        |
| Subsidie voor studieverlof 2019          | 1007152-1  | 13-08-2019 | J   | 11.488                        |

**G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar**

| Omschrijving | Toewijzing |       | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m 2019 | Totale subsidiabele kosten t/m 2019 | Saldo per 1 januari 2020 | Ontvangen in 2020 | Subsidiabele kosten in 2020 | Te verrekenen per 31 december |
|--------------|------------|-------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------------|
|              | Kenmerk    | datum | €                        | €                  | €                                   | €                        | €                 | €                           | €                             |
| Totaal       |            |       | 0                        | 0                  | 0                                   | 0                        | 0                 | 0                           | 0                             |

**G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

| Omschrijving | ja | Toewijzing |       | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m 2019 | Totale subsidiabele kosten t/m 2019 | Saldo per 1 januari 2020 | Ontvangen in 2020 | Subsidiabele kosten in 2020 | Saldo per 31 december 2020 |
|--------------|----|------------|-------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------|
|              |    | Kenmerk    | datum | €                        | €                  | €                                   | €                        | €                 | €                           | €                          |
| Totaal       |    | 19.906     |       | -                        | 0                  | 0                                   | 0                        | -                 | -                           |                            |

## Model OB: Opgave overheidsbijdragen

### 3.1 Rijksbijdragen

|   | <u>Werkelijk<br/>2020</u> | <u>Begroting<br/>2020</u> | <u>Werkelijk<br/>2019</u> |
|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW                                 | 7.316.284                 | 7.170.364                 | 6.776.707                 |
| 3.1.2.1 Overige subsidies OCW                             | 207.228                   | -                         | 495.612                   |
| 3.1.3.1 Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverband | 285.462                   | 135.870                   | 238.041                   |
| <b><u>Rijksbijdragen</u></b>                              | <b><u>7.808.974</u></b>   | <b><u>7.306.234</u></b>   | <b><u>7.510.360</u></b>   |

### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

|   | <u>Werkelijk<br/>2020</u> | <u>Begroting<br/>2020</u> | <u>Werkelijk<br/>2019</u> |
|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 3.2.2.2 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies | 3.700                     | -                         | 2.855                     |
| <b><u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u></b>      | <b><u>3.700</u></b>       | <b><u>-</u></b>           | <b><u>2.855</u></b>       |

## Model AB: Opgave andere baten

### 3.5 Overige baten

|                             | <b>Werkelijk<br/>2020</b> | <b>Begroting<br/>2020</b> | <b>Werkelijk<br/>2019</b> |
|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 3.5.1 Opbrengst verhuur     | 63.423                    | 55.588                    | 65.117                    |
| 3.5.3 Schenkingen           | 275                       | -                         | -                         |
| 3.5.4 Sponsoring            |                           |                           | 16.359                    |
| 3.5.5 Ouderbijdragen        | 78.101                    | 87.668                    | 91.976                    |
| 3.5.10 Overige              | 44.502                    | -                         | 64.159                    |
| <b><u>Overige baten</u></b> | <b>186.301</b>            | <b>143.256</b>            | <b>237.611</b>            |

## Model LA: Opgave van de lasten

### 4 Lasten

#### 4.1 Personele lasten

|  | <b>Werkelijk<br/>2020</b> | <b>Begroting<br/>2020</b> | <b>Werkelijk<br/>2019</b> |
|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 4.1.1 Lonen en salarissen                        | 6.810.134                 | 6.187.985                 | 6.164.979                 |
| 4.1.2 Overige personele lasten                   | 435.724                   | 167.021                   | 308.026                   |
| 4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen                 | 311.769                   | 9.160                     | 220.463                   |
| <b><u>Personele lasten</u></b>                   | <b>6.934.090</b>          | <b>6.345.846</b>          | <b>6.252.542</b>          |
| Uitsplitsing                                     |                           |                           |                           |
| 4.1.1.1 <i>Brutolonen en salarissen</i>          | 4.968.701                 |                           | 4.455.048                 |
| 4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>                    | 684.476                   |                           | 611.313                   |
| 4.1.1.3 <i>Premies Participatiefonds (PO/VO)</i> | 171.988                   |                           | 155.263                   |
| 4.1.1.4 <i>Premies Vervangingsfonds (PO/VO)</i>  | 256.995                   |                           | 246.873                   |
| 4.1.1.5 <i>Pensioenpremies</i>                   | 729.315                   |                           | 696.482                   |
| <u>Lonen en salarissen</u>                       | 6.811.475                 | -                         | 6.164.979                 |
| 4.1.2.1 <i>dotaties voorzieningen</i>            | 27.122                    | -                         | -2.794                    |
| 4.1.2.2 <i>personeel niet in loondienst</i>      | 233.485                   | 12.940                    | 1.225                     |
| 4.1.2.3 <i>overige</i>                           | 175.118                   | 154.081                   | 309.594                   |
| <u>Overige personele lasten</u>                  | 435.724                   | 167.021                   | 308.025                   |

#### 4.2 Afschrijvingslasten

|   | <b>Werkelijk<br/>2020</b> | <b>Begroting<br/>2020</b> | <b>Werkelijk<br/>2019</b> |
|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 4.2.2 Afschrijvingen materiele vaste activa | 355.190                   | 184.653                   | 218.986                   |
| <b><u>Afschrijvingslasten</u></b>           | <b>355.190</b>            | <b>184.653</b>            | <b>218.986</b>            |

### 4.3 Huisvestingslasten

|   | <b>Werkelijk<br/>2020</b> | <b>Begroting<br/>2020</b> | <b>Werkelijk<br/>2019</b> |
|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 4.3.1 Huurlasten  | 25.052                    | 28.000                    | 21.486                    |
| 4.3.3 Onderhoudslasten                                  | 116.740                   | 57.000                    | 35.027                    |
| 4.3.4 Energie en water                                  | 77.354                    | 71.550                    | 82.673                    |
| 4.3.5 Schoonmaakkosten                                  | 165.952                   | 123.200                   | 139.033                   |
| 4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting | 9.416                     | 9.315                     | 9.102                     |
| 4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud                     | 239.534                   | 202.995                   | 202.996                   |
| 4.3.8 Overige huisvestingslasten                        | 16.275                    | 9.200                     | 17.065                    |
| <b><u>Huisvestingslasten</u></b>                        | <b>650.323</b>            | <b>501.260</b>            | <b>507.382</b>            |

### 4.4 Overige lasten

|  | <b>Werkelijk<br/>2020</b> | <b>Begroting<br/>2020</b> | <b>Werkelijk<br/>2019</b> |
|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 4.4.1 Administratie en beheer              | 140.676                   | 134.301                   | 196.514                   |
| 4.4.2 Inventaris en apparatuur             | 163.722                   | 136.190                   | 10.342                    |
| 4.4.3 Leer- en hulpmiddelen                | 157.463                   | 95.691                    | 188.599                   |
| 4.4.5 Overige                              | 190.404                   | 207.954                   | 206.404                   |
| <b><u>Overige lasten</u></b>               | <b>652.266</b>            | <b>574.136</b>            | <b>601.859</b>            |
| Specificatie honorarium                    |                           |                           |                           |
| 4.4.1.1 <i>Onderzoek jaarrekening</i>      | 11.744                    | 12.000                    | 11.125                    |
| 4.4.1.2 <i>Andere controle opdracht</i>    |                           |                           |                           |
| 4.4.1.3 <i>Fiscale adviezen</i>            |                           |                           |                           |
| 4.4.1.4 <i>andere niet-controle dienst</i> |                           |                           |                           |
| <b><u>Accountantslasten</u></b>            | <b>11.744</b>             | <b>12.000</b>             | <b>11.125</b>             |

## Model FB: Financiële baten en lasten

### 6 Financiële baten en lasten

|  | <b>Werkelijk<br/>2020</b> | <b>Begroting<br/>2020</b> | <b>Werkelijk<br/>2019</b> |
|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 6.1.1 Rentebaten                         | 447                       | 1.000                     | 149                       |
| 6.2.1 Rentelasten (-/-)                  | 4.474                     | 1.290                     | 32                        |
| <b><u>Financiële baten en lasten</u></b> | <b>-4.027</b>             | <b>-290</b>               | <b>117</b>                |

## Model E: Overzicht verbonden partijen

| Naam                        | Juridische<br>vorm<br>2020 | Statutaire<br>zetel |
|-----------------------------|----------------------------|---------------------|
| Samenwerkingsverband de Eem | stichting                  | Leusden             |

## WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector

### 4.1: Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

#### Vermelding topfunctionarissen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Katholiek Onderwijs Soest. Het voor Stichting Katholiek Onderwijs Soest toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 132.000, het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse B. Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Gemiddelde totale baten           | 4 |
| Gemiddeld aantal studenten        | 1 |
| Gewogen aantal onderwijssoorten   | 1 |
| Totaal aantal complexiteitspunten | 6 |

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

#### 2020

| Bedragen x € 1   | Dhr AJC de Wit       | Dhr G. Rolsma        |
|--|----------------------|----------------------|
| <b>Functiegegevens</b>   | Directeur bestuurder | Directeur bestuurder |
| Aanvang en einde dienstvervulling in 2020  | 18-7 / 31-12         | 1-1 / 30-4           |
| Deeltijdfactor in fte  | 1                    | 1                    |
| (fictieve) dienstbetrekking  | ja                   | ja                   |
| <b>Bezoldiging</b>   |                      |                      |
| Beloning plus belastbare onkosten vergoeding   | 51.384               | 19.906               |
| Beloning betaalbaar op termijn   | 9.116                | 2.392                |
| Subtotaal  | <b>60.500</b>        | <b>22.298</b>        |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum  | 60.230               | 43.640               |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan. * | 270                  | -                    |
| <b>Totale bezoldiging</b>  | <b>60.500</b>        | <b>22.298</b>        |

\* Bij het opmaken van de jaarrekening is een overschrijding van de WNT gebleken, die wordt veroorzaakt door indexaties in de CAO. Dit bedrag wordt in 2021 teruggevorderd.



|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
| <b>Gegevens 2019</b>                          |   | Dhr G. Rolsma        |
| <b>Functiegegevens</b>                        |   | Directeur bestuurder |
| Aanvang en einde dienstvervulling in 2019     |   | 1-1 / 31-12          |
| Deeltijdfactor 2019 in fte                    |   | 1                    |
| Dienstbetrekking                              |   | J                    |
| Beloning plus belastbare onkosten vergoeding  |   | 78.265               |
| Beloning betaalbaar op termijn                |   | 13.467               |
| Subtotaal                                     | - | <b>91.732</b>        |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum |   | 127.000              |
| <b>Totale bezoldiging 2019</b>                | - | <b>91.732</b>        |

1b Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

|   |                      |
|---|----------------------|
| <b>Bedragen x € 1</b>                                 | Dhr AJC de Wit       |
| <b>Functiegegevens</b>                                | Directeur bestuurder |
| Periode functievervulling in 2020                     | 21-1 / 17-7          |
| Aantal kalendermaanden                                | 7                    |
| Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar | 622                  |
| <b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>  | <b>120.046</b>       |
| Maximum uurtarief                                     | 193                  |
| Maxima op basis van normbedragen per maand            | 158.207              |
| Individueel toepasselijke maximum gehele periode      | 120.046              |
| <b>Bezoldiging</b>                                    | <b>76.195</b>        |
| Werkelijk uurtarief lager dan het max uurtarief       | ja                   |
| Bezoldiging in de betreffende periode                 | 76.195               |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag                     |                      |
| <b>Totale bezoldiging</b>                             | <b>76.195</b>        |

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

| <b>Gegevens 2020</b>                        |                |
|---|----------------|
| <b>Naam toezichhoudende topfunctionaris</b> | <b>Functie</b> |
| W.H. Ellenbroek                             | Voorzitter     |
| J. Tengbergen                               | Lid            |
| C.M. Kastelein-Bonekamp                     | Lid            |
| R. Gijsen                                   | Lid            |
| M.C. van der Meer                           | Lid            |

**Tabel 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

| <b>Bedragen x € 1</b>   | Dhr G. Rolsma        |
|---|----------------------|
| Functie bij beëindiging dienstverband   | Directeur bestuurder |
| Omvang dienstverband  | 1                    |
| Jaar waarin dienstverband is beëindigd  | 2020                 |
| <b>Uitkering wegens beëindiging dienstverband</b>   | 49.264               |
| Overeengekomen uitkering wegens beëindigen dienstverband  |                      |
| Individueel toepasselijk maximum  | 75.000               |
| <b>Totaal uitkering wegens beëindiging dienstverband</b>  | <b>49.264</b>        |
| Waarvan betaald in 2020   | 49.264               |
| Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag  | nvt                  |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | nvt                  |
| <b>Totale bezoldiging</b>   | <b>49.264</b>        |

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## **Niet uit de balans blijvende verplichtingen**

Het bestuur is meerdere langlopende verplichtingen aangegaan:

## Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat. Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

### Resultaat 2020

- 1.648.072 wordt onttrokken aan de algemene reserve
- 16.319 wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve nulmeting
- 160.274 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve Wet Modernisering PF
- 84.000 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve Niet bekostigde groeitelling
- 36.250 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat vereniging
- 44.000 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat vereniging
- 742.947 Wordt toegeoevd aan de bestemmingsreserve scholen

---

---

-596.920 totaal resultaatverdeling

## Gebeurtenissen na balansdatum

De uitbraak van het corona virus heeft in 2020 grote impact gehad op de hele wereld, zo ook op het onderwijs. Het onderwijs is in 2020 deels op afstand gegeven en vereiste zowel voor leerlingen als leerkrachten flinke aanpassingen.

Ook in 2021 hebben we nog steeds te maken met de gevolgen van het coronavirus. Het ministerie heeft in 2020 subsidie beschikbaar gesteld voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's. SKOSS heeft hier in 2020 gebruik van gemaakt.

De Rijksoverheid continueert de bekostiging waardoor de salarissen en vaste lasten zijn doorbetaald en ook in 2021 worden doorbetaald. De impact van het coronavirus op de totale financiële positie heeft de continuïteit van de organisatie in 2020 niet beïnvloedt en zal de continuïteit van de organisatie naar verwachting ook in 2021 niet beïnvloeden. We verwachten geen liquiditeitsproblemen en geen significante impact op het resultaat 2021.

**Ondertekening door bestuurders en toezichhouders**

- De heer M. van Elteren

Datum vaststelling jaarrekening:



## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: de raad van toezicht van Stichting Katholiek Onderwijs Soest-Soesterberg

Schrevenweg 3-9  
8024 HB Zwolle  
Postbus 1509  
8001 BM Zwolle

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020**

T (038) 303 21 40  
zwolle@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 08107895

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Katholiek Onderwijs Soest-Soesterberg te Soest gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Soest-Soesterberg op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Soest-Soesterberg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben



gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat

een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 9 juni 2021

**Van Ree Accountants**

w.g.

R. van der Weerd RA MSc

## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

Bestuursnummer 65430  
Naam instelling Stichting Katholiek Onderwijs Soest

Adres Oostergracht 42

Postadres

Postcode 3763LZ

Plaats Soest

Telefoon 035 - 621 1530

Fax

E-mailadres [secretariaat@skoss.nl](mailto:secretariaat@skoss.nl)

Website [www.skoss.nl](http://www.skoss.nl)

Contactpersoon Dhr M. van Elteren

Telefoon 035 - 621 1530

E-mailadres [m.van.elteren@skoss.nl](mailto:m.van.elteren@skoss.nl)